

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

**ФИЛИАЛ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области**

**Ю.В. Белова, С.В. Ефимова**

**Учебно-методическое пособие  
по организации и прохождению студентами  
производственной практики**

**практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

Великие Луки  
2017

**УДК 373.2**  
**ББК 74.1**  
**Б 43**

Рекомендовано к печати кафедрой экономики и гуманитарных наук и учебно-методической комиссии филиала Псков ГУ в г. Великие Луки

**Б 43** Белова Ю.В. Ефимова С.В. Учебно-методическое пособие по организации и прохождению студентами производственной практики. Великие Луки: ПсковГУ, 2017. 52 с.

**Рецензенты:**

ст. преподаватель кафедры экономики и гуманитарных наук филиала «Псков ГУ» в г. Великие Луки, почетный работник общего образования РФ, Мозговкина И.В.

заведующая МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 22», Байбина И.В.

*Учебно-методическое пособие содержит порядок организации и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа) студентами всех форм обучения направления подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование». Пособие включает программу практики, содержание планируемых работ в дошкольной организации, требования к написанию и оформлению отчета по практике и его защиты, а также элементы учебного материала теоретического характера.*

© Белова Ю.В., Ефимова С.В.  
© Псковский государственный университет, 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	5
ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И БАЗЫ ПРАКТИКИ .....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	10
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	11
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ .....	21
АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ .....	26
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	30
<b>Приложение А</b> Образец оформления титульного листа отчета по практике .....	34
<b>Приложение Б</b> Образец оформления направления на практику .....	35
<b>Приложение В</b> Образец оформления отзыва-характеристики студента .....	36
<b>Приложение Г</b> Образец оформления аттестационного листа .....	39

<b>Приложение Д</b> Образец оформления дневника практики .....	42
<b>Приложение Е</b> Анализ построения развивающей предметно-пространственной среды в ДОО .....	46
<b>Приложение Ж</b> Примерный план анализа организованной деятельности с дошкольниками .....	48
<b>Приложение И</b> Примеры оформления списка использованных источников (литературы) .....	52

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом № 1426 Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.12.2015 г., в структуру вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование входит производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. педагогическая практика.

**Целью практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является перманентное закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение первичных навыков профессиональной деятельности и формирование профессионально-педагогических умений, освоение приемов и методов организации жизнедеятельности детей раннего и дошкольного возраста, приобретение практических умений и навыков в диагностической деятельности.

Практика обязательна для всех форм обучения и является составной частью основной образовательной программы высшего образования 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование», обеспечивая соединение теоретической подготовки студентов с их практической педагогической деятельностью.

Обобщение и анализ собранного материала по итогам практики является основой для выбора студентом темы последующего выполнения выпускной квалификационной работы. При этом практикант должен проявить себя как грамотный, энергичный специалист, заинтересовать руководство организации в своей необходимости, тем самым обеспечить свое будущее распределение и место работы.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и руководителем практики от организации.

Прохождение практики завершается написанием отчета о практике и его публичной защитой, в т.ч. выступлением студентов лучших НИР на студенческой научно-практической конференции.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Проведение промежуточной аттестации производится по окончании практики.

## **ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Время проведения производственной практики бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и ее продолжительность регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса: по очной форме обучения во втором, семестре (4 недели), в четвертом семестре (4 недели), в шестом (2 недели), по заочной форме обучения во втором семестре (2 недели), в четвертом семестре (4 недели), в шестом семестре (4 недели), в восьмом семестре (4 недели).

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми филиалом и предприятиями, заявками предприятий, организаций и собственным выбором места практики студентами. Организация и проведение практики осуществляется филиалом «ПсковГУ» в г. Великие Луки на основе договоров с организациями, предприятиями, учреждениями, деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки обучающихся.

Базами производственной практики бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование могут выступать различные дошкольные образовательные организации Псковской области. По согласованию с деканатом студенты заочной формы обучения могут проходить практику в муниципальных или частных дошкольных образовательных организациях по месту работы или проживания.

Наилучшим вариантом выбора студентом базы практики является предприятие (организация, учреждение), деятельность которого не только соответствует направлению подготовки обучающегося, но в перспективе будет являться базой похождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание (установочную лекцию), проводимое руководителем практики от вуза.

Для прохождения производственной практики в сроки, установленные учебными планами и учебными графиками, студентам выдаются следующие документы:

- договор филиала ПсковГУ в г. Великие Луки с предприятием-базой практики о проведении производственной практики;

- направление на практику;
- дневник прохождения практики студентом филиала;
- программа практики;
- индивидуальное задание;
- методические указания по прохождению производственной практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

В дошкольной организации практикант находится в течение 6 часов посменно в соответствии с графиком, утвержденным групповым руководителем (примерно: 1-я смена – с 8.00 до 14.00, 2-я смена – с 13.00 до 19.00).

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

#### **Студент имеет право:**

- выбирать для прохождения базу практики в соответствии с направлением подготовки и профилем деятельности по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от предприятия и вуза;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и декану факультета.

#### **Студент-практикант обязан:**

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях в филиале по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру филиала;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;



- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- участвовать в общественной жизни коллектива базы практики;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и института, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики;
- выполнять указания руководителей практики от вуза и базы практики;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру и защитить отчет о практике перед комиссией.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, производственная практика студенту не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из университета).

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость. По решению директора филиала студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента производственной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Программа производственной практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

**Подготовительный этап** предполагает участие студента в установочной конференции, на которой происходит знакомст-

во с целями, задачами, содержанием и программой практики, инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета, командирование студента-практиканта в организацию.

**Основной этап** предполагает знакомство с воспитателями дошкольной группы, с детьми; наблюдение, анализ; работу по плану воспитателя; участие в отдельных режимных моментах; составление календарного и перспективного плана воспитателя группы; самостоятельную работу в качестве воспитателя; выполнение производственных и индивидуальных заданий; сбор, обработку и систематизацию фактического и литературного материала, проведение открытых (зачетных) мероприятий.

**Заключительный этап:** подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

## **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По завершении практики студенты в недельный срок представляют отчет на кафедру, ответственную за организацию практики, непосредственно руководителю практики от вуза.

Отчет является документом, в котором студент сообщает о проделанной за время практики работе.

*Отчет по практике имеет следующую структуру:*

- 1. Титульный лист (Приложение А).*
- 2. Направление на практику (Приложение Б).*
- 3. Отзыв-характеристика о результатах и качестве работы студента от руководителя практики (Приложение В)*
- 4. Аттестационный лист о работе студента в период практики (Приложение Г)*
- 5. Дневник производственной практики студента (Приложение Д).*

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. Реально

выполненные работы подкрепляются подписью руководителя практики от кафедры или организации.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы</b>	<b>Оценка, замечания</b>	<b>Подпись руководителя практики от учреждения или кафедры</b>
1	2	3	4	5
1	Ставится конкретная дата проведения	<i>Например, участие в установочной конференции</i>	выполнено	Руководитель практики от кафедры
2		<i>Проведение педагогического наблюдения</i>	выполнено, отлично	Руководитель практики от организации
3		<i>Защита конспекта зачетного занятия и т.д.</i>	Выполнено, рекомендовано к проведению	Руководитель практики от организации

**6.** Непосредственно отчет по практике, который содержит в себе следующие структурные части:

6.1. Содержание отчета.

6.2. Введение отчета раскрывает цель, задачи практики, также объект практики.

6.3. Основная часть отчета состоит из разделов, которые в свою очередь могут делиться на подразделы и пункты. Разделы основной части соответствуют разделам программы практики. В основной части отчета необходимо в полном объеме представить продукты решения основных профессиональных задач (конспекты, диагностические карты, протоколы наблюдений, дидактические материалы, продукты деятельности

детей и др.). В отчет по педагогической практике входят следующие разделы:

### ***Раздел I. Знакомство с дошкольной образовательной организацией и группой***

В данном разделе должны быть представлены следующие документы.

#### ***I.1. Самостоятельно составленный и подписанный методистом календарный план работы на время прохождения практики.***

№ п/п	Краткое содержание работы	Примерные сроки исполнения	Контроль
1	2	3	4
1	<i>Например, Ознакомление с деятельностью учреждения, его организационной структурой, уставом</i>	1 неделя практики	Краткая запись в дневнике, составление паспорта ДОО
2	<i>Наблюдение за деятельностью педагога на физкультурном занятии</i>	1 неделя	Анализ наблюдения, запись в отчет
3	<i>Проведение беседы с родителями на тему «...»</i>	3 неделя	Конспект беседы в отчет

#### ***I.2. Паспорт ДОО, в который должны входить :***

- краткая история МДОУ;
- цель работы;
- задачи;

- режим работы МДОУ;
- материально-техническое оснащение;
- образовательная программа МДОУ;
- контингент МДОУ;
- особенности предметно-развивающей среды МДОУ.

### ***1.3. Таблица «Кадровый состав ДОО».***

#### Кадровый состав ДОО

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж работы	Категория

### ***1.4. Перспективный план работы закрепленной группы.***

#### ***Его краткий анализ по схеме:***

- форма написания плана, его структура;
- основные задачи обучения и воспитания детей данной возрастной группы;
- реализация задач в разных видах деятельности;
- актуальность задач, конкретность формулировки, учет основных направлений работы ты ДОУ и группы.

### ***1.5. Календарный план группы на 1 месяц и его оценка.***

Для оценки календарного плана работы группы использовать следующие критерии:

- последовательность и логичность планируемых видов деятельности дошкольников;
- взаимосвязь разных видов деятельности;
- соответствие поставленных задач, методов и приемов возрастным возможностям индивидуальным особенностям детей;
- отражение в плане индивидуальной работы с детьми;
- реальность плана работы, его выполнимость;
- эстетичность оформления, аккуратность, грамотность.

***1.6. Анализ построения развивающей предметно-пространственной среды в ДОО (данные занести в таблицу, приложение Е). Для студентов 3-4 курсов.***

**1.7. Список детей группы.**

***1.8. Оценка состояния здоровья детей группы. Для студентов 2 курса***

Ф.И. ребенка	Возраст	Группа здоровья	Заболевания	Последние антропометрические данные	Примечания

***1.9. Возрастные и индивидуальные особенности детей группы (для студентов 3-4 курсов)***

Возраст	Возрастные и индивидуальные особенности детей группы	Психолого-педагогические особенности возраста
	1. Развитие психических процессов (1 педагогическая диагностика на выбор). 2. Развитие речи (1 педагогическая диагностика на выбор). 3. Развитие коммуникативной сферы (1 педагогическая диагностика на выбор). 4. Развитие эмоционально-волевой сферы (1 педагогическая диагностика на выбор). 5. Развитие продуктивной деятельности (1 педагогическая диагностика на выбор). 6. Развитие игровой деятельности (1 педагогическая диагностика на выбор).	

## ***Раздел II. Изучение и проведение основных форм организации образовательного и воспитательного процесса в группе***

В данном разделе должны быть представлены следующие документы.

### ***II.1. Протокол наблюдения и анализ организации физкультурных мероприятий группы (для студентов 2 курса).***

Проанализировать по предложенным схемам организацию физкультурных мероприятий в группе (2 на выбор):

- утренняя гимнастика;
- подвижные игры;
- индивидуальные занятия по развитию движений на прогулке;
- корректирующая гимнастика после сна;
- физкультурный досуг.

***В протоколе анализа необходимо отметить:***

*Проводящий:*

*Дата проведения:*

*Время проведения:*

*Место проведения:*

*Количество детей:*

*Задачи занятия:*

- 1.
- 2.
- 3.

- соблюдение гигиенических условий при проведении работы по физическому воспитанию;
- оборудование;
- структуру физкультурного мероприятия;
- обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения;
- создание воспитателем оптимального двигательного режима для каждого ребенка;
- контроль за осанкой и качеством выполнения упражнений;
- поведение детей (внимание, дисциплина, активность);
- использование музыкального сопровождения;
- общий вывод.



**II.2. Конспекты проведения на группе детей не менее 2-х разнообразных физкультурных мероприятий в режиме дня студентам 2 курса, не менее 4-х – студентам 3-4 курсов.**

**II.3. Протокол наблюдения и анализ организации физкультурных занятий по физическому развитию дошкольников (для студентов 3-4 курсов) по следующей схеме:**

*Проводящий:*

*Дата проведения:*

*Время проведения:*

*Место проведения:*

*Количество детей:*

*Задачи занятия:*

Анализ физкультурного занятия

- Создание условий для проведения физкультурного занятия.
- Структура занятия.
- Вводная часть (содержание, методика проведения, соответствие возрасту детей).
- Основная часть:
  - общеразвивающие упражнения (количество, дозировка, темп, дыхание, приемы обучения, правильность подбора упражнений, соответствие возрасту детей);
  - основные движения (количество, сочетание, приемы обучения, способы организации детей, обеспечение страховки);
  - подвижная игра (соответствие возрасту детей, приемы руководства).
- Заключительная часть (содержание, снижение нагрузки, подведение итога).
- Плотность физкультурного занятия.
- Длительность занятия в целом и каждой его части, соответствие возрастным возможностям детей.

- Руководство воспитателя (контроль качества выполнения, умение предупредить и исправить ошибки, индивидуализация обучения, речевая культура).
- Общий вывод по занятию.

***II.4. Анализ проведения в группе любой формы организации: НОД, образовательной деятельности при организации режимных моментов, организация самостоятельной деятельности детей и др. Для студентов 2 курса 1 занятие, для студентов 3-4 курсов не менее 2-х занятий (приложение Ж).***

***II.5. План-проспект прогулки с детьми (не менее 2 вариантов).***

***II.6. Конспекты проведенных мероприятий, игр, труда (1-2 зачетных мероприятия – студентам 2 курса, 4 зачетных мероприятия – студентам 3-4 курса).***

Конспекты занятий должны быть заранее проверены и подписаны методистом и воспитателем. Сроки проведения зачетного занятия – 2 (2 курс) – 5 (3-4 курс) недели практики. Точная дата проведения занятия уточняется с групповым руководителем и методистом. В конспекте зачетного занятия и в дневнике практики должна стоять оценка методиста по итогам проведения.

***II.7. Протокол наблюдения и анализ руководства дидактическими играми.***

В процессе наблюдения за игрой дошкольников проанализировать:

- дидактические игры, возникающие по инициативе детей и организованные воспитателем;
- используемые виды дидактических игр;
- время для игр, отводимое в течение дня;
- количество играющих детей, способы их организации;

- увлеченность детей игрой;
- знание правил игры и степень владения ими;
- приемы руководства педагога игрой детей;
- эмоциональное состояние детей в игре.
- стиль и тон общения воспитателя с дошкольниками в процессе игры (данные занести в таблицу).

***Анализ дидактических игр***

Название игры	Цель	Количество играющих	Выполнение правил игры	Действия педагога	Длительность игры

***II.8. Аннотация на имеющиеся в группе игры и пособия (для студентов 2 курса).***

***II.9. Подборка дидактических игр (дидактическое пособие) для данной возрастной группы по разным видам деятельности (данные занести в таблицу (для студентов 3-4 курсов).***

***Дидактические игры***

Названия дидактических игр	Цель	Материалы	Примечания

***II.10. Конспект проведения дидактической игры (зачетное мероприятие). Студентам 3-4 курсов***

***Раздел III. Сотрудничество детского сада и семьи.***

В данном разделе должны быть представлены следующие документы.

**III.1. Изучить формы сотрудничества детского сада и семьи и выписать формы работы детского сада с родителями, отмечая их разнообразие, актуальность, соответствие специфике работы дошкольного учреждения и годовым задачам ДОУ (для студентов 2 курса).**

**III.2. Эскиз родительского уголка, методические материалы для работы с родителями (для студентов 3-4 курсов).**

#### **6.4. Заключение отчета**

Отчет-самоанализ о результатах профессионально-педагогической деятельности в условиях педагогической практики пишется в свободной форме:

- с указанием целей, задач и значения практики в профессиональной подготовке бакалавра, степени решения цели и задач практики;
- проведением анализа диагностической деятельности, общее впечатление о практике в целом;
- рефлексии приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений (осуществление связи теории с практикой, характеристикой собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности, анализа уровня развития компетентностей), направлений профессионального и личностного саморазвития и самосовершенствования;
- предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

### ***ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В ОТЧЕТЕ***

Отчет оформляется на основе ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчёт по практике оформляется на стандартных листах формата А4, в машинописном варианте и текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта (кегель) 14, одинаковый по всему тексту (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа). Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм. Интервал между строками полуторный (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Расположение текста на странице книжное (исключение могут составлять таблицы и рисунки). Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ – 1,25 мм. Текст выравнивается по ширине.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точек и черточек.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета.

### ***ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ) В ОТЧЕТЕ***

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) объединяются единым названием «рисунок».

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до 12.

Рисунки следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. Например, «... в соответствии с рисунком 1.2» или «... приведена на рисунке 1.2», или (см. рисунок 1.2), или (см. рис. 1.2).

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

Иллюстрации с их названиями должны быть отделены снизу и сверху от основного текста дополнительным одинарным межстрочным интервалом.

## ***ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ***

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал в отчете должен оформлять с таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обозначается словом «Таблица» с номером. Таблицы оформляются и нумеруются отдельно от рисунков и формул. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами

сквозной нумерацией по всему тексту. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Например, Таблица N.M , где N – номер раздела, в котором расположена таблица, а M – порядковый номер таблицы в разделе.

Название таблицы оформляется строчными буквами (кроме первой прописной) и отделяется от номера таблицы тире.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Пример:

*Таблица 3 - Кадровый состав ДОО «Колобок»*

Шрифт названий всех таблиц в отчете должен быть единым. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице (№ 10-12), чем основной текст, и меньший межстрочный интервал (0,75-1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Пример:

*«... приведены в таблице 1.2», «(таблица 1.2)», «(см. таблицу 1.2)».*

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста дополнительным одинарным межстрочным интервалом.

### ***ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТЕ ИСТОЧНИКОВ (ЛИТЕРАТУРЫ)***

Список использованных источников (литературы) указывается в конце отчета (перед приложением) и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания отчета.

На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

**Рекомендуемое количество литературных источников в списке от 10.**

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

Примеры оформления списка использованных источников можно найти в **приложении И**.

### ***ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ В ОТЧЕТЕ***

В приложения выносят логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договора, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации собранные в период прохождения практики. Приложения оформляют как продолжение отчета. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример:

*«... в приложении В», «... отражено в приложении Д», «(см. приложение А)» и т.д.*

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его



последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Под словом «Приложение» располагается его заголовок. Пример:

Приложение А  
Конспект проведения дидактической игры

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять, таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А – номер приложения, 2 – порядковый номер рисунка в приложении.

## **АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам производственной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- отметку о выполнении практики на направлении на практику;
- дневник производственной практики студента;
- отзыв-характеристику от принимающей организации о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- отчет по практике.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне сформированных компетенций студентом.

Защита отчетов по практике производится в установленные кафедрой сроки. Защита отчетов принимается комиссией, в числе членов которой руководители практики от вуза и предприятия, заведующий кафедрой.

Студенты к публичной защите отчетов должны подготовить доклад с презентацией, отражающий основные итоги практики.

**По итогам презентации доклада**, комиссия выносит положительное или отрицательное решение по защите отчета по практике.

Положительное решение комиссии является основанием для промежуточной аттестации студента по итогам практики в форме дифференцированного зачета.

Зарегистрированные и защищённые отчёты по практике хранятся на кафедре в течение двух лет в соответствии с номенклатурой дел.

Деятельность студентов на практике оценивается дифференцированной оценкой, при этом:

**Оценка «отлично»** ставится при условии:

1. Студент проявил умение самостоятельно проектировать содержание собственной педагогической деятельности.

2. Разработал содержательный план работы на каждый день в соответствии с предъявляемыми требованиями и полностью выполнил его.

3. Проявил умение отбирать образовательное содержание и эффективную технологию организации разных форм взаимодействия с детьми.

4. Проявил творческую инициативу в педагогической деятельности, умении изучать ребенка, устанавливать с ним контакт, руководить его развитием, что отразилось в разнообразии игр и занятий с детьми; в сочетании процессов социализации и индивидуализации детского развития; в личностно-ориентированном взаимодействии с ребенком, учете его индивидуальных особенностей и логики развития; в адекватности методов и приемов организации разных видов деятельности детей и взаимодействия с ними.

5. Проявил умение обстоятельного и содержательного анализа и самоанализа достижения результатов фрагментов образовательного процесса, которые были организованы студентом и самоанализа педагогической деятельности.

6. Проявил умение грамотно и тщательно вести педагогическую документацию по практике. Отчетная документация оформлена в соответствии с основными требованиями и содержит все необходимые компоненты.

**Оценка «хорошо»** ставится при условии:

1. Студент проявил умение самостоятельно проектировать содержание собственной педагогической деятельности.

2. Разработал содержательный план работы на каждый день в соответствии с требованиями и не полностью выполнил его по уважительной причине.

3. Допускал незначительные ошибки при отборе образовательного содержания и технологий разных форм работы и взаимодействия с детьми.

4. Не в должной мере проявил творческую инициативу в педагогической деятельности, умении изучать ребенка, установ-

ливать с ним контакт, руководить его развитием, что проявилось: в однообразии игр и занятий с детьми; в доминировании или процесса социализации, или индивидуализации развития ребенка; в некоторой неадекватности приемов и методов организации разных видов деятельности и взаимодействия детей.

5. Испытывал трудности при анализе, самоанализе и оценке результатов педагогического процесса и педагогической деятельности.

6. Осуществил научное исследование в рамках темы курсовой работы.

7. Проявил умение вести документацию по педагогической практике.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится при условии:

1. Слабо проявил умение самостоятельно проектировать содержание собственной педагогической деятельности.

2. Допустил значительные ошибки при разработке содержания плана работы на каждый день и не полностью выполнил его без уважительной причины.

3. Были допущены серьезные ошибки при отборе образовательного содержания и технологий разных форм совместной работы и взаимодействия с детьми.

4. Творческая инициатива педагогической деятельности отсутствовала: игры и занятия носили стандартный характер; индивидуальный подход в работе с детьми практически не осуществлялся; неадекватность приемов и методов организации разных видов детской деятельности и взаимодействия с детьми.

5. Слабо проявил умение анализа и самоанализа результатов педагогического процесса и педагогической деятельности.

6. Осуществил научное исследование в рамках темы курсовой работы.

7. Испытал трудности, проблемы при оформлении педагогической документации по практике. Студентом представлены все необходимые материалы отчетной документации, но в них имеются поверхностная и недостаточно обоснованная информация о результатах самостоятельной деятельности.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится при условии:

Студент не выполнил программу практики. Не обладает достаточным уровнем сформированности профессиональных умений и личностно-значимых качеств будущего педагога ДОО. По результатам практики студентом представлены отрывочные отчетные материалы, содержащие не полную и бездоказательную информацию.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам, не предъявлял заранее методистам сценарии, конспекты воспитательных мероприятий, отсутствовал в образовательной организации без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу заведения, в котором проходит практика;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- беседы с учителями, методистами, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанных представителями работодателей и заверенных руководителем образовательной организации;
- анализ качества работы студентов на методических занятиях, консультациях, семинарах в период практики;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения дошкольников и др.).

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Волков Б.С. Дошкольная психология. Психическое развитие от рождения до школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2017. – 287 с. – 978-5-8291-2541-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36314.html>
2. Голубев В.В. Основы педиатрии и гигиена детей раннего и дошкольного возраста. – М.: Академия, 2013.
3. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 320 с. – 5-238-00904-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>
4. Кочетков М.В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: методические рекомендации к лекционному курсу, практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов очной формы обучения всех специальностей и направлений / М.В. Кочетков. – Электрон. текстовые данные. – Красноярск: Красноярский институт железнодорожного транспорта - филиал Иркутского государственного университета путей сообщения, 2015. – 106 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29287.html>
5. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. / Л.В. Коломийченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Микляева Н.В., Микляева Ю.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания. – М.: Академия, 2013.
7. Смирнова Е.О. Детская психология [Электронный ресурс]: учебник / Е.О. Смирнова. – Электрон. текстовые данные.

- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 278 с. – 978-5-4486-0087-6.  
– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>
8. Степаненкова Э.Я. Теория и методика физического воспитания и развития детей дошкольного возраста. – М.: Академия, 2014.
9. Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Хохрякова Ю.М. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. – 308 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32080>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
10. Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Чертоляс Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 82 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32105>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС**

1. Глебов А.А. Практикум по решению педагогических задач [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебов А.А., Плиев Г.А. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011. – 110 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40750>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Гуревич П.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8121>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2-8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы / Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш. – Электрон. текстовые

- данные. – СПб.: КАРО, 2013. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Зверева О.Л. Актуальные проблемы семейного воспитания [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.Л. Зверева. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2015. – 40 с. – 978-5-4263-0217-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69995.html>
5. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Коломийченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л.В. Коломийченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 157 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32075>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Соколова Л.А. Физическое воспитание детей 3-4 лет [Электронный ресурс] / Соколова Л.А. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов средних и высших педагогических учебных заведений / В.И. Селиверстов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2015. – 319 с. – 978-5-691-01752-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36872.html>
9. Тбоева З.Э. Практикум по культуре речевого общения по направлению подготовки 04.03.01 Педагогическое образование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / З.Э. Тбоева. – Электрон. текстовые данные. – Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. – 79 с. – 978-5-98935-182-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64549.html>



10. Шебеко В.Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Шебеко. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 288 с. – 978-985-06-2561-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35553.html>

### **Справочно-информационные ресурсы:**

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. [www.library.ru/](http://www.library.ru/) - Научная электронная библиотека
4. [Bookboon.com](http://www.bookboon.com) предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
5. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал
6. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий
7. [www.kindereducation.com](http://www.kindereducation.com)
8. [www.detskiysad.ru](http://www.detskiysad.ru)
10. <http://dev.mart.ru/eduvluki/>

## Приложение А

*Образец оформления титульного листа отчета по практике*

### Министерство образования и науки Российской Федерации Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра экономики и гуманитарных наук

Отчет защищен с оценкой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О. руководителя*

## ОТЧЕТ производственная практика

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_

*наименование объекта практики*

Студент

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

направление Педагогическое образование  
профиль «Дошкольное образование»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

Руководитель от вуза

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

Великие Луки

20\_\_ г.

## Приложение Б

Образец оформления направления на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Филиал ФГБОУ ВО «ИсковГУ» в г. Великие Луки

### НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику  
*практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности,*

Студент(ка) \_\_\_\_\_

ФИО

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, курс , группы № ,  
направляется на предприятие (организацию) \_\_\_\_\_

наименование организации

на основании договора о сотрудничестве с организацией № \_\_\_\_\_  
для прохождения производственной практики в качестве практиканта

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан ИЭФ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

линия отреза

### ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

ФИО

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование курс , группы № ,  
для прохождения производственной практики

Прибыл (а) в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от организации)

Программу практики выполнил (а) с оценкой \_\_\_\_\_

Выбыл(а) с предприятия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя)

Приложение В  
**Образец оформления отзыва-характеристики студента**

<b>ХАРАКТЕРИСТИКА</b>	
итогов прохождения производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ФИО студента: _____	
Студент(ка) ____ курса направления 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Дошкольное образование» прошел(а) производственную практику _____ <div style="text-align: right;"><i>(успешно/неуспешно)</i></div>	
В объеме ____ недель в период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. (приказ о направлении на практику № ____ от «__» 20__ г.)	
Место прохождения практики _____ <i>(наименование организации, структурного подразделения и т.п.)</i>	
В процессе прохождения учебной практики обучающийся _____ <i>(подтвердил(ла) / не подтвердил(ла))</i>	
<b>освоенность следующих компетенций</b>	
Код по ФГОС/ НИУ	Компетенция
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в

	соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
<b>Педагогическая деятельность:</b>	
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
<b>Проектная деятельность:</b>	
ПК-8	способность проектировать образовательные программы
ПК-9	способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся
ПК-10	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
<b>Культурно-просветительская деятельность:</b>	

ПК-13	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПК-14	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы
<p><b>Руководитель производственной практики</b> _____</p> <p>(подпись)</p> <hr/> <p>(ФИО, должность)</p>	
<b>М.П.</b>	«__» _____ 20__ г.

**Приложение Г**  
**Образец оформления аттестационного листа**

<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ</b>			
итогов прохождения производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ФИО студента: _____			
Студент(ка) _____ курса направления 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» прошел(а) производственную практику _____ <i>(успешно/неуспешно)</i>			
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)			
Место прохождения практики _____ <i>(наименование организации, структурного подразделения и т.п.)</i>			
В период прохождения производственной практики обучающийся _____ <i>(подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))</i>			
<b>сформированность следующих компетенций</b>			
Код по ФГОС/НИУ	Компетенция	Оценка освоена/не освоена	Подпись руководителя практики
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>			
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности		
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся		
ОПК-3	готовность к психолого-педа-		

	гогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса		
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования		
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры		
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся		
<b>Профессиональные компетенции: Педагогическая деятельность:</b>			
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов		
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики		
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета		
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения		





Приложение Д  
Образец оформления дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Филиал ФГБОУ ВО «ПсковГУ» в г. Великие Луки**

Кафедра экономики и гуманитарных наук

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

Студентки \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы</b>	<b>Оценка, замечания</b>	<b>Подпись руководителя практики от учреждения или кафедры</b>
1	2	3	4	5
1	Ставится конкретная дата каждого мероприятия	<i>Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, распределение по базам практики</i>	выполнено	Подпись руководителя от практики
2		<i>Знакомство с дошкольным учреждением, педагогическим коллективом; участие в беседах с руководством учреждения, воспитателями, админист-</i>		Подпись руководителя от учреждения

		<i>рацией ДОУ.</i>		
3		<i>Ознакомление с деятельностью учреждения, его организационной структурой, уставом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности в учреждении. Оформление паспорта ДОУ и т.д.</i>		учр
		<i>Посещение занятий и режимных моментов в разных возрастных группах, их краткий анализ, оценка с точки зрения современных требований.</i>		учр
4		<i>Знакомство с воспитателями дошкольной группы, с детьми, родителями; наблюдения за деятельностью воспитателя, анализ. Оформление протоколов наблюдений.</i>		учр
5		<i>Знакомство с календарным и перспективным планом воспитателя группы, спецификой его написания. Написание календарного</i>		учр

		<i>плана практики</i>		
6	<i>Каждое наблюдение - своя дата, может быть через несколько дней</i>	<i>Проведение полного анализа 2-х занятий с детьми, проводимых воспитателем. Написание раздела отчета.</i>		учр
7	<i>Расписать каждое занятие по датам</i>	<i>Работа по плану воспитателя; участие в отдельных режимных момента согласно плану по практике</i>	выполнено, отлично	учр
8		<i>Подготовка к проведению занятий: составление конспектов фрагментов или целостных занятий для проведения.</i>	выполнено, рекомендовано к проведению	учр
9	<i>Расписать каждое занятие по датам</i>	<i>Самостоятельное проведение с детьми утренней гимнастики, гимнастики после сна, сюжетно-ролевых игр, индивидуальной работы с детьми. Планирование игровой и трудовой деятельности детей. Планирование и проведение прогулок и т.д. согласно плану</i>	выполнено, отлично	учр
10		<i>Написание раздела отчета по практике.</i>		учр
11		<i>Окончательное оформление доку-</i>		каф

		<i>ментов, отчета по практике.</i>		
12		<i>Защита отчетов по практике. Подведение итогов.</i>		каф

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ф.и.о. руков., печать )

МП

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ф.и.о. руков.)

## Приложение Е

### Анализ построения развивающей предметно-пространственной среды в ДОО

Проанализировать построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОО

#### Принципы создания предметной среды

Полифункциональность	Трансформируемость	Вариативность	Насыщенность	Доступность	Безопасность

Сделать вывод в дневнике практики:

- реализация принципов построения развивающей среды в дошкольной организации;
- учет интересов ребенка и его психологическое здоровье.
- оценка организации предметной среды и жизненного пространства в групповой комнате;
- степень оснащённости занятий наглядными и дидактическими материалами;
- обеспечивает ли предметная среда дошкольникам свободу выбора привлекающего вида деятельности и активность в соответствии с их интересами и потребностями.

#### Принципы создания предметной среды

При создании предметной среды необходимо руководствоваться следующими принципами, определенными в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС ДО):

- **полифункциональности:** предметная развивающая среда должна открывать перед детьми множество возможностей, обеспечивать все составляющие образовательного процесса и в этом смысле должна быть многофункциональной;

- **трансформируемости:** данный принцип тесно связан с полифункциональностью предметной среды, т.е. предоставляет возможность изменений, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства (в отличие от

монофункционального зонирования, жестко закрепляющего функции за определенным пространством);

- **вариативности**: предметная развивающая среда предполагает периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих исследовательскую, познавательную, игровую, двигательную активность детей;

- **насыщенности**: среда соответствует содержанию образовательной программы, разработанной на основе одной из примерных программ, а также возрастным особенностям детей;

- **доступности**: среда обеспечивает свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям;

- **безопасности**: среда предполагает соответствие ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности.

**Приложение Ж**  
**Примерный план анализа организованной**  
**деятельности с дошкольниками**

ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ .....

*Проводящий:*

*Дата проведения:*

*Время проведения:*

*Место проведения:*

*Количество детей:*

*Инвентарь:*

*Задачи занятия:*

- 1.
- 2.
- 3.

**1. Анализ целей ООД, НОД.**

Оценка правильности и обоснованности постановки воспитательной, обучающей и развивающей целей с учетом особенности данного материала, возраста детей, места данного занятия в системе планирования образовательного процесса. Степень достижения целей деятельности.

**2. Анализ структуры и организации деятельности.**

Продуманность выбора типа занятия. Структура, логическая последовательность и взаимосвязь частей, целесообразность распределения времени между частями. Рациональность выбора форм и методов обучения. Наличие плана занятия и организация его выполнения воспитателем.

**3. Анализ содержания деятельности.**

Соответствие содержания занятия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной основной образовательной программе, основной образовательной программе.

Полнота, доступность, научность изложения.

Степень нравственного влияния, воспитательная направленность занятия.



Реализация развивающих возможностей занятия для формирования познавательной активности, творческого мышления.

Подведение детей к восприятию новых знаний. Выделение главной идеи нового материала. Формирование новых понятий. Актуализация опорных знаний.

#### **4. Анализ методики проведения ООД, НОД.**

Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию данного материала, поставленным целям занятия, возрастным возможностям данной группы.

Разнообразие приемов и методов, применяемых воспитателем.

Эмоциональность подачи материала.

Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала.

Оценка методической вооруженности и педагогической техники воспитателя.

#### **5. Анализ работы, активности и поведения детей.**

Общая оценка работы детей. Внимание, интерес к данной теме. Активность, работоспособность детей.

**6. Оценка санитарно-гигиенических условий деятельности.**

**7. Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы воспитателей.**

**8. Недостатки. Предложения по их устранению.**

**9. Общие выводы и предложения.**

## Приложение И

### Примеры оформления списка использованных источников (литературы)

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

#### *Законодательные материалы:*

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. 39 с.

#### *Стандарты:*

1. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. М.: Стандарт Информ. 2010. 12 с.

#### *Книги:*

##### *Книга с одним автором*

1. Иванов С.И. Исследование систем управления: учеб. для вузов. – М.: Издво «Дашков и К», 2012. 345 с.  
2. Михнева С.Г. Рынок труда: методологические и теоретические основы познания (системно-эволюционный подход): монография. Волгоград: ВГТУ, 2006. Режим доступа: <http://www.smartcat.ru/Personnel/LaborMarket.shtml> (дата обращения: 10.11.2014).

*Книга с двумя и тремя авторами*

1. Иванов С.И., Петров К.М. Исследование систем управления: учебное пособие. М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. 345 с.

**Статьи:**

*Статья в газете*

1. Иванов С.И. К вопросу о проектировании систем управления // Российская газета. 2012. 17 июня.
2. Названы лучшие вакансии месяца // ДНИ.RU: ежедневная общественно-политическая интернет-газета: сайт. 2012. 1 февраля. Режим доступа: <http://www.dni.ru/economy/2012/2/1/206710.html> (дата обращения: 4.02.2013).

*Статья в Журнале*

1. Иванов С.И. Проблемы проектирования систем управления // Менеджмент в России за рубежом. 2013. № 2. С. 25-28.
2. Ситникова Л. В. О некоторых инструментах формирования вектора развития интегрированной компании // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2012. № 1 (25). № гос. рег. статьи 0421100034. Режим доступа: <http://uecs.mcnir.ru> (дата обращения: 15.01.2014).

*Статья в сборнике статей, научных трудов и материалов конференций*

1. Иванов С.И. Проектирование систем управления // Проблемы управления социально-экономическими системами: сб. науч. тр. / Воронежский гос. университет; под ред. И.Г. Карпова. Воронеж: Изд-во ЦНТИ, 2012. С. 25-28.

**Интернет-ресурсы удаленного доступа:**

1. Иванов С.И. Проблемы защиты прав потребителей // OZPP.RU: Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: сайт. Москва, 2015. Режим доступа: <http://ozpp.ru/postan52.html> (дата обращения: 12.02.2015).
2. Российская книжная палата: сайт. Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru> (дата обращения: 12.03.2014).

***Диссертации и авторефераты:***

1. Глухов В.А. Исследование, разработка и построение электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. ... канд. техн. наук. – Новосибирск, 2013. 18 с.

***Аналитические обзоры:***

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2014 / Рос. Акад. Наук, Ин-т мировой экономики и международных отношений. – М.: ИМЭМО, 2015. 39 с.