

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Филиал «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области**

**Е.А. Никифорова**

**ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ  
ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

**Методические указания по написанию курсовой  
работы для студентов очной и заочной форм  
обучения направления подготовки 38.03.01  
«Экономика» профиль «Экономика  
предприятий и организаций»**

Великие Луки  
2017

**УДК 338**  
**ББК 65.31**  
**Н 62**

Рекомендовано к печати кафедрой экономики и гуманитарных наук и редакционно-издательским советом Псков ГУ

**Рецензенты:**

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных наук Филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Шляхтова Л.М.  
доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и бухгалтерского учёта ФГБОУ ВО Великолукская ГСХА Крикунова Н.В.

Н 62 Никифорова Е.А. Оценка и управление стоимостью предприятия (организации): Методические указания по выполнению курсовой работы. Великие Луки: ПсковГУ, 2017. 28 с.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика Профиль – «Экономика предприятий и организаций».

Данные методические указания содержат общие положения и требования по разработке курсовой работы, являющиеся обязательными независимо от конкретных тем. В зависимости от специфики темы курсовой работы по согласованию с руководителем возможна конкретизация положений, излагаемых в данных методических указаниях.

Методические указания охватывают все основные разделы учебной дисциплины «Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)» и предназначены для выполнения курсовой работы студентами очной и заочной форм обучения.

**УДК 338**  
**ББК 65.31**

© Никифорова Е.А.  
© Псковский государственный университет, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель дисциплины .....	4
2 Цели курсовой работы .....	4
3 Основные требования по выполнению курсовой работы .....	5
4 Тематика курсовых работ .....	7
5 Критерии оценки курсовых работ .....	9
6 Правила оформления курсовой работы .....	11
7 Правила оформления списка использованных источников .....	18
8 Рекомендуемая литература .....	22
Приложение А Образец титульного листа курсовой работы .....	27
Приложение Б Примеры оформления иллюстраций (рисунков) и таблиц в работе .....	28

## **1 ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Оценка и управление стоимостью предприятия (бизнеса)» является получение и закрепление студентами знаний в области теории и практики оценки и организации бизнеса предприятия.

Актуальность изучаемой дисциплины обусловлена стремлением собственников к увеличению и максимизации стоимости бизнеса.

Теоретические знания и практические навыки в этой области предпринимательства необходимы при решении актуальных вопросов реструктуризации (создание новых бизнес-линий, изменение организационной структуры предприятия), и реорганизации бизнеса (покупки-продажи, слияния, выделения, объединения, поглощения), и организации проведения оценочных работ, а также обоснования производственно-коммерческих, инвестиционных и финансовых решений с позиций изменения рыночной капитализации предприятия.

## **2 ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Целями курсовой работы следует считать:

- закрепление умений самостоятельно проводить систематизацию и углубленное изучение теоретических проблем по тематике курсовой работы;

- овладение приемами (навыками) самостоятельной познавательной деятельности, выработку умения формировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;

- исследование новых проблем теории и практики оценки предприятия (бизнеса);

- системное применение компьютерных технологий в обработке информации, расчетных и графических методов прогнозирования, планирования при исследовании проблем курсовой работы.

Курсовая работа выполняется на материалах выбранного студентом конкретного объекта профессиональной деятельности (предприятие, фирма, корпорация, коммерческая организация). Теоретические положения подкрепляются анализом конкретного материала. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод.

Требования, предъявляемые к курсовой работе, можно объединить в три группы: к содержанию, структуре, оформлению.

### **3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа по курсу «Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)» выполняется студентами очной и заочной формы обучения в печатном виде.

Курсовая работа состоит из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, 2-3 главы, заключение, список использованных источников, приложения.

**Во введении** разрабатываемой темы исследования излагается кратко ее актуальность, определяются цели, задачи, которые ставятся для достижения поставленной цели, исследуемой проблемы, указывает предмет, объект и методы исследования. Введение рекомендуется писать после разработки курсовой работы.

**Первая глава** содержит теоретические аспекты рассматриваемого вопроса. Например, виды и принципы оценки стоимости предприятия, факторы, оказывающие влияние на оценку, этапы процесса оценки, методы оценки, практика оценочной деятельности за рубежом и т.д.

**Вторая глава** посвящается полному описанию исследуемого объекта, комплексному анализу, дается оценка финансового состояния предприятия, оценка стоимости различных видов имущества предприятия.

**В третьей главе** производится оценка стоимости конкретного объекта (недвижимое имущество, основные фонды, дви-

жимое имущество, материальные, нематериальные активы и финансовые активы, т.д.) в зависимости от темы.

Курсовая работа заканчивается **заключительной частью**. В заключении отражаются результаты, достигнутые при решении задач, которые поставлены во введении. Делаются выводы.

**Список использованных источников** должен содержать нормативно-правовые акты, учебную, монографическую и периодическую литературу, а также интернет-ресурсы.

**В приложении** подшиваются все документы по теме курсовой работы, их ксерокопии либо скан. версии.

Курсовая работа выполняется на компьютере, на одной стороне листа формата А 4; регистрируется в учебной части филиала ФГБОУ ВО ПсковГУ в г. Великие Луки не позднее 10 дней до начала сессии.

### **Требования к содержанию курсовой работы**

Требования к содержанию курсовой работы носят учебно-исследовательский характер. Она должна отразить знакомство студента с новейшими источниками периодической и методической литературы, выявить его способности к теоретическому и практическому анализу.

**Первое требование** – направленность, актуальность и практическое значение (ценность) курсовой работы, выполненной на базе конкретного предприятия, организации;

**Второе требование** – комплексный системный подход к разрешению задач, определенных темой курсовой работы;

**Третье требование** – применение компьютерных технологий сбора, обработки информации и проведения аналитических расчетов, прогнозирования и стратегического, оперативного планирования;

**Четвертое требование** – наличие элементов творчества.

**Объем работы от 35 страниц:**

- введение – 2-3 стр.;

- 2-3 части: каждая из частей – от 10 стр.;
- заключение – 3-4 стр.;
- список источников должен содержать не менее 40 источников.

## **4 ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Организация выполнения курсовой работы начинается с определения темы. Выбор темы отражает интерес, возникающий у студента при изучении тех или иных разделов специальных дисциплин; знакомства с дополнительной информацией по специальности, объектами производственной практики или актуальными событиями в экономике, связанными с проблематикой оценки в пределах учебного плана.

Тема курсовой не должна быть слишком обширной или сложной для уровня ее понимания. Важно, чтобы студент, приступая к работе над ней, четко и ясно представлял ее суть, значение, а также объем и рамки собственной работы. В этом ему помогает преподаватель.

Каждая курсовая работа должна иметь свои специфические особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, требований преподавателя, наличия и полноты источников информации, глубины знаний, способностей студента и его умений решать теоретические и практические задачи.

### **Рекомендуемые темы курсовых работ**

- 1 Оценочная деятельность. Профессия оценщика
- 2 Оценка стоимости недвижимости
- 3 Оценка стоимости земельного участка
- 4 Оценка стоимости зданий и сооружений
- 5 Оценка рыночной стоимости машин и оборудования
- 6 Оценка стоимости компании
- 7 Оценка стоимости продвижения сайта
- 8 Оценка стоимости нематериальных активов

- 9 Оценка стоимости финансовых активов
- 10 Оценка оборотных активов
- 11 Оценка стоимости кадрового потенциала предприятия
- 12 Оценка стоимости человеческого капитала
- 13 Оценка пакета акций (доли) предприятия
- 14 Оценка стоимости предприятия в целях реструктуризации
- 15 Оценка стоимости предприятия в целях инвестирования
- 16 Особенности оценки ликвидационной стоимости предприятия
- 17 Оценка финансового состояния предприятия, находящего в кризисе
- 18 Подходы и методы к оценке стоимости предприятия. Особенности их применения в России
- 19 Практика оценочной деятельности за рубежом
- 20 Оценка денежных потоков во времени
- 21 Виды и принципы оценки стоимости предприятия
- 22 Стандарты оценки
- 23 Понятия и цели оценочной деятельности
- 24 Союз объединений оценщиков
- 25 Коммерческая оценка инвестиционных проектов
- 26 Оценка совокупной стоимости владения
- 27 Оценка рыночной стоимости прав требования (дебиторской задолженности)
- 28 Метод дисконтированных денежных потоков
- 29 Метод капитализации доходов
- 30 Применение теории опционов в практике оценки бизнеса
- 31 Методы оценки и управления стоимостью компании
- 32 Оценка стоимости предприятия как действующего
- 33 Особенности оценки бизнеса в ходе антикризисного управления
- 34 Оценка товарного знака
- 35 Законодательное регулирование оценочной деятельности, его применение
- 36 Учет и оценка основных фондов предприятия
- 37 Оценка финансовой устойчивости предприятия-заемщика



- 38 Оценка конкурентоспособности предприятия
- 39 Оценка и анализ организационной культуры предприятия
- 40 Оценка качества и эффективности работы персонала
- 41 Оценка состояния и использования основных производственных фондов на предприятии
- 42 Оценка уровня развития персонала
- 43 Оценка кадровой политики на предприятии
- 44 Совершенствование управления кадрами организации: подбор, оценка, расстановка, обучение
- 45 Оценка риска и страхования
- 46 Оценка вероятности банкротства
- 47 Оценка эффективности инвестиционной и инновационной деятельности
- 48 Анализ и оценка практической методики составления бизнес - плана
- 49 Экономическая оценка мероприятий по повышению эффективности работы
- 50 Анализ и оценка процесса кредитования
- 51 Рынок недвижимости как составляющая любой национальной экономики
- 52 Место и специфика оценки недвижимости в оценочной деятельности
- 53 Первичные и вторичные рынки недвижимости, их влияние на стоимость существующего фонда недвижимости и вновь созданных объектов
- 54 Основные экологические факторы, влияющие на стоимости недвижимости и их экспертиза
- 55 Девелопер - обустройщик земельных участков. Роль девелопера в экологической безопасности земель.

## **5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Оценка «отлично» выставляется, если:

- тема полностью и глубоко раскрыта;

- изучен и использован при написании работы большой объем отечественных и зарубежных источников, законодательных и нормативных материалов, материалов периодической печати и документов конкретного предприятия-объекта исследования;

- все разделы изложены методически правильно;
- использован, проанализирован и обобщен современный фактический материал, иллюстрирующий теоретические и практические выводы;

- в работе присутствуют элементы творчества, самостоятельности, что подтверждается выводами, попытками собственной интерпретации студентом ключевых понятий;

- работа грамотно оформлена и соблюдены все указания технического характера.

Оценка **«хорошо»** выставляется при наличии 1-2-х замечаний по содержанию или оформлению работы (или того и другого), которые не носят принципиального характера (раскрытия темы или несамостоятельного изложения).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если недостаточно глубоко раскрыта тема, имеются замечания по существу содержания разделов и оформления.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если нераскрыта тема исследования.

Если работа выполнена только через сеть «Интернет», то она не допускается к защите. Возможности сети «Интернет» целесообразно использовать лишь как выборочную информацию для характеристики отдельных разделов, глав, вопросов, но не как готовый вариант работы.

Студент должен защитить курсовую работу. С этой целью он готовит небольшой доклад на 3 - 5 минут. Преподаватель имеет право задать вопросы, проверяющие понимание излагаемой темы.

По результатам защиты курсовой работы, ее содержанию и оформлению выставляется оценка по пятибалльной системе.

## **6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна иметь титульный лист, содержание (оглавление), список использованной литературы. В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

**Правила оформления курсовой работы основано на ГОС 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».**

### ***ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В КУРСОВОЙ РАБОТЕ***

Курсовая работа оформляется **на стандартных листах формата А4**, в машинописном варианте и текстовом редакторе Microsoft Word. **Шрифт Times New Roman. Размер шрифта (кегель) 14**, одинаковый по всему тексту (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм.

**Интервал между строками полуторный** (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Расположение текста на странице книжное (исключение могут составлять таблицы и рисунки). **Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.** Абзацный отступ – 1,25 мм. Текст выравнивается **по ширине**. Переносы в словах расставляются автоматически.

**Страницы** следует **нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы** проставляется **в центре нижней части листа** без точек и черточек.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Образец титульного листа **приведен в Приложении А**.

Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

**Содержание** (оглавление) должно быть вынесено на отдельную страницу. Слово **«содержание»** пишется с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяется полужирным шрифтом. Слово «содержание» отделяется от его структурных элементов (введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложение) одним межстрочным интервалом.

**Разделы, подразделы, пункты** и подпункты в «содержании» следует **нумеровать** арабскими цифрами без точки между цифрами и заголовком. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

**В тексте работы** «введение», «заключение», «список использованных источников», а также **заголовки** разделов, подразделов и пунктов следует печатать с **абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без переносов слов, не подчеркивая**. Шрифт заголовка одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту и выполняться **полужирным шрифтом**. Подразделы - *полужирным курсивом*. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Новый раздел следует начинать с новой страницы.

Письменному деловому общению свойственны неличный характер изложения текста, т.е. **употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется**, а глаголы от третьего лица в неопределенно-личном значении: «Нами установлено ...», а не «Я установил ...».

Язык изложения используется научный, без эмоциональности и превосходных степеней.

## ***ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ) В РАБОТЕ***

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) объединяются единым названием «рисунок» (см. приложение Б).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

*Пример -*

Рисунок 1 – Схема организационной структуры управления торговым предприятием

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до 12.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. Например, «... в соответствии с рисунком 1.2» или «... приведена на рисунке 1.2», или (см. рисунок 1.2), или (см. рис. 1.2).

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

## ***ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ В РАБОТЕ***

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал в работе должен оформляться в таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно

венно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обозначается словом «Таблица» с номером. Таблицы оформляются и нумеруются отдельно от рисунков и формул. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Например, Таблица Р.Т, где Р – номер раздела, в котором расположена таблица, а Т – порядковый номер таблицы в разделе.

Название таблицы оформляется строчными буквами (кроме первой прописной) и отделяется от номера таблицы тире.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

*Пример –*

Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности предприятия

Шрифт названий всех таблиц в работе должен быть единым. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице (№ 10-12), чем основной текст, и меньший межстрочный интервал (0,75-1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то можно сделать следующее:

- отправить таблицу в приложение;
- расположить таблицу на листе в альбомном формате;
- изменить размер шрифта или межстрочный интервал;
- разделить таблицу на части и перенести одну часть таблицы на следующую страницу. Для этого под «шапкой» таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов. Слово «Таблица» с номером и название этой таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими

частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Например, «Продолжение таблицы 1.2». Затем пропускается один межстрочный интервал и продолжается таблица со строки нумерации без повторения «шапки».

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

*Пример -*

«... приведены в таблице 1.2», «(таблица 1.2)», «(см. таблицу 1.2)».

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста дополнительным одинарным межстрочным интервалом.

## ***ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ***

Перечисления в тексте работы по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов работы. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких, однострочных фрагментах перечислений их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера.

Аналогично, в нумерованных списках с крупными текстовыми фрагментами используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой.

В буквенных списках, аналогично, применяются в первом случае большие буквы А., Б., В., а во втором случае а), б), в).

## ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ В РАБОТЕ

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

*Пример -*

$$A=a:b,$$

$$B=c:e.$$

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы могут быть в буквенном, числовом и смешанном виде.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1)», «(формула (3))».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

В тексте работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например: «... в сумме не более 1,5 млн. руб.», «... прибыль повысилась в два раза».

Если в предложении используются однозначные числа (цифры), то числа пишутся словами: «Рентабельность повысится в два-три раза». Если числа многозначные, то числа пишутся цифрами: «... в 1,75 раз», «... в 2, 3, а то и в 10 раз».



## ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК В РАБОТЕ

Библиографические ссылки в работе используются при заимствовании цитат и числовых данных из различных источников. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте работы другом документе.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях.

В работе следует использовать затекстовые ссылки, вынесенные за текст документа.

Ссылки оформляются в квадратных скобках после объекта заимствования (слова, словосочетания, предложения, абзаца, страницы, раздела, названия таблицы и рисунка, формулы) следующим образом: «[1, с. 15]», где 1 – номер источника в списке литературы, с. 15 – номер страницы в источнике.

*Пример -*

Некоторые авторы определяют мерчандайзинг как маркетинг в стенах магазина. Похожее определение можно найти в книге Киры и Рубена Канаян «Мерчандайзинг» [11]. «Мерчандайзинг - это маркетинг в розничной торговой точке, разработка и реализация методов и технологических решений, направленных на совершенствование предложения товаров, в том месте, куда потребитель традиционно приходит с целью совершить покупку» [11, с. 180].

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Нумерация ссылок на источники совпадает с алфавитным порядком их перечисления в списке используемой литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления, приложения следует делать с указанием их номеров.

*Пример –*

«... в разделе 4», «... в соответствии с п. 3.3.4», «... на рисунке 1.8», «... в таблице 3.1», «... по формуле (3)», «... в приложении В».

## **ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В РАБОТЕ**

В приложение выносят бухгалтерские балансы, логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договора, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации собранные в период прохождения практики. Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

*Пример -*

«... в приложении В», «... отражено в приложении Д», «(см. приложение А)» и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Под словом «Приложение» располагается его заголовок.

*Пример -*

Приложение А

Образцы планировок торговых залов

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять, таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А – номер приложения, 2 – порядковый номер рисунка в приложении.

## **7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Список использованных источников (литературы) указывается в конце работы (перед приложением) и содержит сведе-

ния о литературных источниках, используемых в процессе написания работы.

На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

**Рекомендуемое количество литературных источников в списке не менее 40.**

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

### **Примеры оформления списка использованных источников (литературы) в курсовой работе**

#### *Законодательные материалы:*

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров: постановление Правительства РФ от 05.01. 2015 № 6. – Режим доступа: [http://www.bishelp.ru/ekonomika/zakon/post\\_185.php](http://www.bishelp.ru/ekonomika/zakon/post_185.php) (дата обращения: 21.12.2015).

#### *Стандарты:*

1. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством

по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2010. – 12 с.

2. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2010. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/49/49174.shtml> (дата обращения: 03.02.2016).

### **Книги:**

#### *Книга с одним автором*

1. Иванов С.И. Исследование систем управления: учеб. для вузов. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. – 345 с.

2. Михнева С.Г. Рынок труда: методологические и теоретические основы познания (системно-эволюционный подход): монография. – Волгоград: ВГТУ, 2006. – Режим доступа: <http://www.smartcat.ru/Personnel/LaborMarket.shtml> (дата обращения: 10.11.2014).

#### *Книга с двумя и тремя авторами*

1. Иванов С.И., Петров К.М. Исследование систем управления: учебное пособ. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. – 345 с.

### **Статьи:**

#### *Статья в газете*

1. Иванов С.И. К вопросу о проектировании систем управления // Российская газета. – 2012. - 17 июня.

2. Названы лучшие вакансии месяца // ДНИ.RU: ежедневная общественно-политическая интернет-газета: сайт. – 2012. – 1 февраля. – Режим доступа: <http://www.dni.ru/economy/2012/2/1/206710.html> (дата обращения: 4.02.2013).

#### *Статья в Журнале*

1. Иванов С.И. Проблемы проектирования систем управления // Менеджмент в России за рубежом. – 2013. - № 2. - С. 25-28.

2. Ситникова Л.В. О некоторых инструментах формирования вектора развития интегрированной компании // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. - 2012. - № 1 (25). - № гос. рег. статьи 0421100034. - Режим доступа: <http://uecs.mcnip.ru> (дата обращения: 15.01.2014).

*Статья в сборнике статей, научных трудов и материалов конференций*

1. Иванов С.И. Проектирование систем управления // Проблемы управления социально-экономическими системами: сб. науч. тр. / Воронежский гос. университет; под ред. И.Г. Карпова. – Воронеж: Изд-во ЦНТИ, 2012. - С. 25-28.

2. Богомолов А.Н., Делицын А.Л. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Экономика. Право. – 2014. - № 5. – С. 46-49.

3. Марьянских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тез. докл. Всерос. конф. – Новосибирск, 2013. – С. 125-128.

#### ***Интернет-ресурсы удаленного доступа:***

1. Иванов С.И. Проблемы защиты прав потребителей // OZPP.RU: Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: сайт. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://ozpp.ru/postan52.html> (дата обращения: 12.02.2015).

2. Иванов С.И. Направления проектирования систем управления // Менеджмент в России и за рубежом. – 2014. - № 5. – Режим доступа: <http://www.hgdfgh.com> (дата обращения 12.02.2015).

3. Инвестиции станут сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. Интернет-изд. – 2012. – 25 сент. – Режим доступа: <http://prognosis.ru/print.html=6464> (дата обращения: 12.03.2014).

4. Сеть магазинов спортивных товаров «Спортмастер»: сайт. – Режим доступа: <http://www.sportmaster.ru> (дата обращения 12.03.2014).
5. Российская книжная палата: сайт. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru> (дата обращения: 12.03.2014).

#### *Диссертации и авторефераты:*

1. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.12: утв. 24.06.12. – М., 2012. – 234 с.
2. Глухов В.А. Исследование, разработка и построение электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. ... канд. техн. наук. – Новосибирск, 2013. – 18 с.

#### *Аналитические обзоры:*

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2014 / Рос. Акад. Наук, Ин-т мировой экономики и международных отношений. – М.: ИМЭМО, 2015. – 39 с.

## **8 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная литература**

1. Когденко В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент: учебник для бакалавров и магистров / Когденко В.Г., Мельник М.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 477с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Оценка организации (предприятия, бизнеса): учебник /А.Н. Асаул и др. - СПб: Институт проблем экономического возрождения, 2014. – 480 с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Оценка стоимости предприятий: учебное пособие /Г.Н. Ронова и др. - М.: Евразийский открытый институт, 2009. – 157 с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для бакалавров /Чеботарев Н.Ф. - М.: Дашков и К, 2015. - 253с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чистякова Ю.А. Экономика и управление стоимостью недвижимости: теория и практика: учебно-практическое пособие /Чистякова Ю.А., Рясин В.И. - Иваново: Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. – 136 с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Дополнительная литература**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп. на 5 октября 2016 г.
2. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 05.07.2016) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
3. Приказ Минэкономразвития России «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО N 1)» от 20.05.2015 N 297.
4. Аллавердян В. Особенности национальной оценочной деятельности // Бухгалтерия и банки. – 2014. – № 5. – С. 16-19.
5. Барташевич Н.И. Методические подходы к оценке стоимости организации // Инновационная среда и управление инновациями. – 2014. – № 18 – С. 23-25.
6. Блинов С.С. Обзор подходов к оценке стоимости бизнеса на современном этапе: мнения специалистов оценки // Экономические науки. – 2013. – № 62. – С. 98-110.
7. Бухарин Н.А. Оценка и управление стоимостью бизнеса: учеб. пособие / Н.А. Бухарин, Е.С. Озерова, С.В. Пупенцова, О.А. Шаброва – СПб: ЭМ-НиТ, 2013. – 238 с.
8. Валдайцев С.В. Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия: Учебное пособие для вузов. / С.В. Валдайцев. – GUMER-INFO, 2013. – 720 с.

9. Григорьев В.В. Оценка предприятия: теория и практика. / В.В. Григорьев. – М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2014. – 320 с.
10. Грязнова А.Г. Оценка бизнеса: Учебник / А.Г. Грязнова, М.А. Федотова. – М.: «Финансы и статистика», 2014. – 387 с.
11. Дамодаран А. Инвестиционная оценка. Инструменты и методы оценки любых активов / А. Дамодаран – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 107 с.
12. Дементьева Г.В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): Учебное пособие / Г.В. Дементьев. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2013. – 128 с.
13. Егерев И.А. Стоимость бизнеса: Искусство управления. Учебное пособие / И.А. Егерев. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 479 с.
14. Есипов В.Е. Оценка бизнеса / В.Е. Есипов, Г.А. Маховикова, В.В. Терехова. – СПб.: Питер, 2014. – 430 с.
15. Есипов В.Е. Оценка бизнеса. 2-е изд. / В.Е. Есипов, Г.А. Маховикова, В.В. Терехова. – СПб.: Питер, 2015. – 464 с.
16. Карев В.П. Математическое моделирование бизнеса: оценка, инвестиционное проектирование, управление предприятием. / В.П. Карев. – М.: Маросейка, 2013. – 346 с.
17. Карцев П.В. Обзор практики применения затратного подхода к оценке бизнеса // Вопросы оценки. – 2014. – № 2. – 2-19 с.
18. Кацман В.Е. Оценочная деятельность: правовые, теоретические и математические основы, учебное пособие / В.Е. Кацман, И.В. Косорукова, А.Ю. Родин – М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2014. – 145 с.
19. Ключева Е.Ю. Принципы и основные подходы к оценке стоимости предприятия // Вестник Мордовского университета. – 2015. – № 3. – 160-162 с.
20. Косорукова И.В. Методологические проблемы оценки стоимости бизнеса: теория и практика / И.В. Косорукова. – М.: Синергия, 2013. – 384 с.



21. Косорукова И.В. Цена и стоимость бизнеса в России: анализ, влияние факторов и взаимодействие: монография / И.В. Косорукова. – М.: Синергия, 2014. – 160 с.
22. Косорукова И.В. Оценка стоимости ценных бумаг и бизнеса: учебное пособие / И.В. Косорукова, С.А. Секачев, М.А. Шуклина. – МФПА, 2014. – 372 с.
23. Косорукова И.В. Оценка стоимости предприятия: учебное пособие / И.В. Косорукова. – ИФРУ, 2013. – 128 с.
24. Коупленд Т. Стоимость компаний: оценка и управление / Т. Коупленд, Т.Колер, Дж. Мурин. – М.: Олимп-Бизнес, 2014. – 569 с.
25. Красовский В.М. Особенности применения методов сравнительного подхода в оценке бизнеса / В.М. Красовский, О.В. Шепель. – М.: Филинь, 2014. – 239 с.
26. Кудина М.В. Теория стоимости компании: Монография / М.В. Кудин – М.: Форум, 2013. – 368 с.
27. Масленкова О.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебное пособие / О.Ф. Масленникова. – М.: КноРус, 2014. – 288 с.
28. Осипов Н.А. Методы оценки стоимости предприятий // Справочник экономиста. – 2015. – № 12 – 5-7 с.
29. Попков В.П. Оценка бизнеса: учебное пособие / В.П. Попков, Е.В. Евстафьева. – СПб.: Питер, 2014. – 240 с.
30. Ревуцкий Л.Д. Ценность и стоимость предприятия: понятия и показатели // Аудит. Ведомости. – 2015. – 84-88 с.
31. Ронова Г.Н. Оценка стоимости предприятия: учебно-методический комплекс / Г.Н. Ронова, П.Ю. Королев. – М.: Центр ЕАОИ, 2013. – 160 с.
32. Рутгайзер В.М. Оценка стоимости бизнеса. Учебное пособие / В.М. Рутгайзер. – М.: Инфра-М, 2015. – 312 с.
33. Сафарян К.В. Оценочная деятельность: понятие, нормативная база, механизмы регулирования // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2015. – № 8. – 3-9 с.

34. Соловьев М.М. Оценочная деятельность (оценка недвижимости): учебное пособие / М.М. Соловьев. – М.: КноРус, 2014. – 226 с.

35. Тюрин А.И. Стоимость компании и пути ее повышения // Актуальные направления научных исследований XXI века: теория и практика. – 2015. – № 2. – 19-26 с.

36. Федотова М.А. Оценка стоимости бизнеса: актуальные вопросы теории и практики / М.А. Федотова, Т.В. Тазикина. – М.: Финансовый университет, 2013. – 258 с.

37. Черняк В.З. Оценка бизнеса // Финансы и статистика. – 2014. – № 7. – 70-72 с.

38. Щербаков В.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учеб. пособие для вузов / В.А. Щербаков, Н.А. Щербакова. – М.: Омега-Л, 2014. – 315 с.

**Приложение А**

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Филиал «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра Экономики и гуманитарных наук

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**по дисциплине «Оценка и управление стоимостью**  
**предприятия (организации)»**

***Выполнил:***

студент(ка) направления подготовки 38.03.01  
\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы  
формы обучения,  
шифр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. студента)

***Проверил:*** \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. преподавателя, должность)

Регистрация курсовой работы \_\_\_\_\_

Принята к защите \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

г. Великие Луки, 201\_ год

Примеры оформления иллюстраций (рисунков) и таблиц в работе

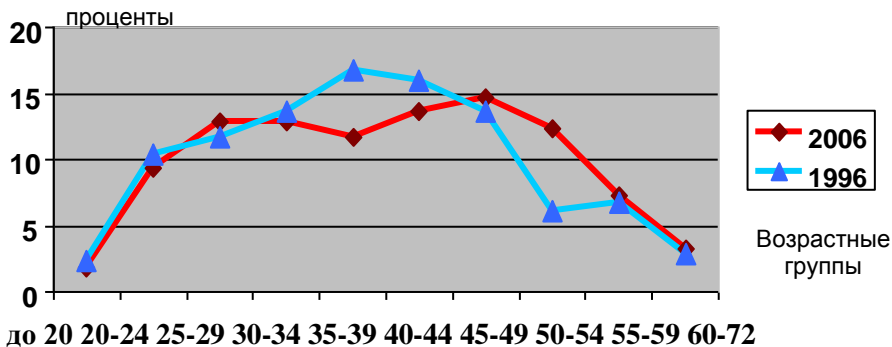


Рисунок 7 – Распределение численности занятых по возрастным группам (в процентах) в 1996 и в 2006 годах

Таблица 9 – Динамика ВВП в РФ за 2014 г.

Год	Реальный ВВП в ценах 2008 г., млрд. руб.	Темп роста ВВП, в процентах к предыдущему году, %	Численность постоянного населения, млн. человек	Реальный ВВП на душу населения, тыс. руб.	Темп роста реального ВВП на душу населения, в %
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы 9

1	2	3	4	5	6