

Министерство образования и науки Российской Федерации

ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Филиал «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области**

Л.Н. Аленичева, Н.В. Аленичева, Н.А. Жданкина

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ
методические указания
по выполнению курсовой работы

Великие Луки
2017

УДК 657
ББК 65.052
А 48

Рекомендовано к печати кафедрой экономики и гуманитарных наук Филиала Псков ГУ и редакционно-издательским советом Псков ГУ

Рецензенты:

доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных наук филиала ПсковГУ в г. Великие Луки
Е.А. Никифорова

доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и бухгалтерского учёта ФГБОУ ВО «Великолукская ГСХА»
Н.В. Крикунова

А 48 Аленичева Л.Н., Аленичева Н.В., Жданкина Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы. Великие Луки: Псков ГУ, 2017. 34 с.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Разработаны в соответствии с требованиями к основной профессиональной образовательной программе направления подготовки бакалавров - 38.03.01 «Экономика». Включают методические рекомендации по выполнению курсовой работы, тематику теоретической части, рекомендации по выполнению практической части курсовой работы.

УДК 657
ББК 65.052

© Аленичева Л.Н., Аленичева Н.В.,
Жданкина Н.А.
© Псковский государственный
университет, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... | 7 |
| 1.1 Общие требования по написанию курсовой работы | 7 |
| 1.2 Подбор и работа с литературными источниками и нормативными актами. Составление списка литературы | 8 |
| 1.3 Характеристика структурных элементов курсовой работы | 11 |
| 1.4 Написание основной части курсовой работы | 14 |
| 1.5 Заключение..... | 15 |
| 1.6 Основные требования к оформлению курсовой работы | 16 |
| 2 ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 22 |
| 3 ЗАДАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 24 |
| 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 27 |
| Приложение А-Е | 29 |

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является одним из этапов учебного процесса при подготовке высококвалифицированных специалистов по направлению «Экономика». При написании и защите курсовой работы студент должен показать теоретические и практические знания по теме исследования, знания отечественной и зарубежной экономической литературы, понимание состояния теории бухгалтерского учета и анализа, а также основные направления их совершенствования, умение применять методы и приемы учета и анализа, обосновывать и защищать свои позиции.

Курсовая работа может быть допущена к защите при условии, что она является самостоятельным научным исследованием студента.

Методические указания разработаны для оказания помощи студентам при выполнении и защите курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ».

В данном пособии содержатся рекомендации и указания, позволяющие студенту справиться с написанием всех частей курсовой работы. В методических указаниях подробно изложены общие требования к написанию курсовой работы, структура, объемы материала по главам и частям работы, даны рекомендации по подбору литературы и работе с ней.

Целью написания курсовой работы является выявление уровня теоретических и практических знаний студента по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», определить степень его подготовки к самостоятельной исследовательской деятельности в условиях рыночной экономики.

- применить на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и деятельность организации;
- проанализировать и интерпретировать данные финансовой отчетности организации, на основе которых принимаются управленческие решения;
- проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методикой исследования;

- анализ экономических явлений и процессов с помощью методики и приемов, расчетов основных экономических показателей деятельности организации;
- оценка и систематизация полученных знаний, необходимых в процессе подготовки курсовой работы бакалавра по одному из конкретных аспектов дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»

Задачами курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности понятий и категорий, используемых при написании выбранной темы курсовой работы;
- проведение анализа литературных источников и нормативных актов по исследуемой проблеме;
- сбор и анализ практического материала, характеризующего особенности ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности, анализа бухгалтерской отчетности на примере деятельности конкретной организации;
- разработка конкретных рекомендаций и предложений по совершенствованию бухгалтерского учета и анализа по исследуемой проблеме с учетом специфики конкретных предприятий.

При подготовке к выполнению курсовой работы бакалавру необходимо

знать:

- роль и значение бухгалтерского учета и экономического анализа в системе управления предприятием, их сущность и содержание;
- предмет и метод бухгалтерского учета;
- сущность, порядок составления и содержание бухгалтерского баланса;
- систему бухгалтерских счетов;
- понятие двойной записи на счетах;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ и МСФО;
- метод и приемы экономического анализа;
- методологию экономического анализа хозяйственных процессов, происходящих в экономическом субъекте;
- применение современного факторного анализа для комплексной оценки хозяйственной деятельности;
- инструментальные средства для обработки и расчета экономических показателей в соответствии с поставленной задачей;

уметь:

- применять положения законодательных, нормативных и инструктивных материалов при группировке активов, капитала и обязательств экономического субъекта;
- дать критическую оценку литературных источников и различных взглядов ученых и практиков по исследуемой проблеме;
- моделировать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи на основе Плана счетов бухгалтерского учета;
- формировать, систематизировать и анализировать исходные данные, полученные при обследовании состояния бухгалтерского учета и экономического анализа на обследованном предприятии для решения поставленных экономических задач.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Общие требования по написанию курсовой работы

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» и носит самостоятельный характер. Она включает в себя определение предмета, объекта, целей и задач проводимого исследования.

Основные требования к курсовой работе:

- ✓ актуальность выбранной темы подтверждена выделением проблемных аспектов исследования;
- ✓ четкость структурного построения работы и логическая последовательность изложения собранного и обработанного материала;
- ✓ глубина исследования и полнота освещения изученных вопросов;
- ✓ грамотность текстуального изложения собранных данных;
- ✓ убедительность иллюстрации и аргументации, краткость и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Выполнение курсовой работы по дисциплине “Бухгалтерский учет и анализ” включает следующие этапы:

- изучение методических указаний, предъявляемых к написанию курсовой работы;
- выбор темы курсовой работы;
- составление плана работы, определения сроков ее выполнения с научным руководителем;
- подбор и изучение нормативно-правовых актов и литературных источников по выбранной теме;
- изложения мнения ученых по аспектам изучаемой проблемы, формулировка своего мнения;
- формирование и обработка практического материала, характеризующего особенности ведения бухгалтерского учета, приемы и методы анализа;
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования;
- написание и оформление курсовой работы;
- доработка разделов с учетом замечаний научного руководителя;
- защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется по тематике, представленной в данных методических рекомендациях. Тема может быть предложена студентом по согласованию с научным руководителем.

При выборе темы студент должен:

- руководствоваться своими научными интересами;
- опираться на полученные знания в ходе обучения;
- ориентироваться на источники специальной литературы по избранной проблеме.

1.2 Подбор и работа с литературными источниками и нормативными актами. Составление списка литературы

В основе выполнения курсовой работы должно лежать глубокое изучение литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы - один из важнейших этапов работы студента.

Литература по теме курсовой работы подбирается студентом самостоятельно с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, с использованием каталогов книг, указателей журнальных статей, специальных библиографических справочников, тематических сборников литературы, периодически выпускаемых отдельными издательствами и др.

Студент должен знакомиться с источниками в порядке обратном хронологическому, то есть сначала следует изучить самые новейшие публикации, а затем более поздние публикации.

При подборе литературы рекомендуется использовать следующие литературные источники по исследуемым направлениям:

- кодексы Российской Федерации;
- федеральные законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации по вопросам учета, налогообложения и т.д.;
- положения по бухгалтерскому учету, касающиеся объектов исследования;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- инструктивные и методические указания Министерства финансов и других ведомств.

Целесообразно использовать монографии, учебные пособия, учебники, справочники и статьи, которые публикуются в газетах и журналах.

Изучение литературных источников надо начинать с изучения нормативно-законодательных актов РФ, привлекая в дальнейшем монографии по выбранной теме, учебники и учебные пособия.

Вместе с указанными литературными источниками могут быть использованы сборники научных трудов и сборники научных статей конференций различных вузов.

При изучении нормативных документов, регулирующих связанные с темой работы отношения, рекомендуется использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах «Гарант», «Консультант» и др. Эти справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов и дают возможность быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия или номере документа. Документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и ссылки к другим нормативным актам.

Можно использовать электронные документы, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет, но достоверность этой информации должна подвергаться проверке.

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить из ежегодно публикуемых статистических сборников, официальных изданий Банка России.

После глубокого изучения студентом подобранной литературы следует обратить внимание на три-четыре источника, в которых информация по планируемой к исследованию теме собрана наиболее системно и сжато. Работа с этими источниками позволит студенту углубить теоретические знания. В завершении студенту надлежит обратить внимание на публикации, в которых рассматриваются дискуссионные вопросы, относящиеся к выбранной теме работы.

При использовании материалов различных авторов (статьи, монографии, учебники и т.д.) необходимо делать ссылки на источники. При этом выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты, для чего выбирают наиболее важные и необходимые высказывания, подтверждающие или отрицающие позицию автора. После каждой цитаты, приведенной в курсовой работе, делается ссылка на автора и источник. При конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник информации (название, место и год издания, издательство, номер страницы).

Курсовая работа без ссылок на источники к защите не допускается.

Рекомендуемое количество литературных источников в списке не менее 25 наименований.

В процессе подбора литературы рекомендуется сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий. Список литературы указывается в следующем порядке:

- Кодексы;
- Федеральные законы;
- Постановления Правительства;
- Положения по бухгалтерскому учету;
- Методические указания;
- Инструкции;
- Монографии, учебники, учебные пособия, справочные пособия;
- Периодическая печать;
- Интернет-ресурсы.

Монографии, учебники и т.д. указываются в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов.

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

Примеры оформления списка использованных источников (литературы) в курсовой работе

1. Описание книги одного автора:

1. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособ. М.: Изд-во «КноРус», 2016. 162 с.
2. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. Саратов: Вузовское образование, 2013. – 481 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 10.11.2014).

2. Описание книги с двумя и тремя авторами:

1. Булгакова С.В. Сапожникова Н.Г. Теория бухгалтерского учета: учебник. М.: Изд-во «КноРус», 2016. 192 с.
2. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2015. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 10.11.2014).

3. Описание статьи в газете:

1. Иванов С.И. К вопросу о проектировании систем управления // Российская газета. 2012. 17 июня.

4. Описание статьи в журнале:

1. Остренко Е.В. Система внутреннего контроля как инструмент повышения достоверности финансовой отчетности // Бухгалтерский учет. 2016. № 1. С.
2. Ситникова Л.В. О некоторых инструментах формирования вектора развития интегрированной компании // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2012. № 1 (25). № гос. рег. статьи 0421100034. – Режим доступа: <http://uecs.mcniip.ru> (дата обращения: 15.01.2014).

5. Описание статьи в сборнике статей, научных трудов и материалов конференций

1. Богомолов А.Н., Делицын А.Л. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Экономика. Право. – 2014. № 5. С. 46-49.

6. Интернет-ресурсы удаленного доступа:

1. Иванов С.И. Проблемы защиты прав потребителей // OZPP.RU: Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: сайт. – Москва, 2015. Режим доступа: <http://ozpp.ru/postan52.html> (дата обращения: 12.02.2015).

1.3 Характеристика структурных элементов курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных элементов:

- а) титульного листа;
- б) содержания;
- в) введения;
- г) основной части (не менее 3-х глав);
- д) заключения;
- е) списка литературы;
- ж) приложения.

Общий объем курсовой работы в пределах 30-35 страниц машинописного текста. Однако в зависимости от темы, содержания и собранного материала, он может быть большим, но не более 50 страниц.

Примерное соотношение между отдельными структурными частями работы может быть следующим: введение – ориентировочно 3-5 страниц; основная часть – 80-85% общего объема работы, заключение – 5-6% и на все остальные части приходится 4-5% объема.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Он заполняется по строго определенным правилам и служит источником информации о теме работы, авторе, месте и времени создания. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание представляет собой изложение всех глав, частей, параграфов в последовательном порядке, с указанием страниц, с которых они начинаются. Наименование глав должны быть без сокращения и повторять заголовки по тексту работы. Все заголовки начинаются с прописной буквы, точки в конце их не ставятся. Любой заголовок должен быть кратким и соответствующим содержанию озаглавливаемого им текста. Заголовки глав и параграфов курсовой работы должны занимать не более двух строк.

Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение, список литературы и приложения не нумеруются.

Введение - важная и ответственная часть курсовой работы. Оно содержит все квалификационные характеристики работы, которые ориентируют студента на раскрытие темы в дальнейшем.

Во введении излагается **актуальность** выбранной темы исследования, отражаются вопросы, связанные с формулированием **цели** и **задач** исследования, кратко указывается **предмет** и **объект** исследования.

Автор при обосновании актуальности избранной темы использует данные имеющихся литературных источников, критически осмысленных и систематизированных, с выделением наиболее существенной информации применительно для решения задач исследования. На основании анализа литературных источников дается оценка современного состояния вопроса, показывается степень его изученности и делается обоснованное заключение о необходимости исследования в целом или каких-либо его сторон.

Цель работы представляет собой мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы. Она должна заключаться в решении проблемы путем её анализа и нахождения новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели не менее важный процесс, чем формулирование выводов.

Формулировки цели и задач должны быть краткими и хорошо продуманными, например:

Целью курсовой работы является исследование организации, методологии бухгалтерского учета и экономического анализа, выявления современных тенденций их развития в условиях рыночных отношений в соответствии с выбранной темой и объектом.

Задачи должны отражать современное состояние и тенденции развития объекта учета и анализа согласно выбранной теме.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить ...
- установить ...
- оценить ...
- рассмотреть ...
- разработать ...
- исследовать ...
- проанализировать ...
- обобщить результаты и разработать рекомендации ...

Слова **актуальность, цель, задачи, предмет и объект** должны быть дополнительно выделены жирным шрифтом или курсивом.

Структуру и содержание каждой главы определяют материалы, полученные автором в ходе своих изысканий. Отдельные параграфы должны соответствовать не только названию, но и содержанию главы, что способствует более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый параграф может быть проиллюстрирован

таблицами, схемами и диаграммами. При этом каждый параграф должен содержать законченную информацию, логически вписываемую в общую структуру курсовой работы и таким образом способствовать решению поставленных задач.

Каждая глава заканчивается обоснованием полученных результатов, оценкой их новизны, значимости и профессиональным суждением по направлению выбранной темы.

Подтверждение результатов каждой главы, параграфа должно начинаться со слов: «Следовательно ...», «Таким образом ...», «В результате ...».

Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. При этом нужно следить за тем, чтобы содержание параграфа точно соответствовало его цели и названию.

1.4 Написание основной части курсовой работы

Содержание основной части работы предполагает ее деление на теоретическую и практическую (расчетную) части. Теоретическая часть работы (1-2 глава) должна точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. При написании работы важна её логическая связь от первого предложения до последнего.

При работе над абзацем следует особое внимание обращать на его начало. В первом предложении лучше всего называть тему абзаца. В конце каждого вопроса следует формулировать выводы (1-2 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен логически завершать проведенные рассуждения. Обычно выводы начинаются оборотом “таким образом ..., итак ...”, затем формулируется содержание самих выводов.

Первая глава обычно является теоретической. Она, как правило, звучит так «Теоретические основы организации учета и анализа ...». В ней раскрывается сущность экономических процессов, явлений, и служит основой для дальнейшего изложения материала. Она включает, в частности, обзор и анализ литературы по рассматриваемой проблеме. Автор должен привести высказывания различных авторов, стоящих на различных теоретических позициях по рассматриваемым вопросам и высказать свое мнение, а также привести доводы в его защиту. Цитируя различные точки зрения ученых, автор работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен сделать ссылку на источник по правилам оформления ссылок.

Объём первой главы не должен превышать – 8-10 страниц.

Во второй главе излагается обозначенная проблема, осуществляется оценка и анализ фактов, научное обоснование выявленных закономерностей и фактов. Чем обширнее собранный материал, тем логичнее и убедительнее построение доказательств и собственных суждений по существу полученных результатов. Содержание второй главы курсовой работы можно иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы.

Третья глава – практическая часть курсовой работы на основе собранного материала. Она посвящена проведению анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за последние как минимум 2 года работы. В первом параграфе главы приводится экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого выполняется курсовая работа. Особое внимание необходимо уделить структуре бухгалтерской службы, форме бухгалтерского учета, степени использования компьютерных программ и электронных баз данных. Второй параграф – расчетный и должен содержать формулы, расчеты, цифровые таблицы, диаграммами, выводы и комментарии. Порядок выполнения расчетной части курсовой работы изложен в главе 3 данных методических указаний.

1.5 Заключение

В заключении (2-3 страницы) целесообразно в сжатой форме представить основные выводы и результаты исследования применительно к поставленным задачам.

Выводы должны вытекать из содержания курсовой работы и носить утвердительный характер. Смысловая сущность каждого вывода определяется в процессе работы, когда собираются данные, анализируется и обобщается материал. Выводы должны быть обобщающими, краткими и конкретными. Они пишутся тезисно, без цитирования выдержек из текста работы, они должны отражать итоговый, достоверный и фактический материал.

Все выводы выстраиваются в определенной логической последовательности, каждый из них обозначается соответствующим порядковым номером.

Практические рекомендации (предложения) оформляются для подтверждения того, что проделанная работа дает основания утверж-

дать, что разработанные положения при внедрении в практику принесут существенную пользу.

Приложения включают в себя инструкции, формы первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и др.), а также другие материалы, использованные в качестве источников при выполнении курсовой работы.

1.6 Основные требования к оформлению курсовой работы

Собрав и изучив литературные источники, материалы организации, студент приступает к написанию курсовой работы. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

В процессе написания курсовой работы студент использует полученные знания и практические навыки, приобретенные за время обучения.

Излагаются вопросы темы последовательно и логично. В курсовой работе не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать такие данные, которые позволят дать характеристику по исследуемому объекту, четко обосновать принятые решения.

Правила оформления текста курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть написан на одной стороне стандартного листа (ф. А-4) и выполнен на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word, размер шрифта Times New Roman 14, цвет шрифта - черный. Текст выравнивается по ширине. Переносы в словах расставляются автоматически.

Интервал между строками полуторный (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа). Абзацный отступ – 1,25 мм.

Размер полей страниц курсовой работы следующий:

- слева – 3 см; сверху и снизу – 2 см; справа – 1 см.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы должны начинаться с нового листа.

Нумерация страниц курсовой работы сквозная, в том числе приложения. Первой страницей является титульный лист, второй содержание курсовой работы, с третьей начинается содержательная часть. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точек и черточек. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставят. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Содержание (оглавление) должно быть вынесено на отдельную страницу. Слово «содержание» пишется с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяется полужирным шрифтом.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты в «содержании» следует нумеровать арабскими цифрами без точки между цифрами и заголовком. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В тексте работы «введение», «заключение», «список используемой литературы», а также заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без переносов слов, не подчеркивая. Шрифт заголовка одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту и выполняться полужирным шрифтом. Подразделы - *полужирным курсивом*. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Правила оформления ссылок

Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заимствовании цифрового материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр. Для связи ссылки с источником служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую - страница. Например, «приведенные данные взяты из [3, с. 9]», или: «В работах многих авторов [2, с. 5; 3, с. 89; и др.] собственные оборотные средства определяются как ...», или «По мнению Я.В. Соколова [7, с. 89] базовыми ...» и т.д.

При использовании в курсовой работе цитат и мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на источники. После

упоминания литературного произведения или приведения цитаты в квадратных или круглых скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке литературы, а при цитировании – также номер страницы, на которой она приведена (например, [17] или [19, с. 67]).

Правила оформления таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

В правом верхнем углу должен быть расположен номер таблицы, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе, разделенный точкой. Ссылки в тексте на таблицы дают следующим образом: таблица 1.1., таблица 1.2. и т.д.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы следует печатать так, чтобы:

- текст внутри таблиц не выходил за линии, ограничивающие графы;
- при числовых значениях однородных величин в графах единицы находились под единицами, десятки под десятками; после запятой должно быть два знака;
- примечания и сноски к таблице размещались непосредственно под ней;
- сноски к цифрам обозначаются звездочкой;
- если отклонения (темпы роста, снижения показателей) более чем 200 %, то в таблице они показываются в разгах;
- не допускается размещение таблиц одна за другой без разделения их текстом.

Образец таблицы приведен ниже.

Таблица 3.3 – Анализ эффективности использования материалов (данные приводятся, как минимум, за 2 последних отчетных периода)

| Показатели | Годы | | | Отклонение 2016 г. по отношению к | | | |
|----------------------------|-------|-------|--------|--------------------------------------|--------|--------------|-------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2014 г. | | 2015 г. | |
| | | | | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % |
| Стоимость оказанных услуг, | 49290 | 66040 | 126518 | 77288 | 156,73 | 60478 | 91,58 |

| | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|--------|--------|---------|--------|
| тыс. руб. | | | | | | | |
| Общая сумма материальных затрат, тыс. руб. | 1575 | 1473 | 4019 | 2444 | 155,17 | 2546 | 172,84 |
| Материалоотдача | 31,29 | 44,83 | 31,48 | + 0,19 | 0,61 | - 13,35 | 29,78 |
| Материалоемкость | 0,03 | 0,02 | 0,03 | 0 | 0 | +0,01 | 50,0 |

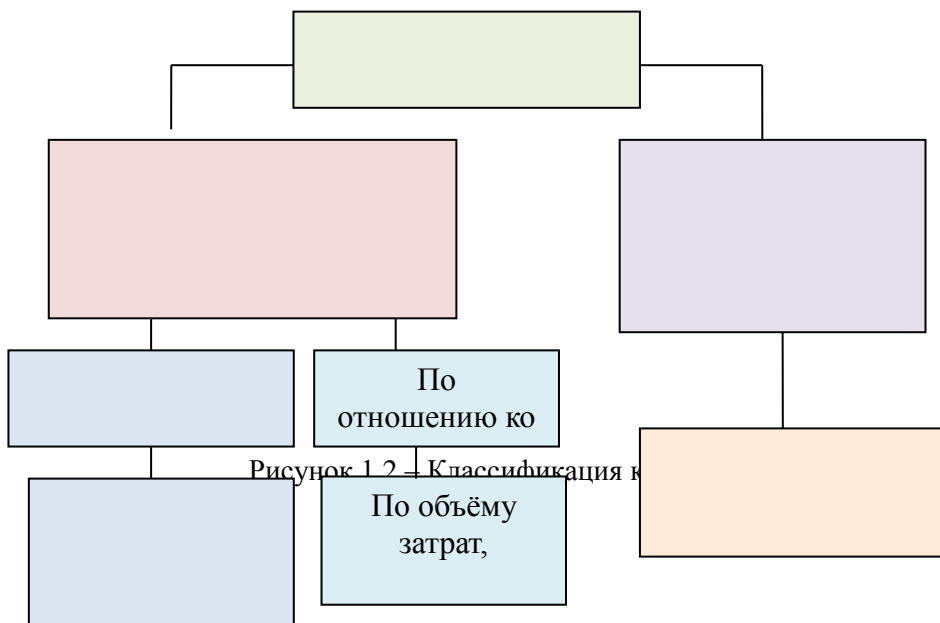
Под таблицей обязательно текстом раскрываются причины, факторы, повлекшие изменение показателей величин за исследуемый период.

Правила оформления иллюстраций (рисунков)

К иллюстрациям относятся чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы и фотоснимки. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

Образец иллюстрации приведен ниже.



Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

В тексте работы обязательно должна быть ссылка на рисунок. Например, «... в соответствии с рисунком 1.2» или (см. рисунок 1.2).

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до 12.

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

Не допускается заканчивать параграф, тем более главу графическим материалом (таблицы, схемы, диаграммы), не раскрыв сущность информации, представленной в нем.

Правила оформления формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, при этом выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Непосредственно под формулой приводится пояснение значений символов и числовых коэффициентов в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают - (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1)», «(формула (3.1))».

В тексте работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например: «... в сумме не более 1,5 млн. руб.», «... прибыль повысилась в два раза».

Если в предложении используются однозначные числа (цифры), то числа пишутся словами: «Рентабельность повысится в два-три раза». Если числа многозначные, то числа пишутся цифрами: «... в 1,75 раз», «... в 2, 3, а то и в 10 раз».

Правила оформления приложений

Приложения иллюстрируют практический материал, отражающий направления исследования. В приложение выносят бухгалтерские балансы, логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы и т.п.

Приложения являются продолжением курсовой работы и должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Например, «... отражено в приложении А», «(см. приложение В)» и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Под словом «Приложение» располагается его заголовок.

Курсовая работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить или сброшюровать в папку (скоросшиватель).

2 ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Управление резервами коммерческой организации через систему бухгалтерского учета и анализа.
2. Роль финансовых результатов в деятельности коммерческой организации: учет и анализ.
3. Управленческие решения внешних пользователей бухгалтерской информации, принимаемые в результате анализа бухгалтерской отчетности.
4. Калькулирование и анализ себестоимости продукции как основа ценовой политики организации.
5. Моделирование в системе бухгалтерского учета и экономического анализа.
6. Формирование исходных данных для экономического анализа в системе бухгалтерского учета.
7. Оценка и анализ микроэкономических рисков по данным бухгалтерского учета.
8. Управление процессом производства по данным бухгалтерского учета и экономического анализа.
9. Управление процессом снабжения по данным бухгалтерского учета и анализа.
10. Управление процессом реализации по данным бухгалтерского учета и анализа.
11. Анализ эффективности системы внутреннего контроля коммерческой организации.
12. Бухгалтерский баланс: взаимосвязь вертикального и горизонтального анализа.
13. Управленческие решения внутренних пользователей бухгалтерской информации, принимаемые в результате анализа бухгалтерской отчетности.
14. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства и их анализ на основе бухгалтерской отчетности.
15. Использование данных различных видов хозяйственного учета при проведении экономического анализа.
16. Графические методы анализа динамики экономических процессов (по данным учета и отчетности).
17. Достоинства и недостатки автоматизации бухгалтерской и аналитической работы.

18. Анализ эффективности бизнеса по данным учета и отчетности.
19. Систематизация бухгалтерской информации для проведения экономического анализа.
20. Факторный анализ основных показателей деятельности организации на основе данных бухгалтерской информации.
21. Сущность и классификация хозяйственных резервов. Организация поиска и оценки резервов.
22. Виды прибыли и их использование в анализе хозяйственной деятельности.
23. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.
24. Способ сравнения в экономическом анализе.
25. Способы и приемы оценки в экономическом анализе.
26. Учетная политика организации.
27. Состав, содержание, составление финансовой бухгалтерской отчетности. Методы экономического анализа бухгалтерской отчетности.
28. Использование данных различных видов хозяйственного учета при проведении экономического анализа.
29. Первичный учет и проблемы его развития. Использование данных первичного учета при проведении анализа деятельности организации.
30. Бухгалтерский учет как информационная основа управления и анализа.

Теоретическая часть курсовой работы излагается в 1-2 главах работы. Объем – 18-25 стр.

3 ЗАДАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение практической части курсовой работы предполагает анализ основных показателей деятельности организации на основании данных бухгалтерской отчетности. Полученные результаты анализа необходимо представить в виде выводов после каждой аналитической таблицы или произведенного расчета.

Формулирование выводов по таблицам или проведенным расчетам предполагает описание выявленных тенденций в изменении экономических показателей и раскрытие причин вызвавших эти изменения.

Задание 1 По данным актива бухгалтерского баланса составить аналитическую таблицу, характеризующую структуру имущества (активов) организации (Приложение А).

Дать письменное заключение об изменении структуры имущества за отчетный период.

Задание 2 По данным пассива бухгалтерского баланса составить аналитическую таблицу, характеризующую структуру источников формирования имущества организации (Приложение Б). Дать письменное заключение об изменении структуры источников формирования имущества организации за отчетный период.

Задание 3 По данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» составить аналитическую таблицу характеризующую состав и структуру доходов организации (Приложение В).

Дать письменное заключение об изменении размера и структуры доходов организации в отчетном периоде по сравнению с предыдущим.

Задание 4 По данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» составить аналитическую таблицу характеризующую состав и структуру расходов организации (Приложение Г).

Дать письменное заключение об изменении размера и структуры расходов организации в отчетном периоде по сравнению с предыдущим.

Задание 5 По данным бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» рассчитать показатели рентабельности:

1. рентабельность активов;
2. рентабельность собственного капитала;

3. рентабельность производственных фондов (основных фондов и материальных оборотных фондов);
4. рентабельность продаж,
5. рентабельность затрат

Формулы расчетов

$$1) \text{ Рентабельность активов, \%} = \frac{\text{Прибыль до налогообложения за отчетный период, тыс. руб.}}{\text{Средняя стоимость активов за отчетный период, тыс. руб.}} \times 100$$

$$2) \text{ Рентабельность собственного капитала, \%} = \frac{\text{Прибыль до налогообложения за отчетный период, тыс. руб.}}{\text{Средняя сумма собственного капитала за отчетный период, тыс. руб.}} \times 100$$

$$3) \text{ Рентабельность производственных фондов, \%} = \frac{\text{Прибыль до налогообложения за отчетный период, тыс. руб.}}{\text{Средняя сумма собственного капитала за отчетный период, тыс. руб.}} \times 100$$

$$4) \text{ Рентабельность продаж, \%} = \frac{\text{Прибыль от продаж за отчетный период, тыс. руб.}}{\text{Выручка (нетто) от продаж за отчетный период}} \times 100$$

$$5) \text{ Рентабельность затрат, \%} = \frac{\text{Прибыль от продаж за отчетный период, тыс. руб.}}{\text{Полная себестоимость продаж, тыс. руб.}} \times 100$$

Пояснения к расчету рентабельности:

Прибыль до налогообложения в форме 2, стр. 2300

Стоимость имущества = итог актива баланса

Стоимость собственного капитала = итог III раздела баланса

Стоимость основных фондов = основные средства из раздела I баланса

Стоимость материальных оборотных средств = запасы из раздела II баланса

Прибыль от продаж в форме 2, стр. 2200

Полная себестоимость продаж = (стр. 2120 + стр. 2210 + стр. 2220) ф. 2

В формулах рентабельности активов, собственного капитала и производственных фондов (в знаменателе) представлены средние величины. Поскольку в нашем распоряжении имеется один бухгалтерский баланс, то можно подсчитать средние величины (с определенной долей условности) как простые средние арифметические из показателей на начало и конец периода.

Например,

$$\begin{array}{l} \text{Средняя стоимость} \\ \text{материальных} \\ \text{оборотных активов} \end{array} = \frac{\text{Запасы на начало периода} + \text{запасы} \\ \text{на конец периода}}{2}$$

Задание 6. По данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» проанализировать структуру и динамику прибыли до налогообложения. Результаты анализа представить в виде таблицы (Приложение Д)

Задание 7. Рассчитать показатели эффективности использования ресурсов и затрат за смежные периоды времени. Сделать заключение по результатам анализа. Форма таблицы представлена в Приложении Е.

4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Масло Р.В. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 481 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. – М.: Дашков и К, 2015. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Гальчина О.Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А. – М.: Дашков и К, 2012. – с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5987>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Федеральный Закон “О бухгалтерском учете” № 402-ФЗ от 06.12.2011. [Электронный ресурс]
2. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации: приказ МФ РФ от 29.07.98 г. № 34н. [Электронный ресурс]
3. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. [Электронный ресурс]
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика предприятия» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н.
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99): приказ МФ РФ от 06.07.99 г. № 43н. [Электронный ресурс]
6. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.Т. Гиляровская [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 615 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Периодические источники:

1. Главбух.
2. Бухгалтерский учет.
3. Российский экономический журнал.
4. Главная книга.
5. Российская экономическая газета

Справочно-информационные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
4. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
5. Bookboon.com предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.
7. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал

Приложение А

Анализ структуры и динамики имущества организации

| № п/п | Показатели | По состоянию на 31.12.201__ г. | | По состоянию на 31.12.201__ г. | | Изменение (+, -) | | Изменение удельного веса (+, -), % |
|------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|-----|------------------------------------|
| | | тыс. руб. | уд. вес в % к итогу | тыс. руб. | уд. вес в % к итогу | тыс. руб. | в % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Авансировано средств всего: | | | | | | | | |
| 1. | Итого во внеоборотные активы, т.ч. | | | | | | | |
| 1.1 | Нематериальные активы | | | | | | | |
| 1.2 | Основные средства | | | | | | | |
| 1.3 | Долгосрочные фин. вложения | | | | | | | |
| 1.4 | Прочие внеоборотные активы | | | | | | | |
| 2 | Итого в оборотные активы, в т.ч. | | | | | | | |
| 2.1 | Запасы | | | | | | | |
| 2.2 | Дебиторская задолженность | | | | | | | |
| 2.3 | Краткосроч. финанс. вложения | | | | | | | |
| 2.4 | Денежн. ср-ва и ден. эквиваленты | | | | | | | |
| 2.5 | Прочие оборотные средства | | | | | | | |
| 3 | Итого стоимость имущества организации (п. 1 + п. 2) | | 100 % | | 100% | | | X |

Приложение Б
**Анализ структуры и динамики источников формирования
 имущества организации**

| № п/п | Показатели | По состоянию на 31.12.201 г. | | По состоянию на 31.12.201 г. | | Измене- ние (+, -) | | Измене- ние удель- ного веса (+, -), % |
|----------|---|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------|---|
| | | тыс. руб. | уд. вес в % к итогу | тыс. руб. | уд. вес в % к итогу | тыс. руб. | в % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Источники собственных средств (III раздел пассива) | | | | | | | |
| 2. | Источники средств, приравненных к собственным (доходы будущих периодов) | | | | | | | |
| 3 | Итого источники собственных и приравненных к ним средств (п. 1 + п. 2) | | | | | | | |
| 4. | Источники заем- ных средств (Итого раздел 4 + итого раздел 5 (за мину- сом доходов буду- щих периодов)) – всего | | | | | | | |
| 4.1 | в т.ч. долгосрочные пассивы | | | | | | | |
| 4.2 | краткосрочные пассивы (за мину- сом дох. буд. периодов) | | | | | | | |
| 5 | Итого источников формирования имущества организации (п. 3 + п. 4) | | 100% | | 100% | | | X |

Приложение В

Анализ состава и структуры доходов организации

| № п/п | Показатели | Предыдущий период | | Отчетный период | | Изменение (+, -) | | Изменение удельного веса (+, -), % |
|----------|---|-------------------|-------------|-----------------|-------------|------------------|-----|------------------------------------|
| | | тыс. руб. | уд. вес в % | тыс. руб. | уд. вес в % | тыс. руб. | в % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Доходы по обычным видам деятельности | | | | | | | |
| 2 | Доходы от участия в других организациях | | | | | | | |
| 3 | Проценты к получению | | | | | | | |
| 4 | Прочие доходы | | | | | | | |
| 5 | Итого | | 100% | | 100% | | | X |

Приложение Г

Анализ состава и структуры расходов организации

| № п/п | Показатели | Предыдущий период | | Отчетный период | | Изменение (+, -) | | Изменение удельного веса (+, -), % |
|----------|--|-------------------|--------------|-----------------|--------------|------------------|-----|------------------------------------|
| | | тыс. руб. | уд. вес в % | тыс. руб. | уд. вес в % | тыс. руб. | в % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Расходы по обычным видам деятельности, всего | | | | | | | |
| 1.1 | в том числе себестоимость продаж | | | | | | | |
| 1.2 | Коммерческие расходы | | | | | | | |
| 1.3 | Управленческие расходы | | | | | | | |
| 2 | Проценты к уплате | | | | | | | |
| 3 | Прочие расходы | | | | | | | |
| 4 | Итого | | 100 % | | 100 % | | | X |

Приложение Д
**Анализ структуры и динамики прибыли (убытка) до
налогообложения**

| № п/п | Слагаемые прибыли до налогообложения | Предыдущий период тыс. руб. | Отчетный период тыс. руб. | Изменение (+, -) | |
|----------|--|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------|
| | | | | тыс. руб. | % |
| 1 | Прибыль (убыток) от продаж | | | | |
| 2 | Доходы от участия в других организациях | | | | |
| 3 | Проценты к получению | | | | |
| 4 | Проценты к уплате | | | | |
| 5 | Прочие доходы | | | | |
| 6. | Прочие расходы | | | | |
| 7. | Прибыль (убыток) до налогообложения (п.1+п.2+п.3-п.4+п.5-п.6) | | | | X |

Приложение Е

Анализ показателей эффективности использования ресурсов

| № п/п | Показатели | За предыдущий период | За отчетный период | Показатели динамики, % |
|-------|---|----------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Выручка от реализации продукции (без НДС и акцизов), тыс. руб. | | | |
| 2 | Среднесписочная численность рабочих, чел. | | | |
| 3 | Средняя стоимость основных средств, тыс. руб. | | | |
| 4 | Производительность труда (средняя за период выработка на 1 рабочего), тыс. руб. (п.1/п.2) | | | |
| 5 | Коэффициент фондоотдачи основных производственных фондов (п.1/п.3) | | | |