

Министерство образования и науки Российской Федерации
Псковский государственный университет

Е. А. Дятлова

МИКРОЭКОНОМИКА

Методические указания
по выполнению курсовой работы

*Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
Псковского государственного университета*

Псков — Великие Луки
2017

УДК 330.101.541
ББК 65.012.2

Д99

*Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
Псковского государственного университета*

Рецензенты:

— Л. М. Шляхтова, кандидат экономических наук, доцент; зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук Филиала ФГБОУ ВО Псков ГУ в г. Великие Луки Псковской области
— Т. А. Пузыня, кандидат экономических наук; доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО "Великолукская государственная академия физической культуры и спорта"

Д99 **Дятлова Е.А.**

Микроэкономика: методические указания по выполнению курсовой работы. — Псков — Великие Луки: Псковский государственный университет, 2017. — 44 с.

ISBN 978-5-91116-622-9

В методических указаниях представлены основные требования по выполнению курсовой работы по микроэкономике, рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, а также тематика курсовых работ для студентов очной и заочной форм обучения. Разработаны в соответствии с основной образовательной программой подготовки бакалавров и предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 — «Экономика».

УДК 330.101.541
ББК 65.012.2

ISBN 978-5-91116-622-9

© Дятлова Е. А., 2017

© Псковский государственный университет, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	7
3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
4.1. Оформление иллюстраций (рисунков)	12
4.2. Оформление таблиц	14
4.3. Оформление перечислений	16
4.4. Оформление формул	17
4.5. Оформление ссылок	18
4.6. Оформление приложений	19
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	21
6. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	28
7. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	33
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	38
ПРИЛОЖЕНИЕ А	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	40

ВВЕДЕНИЕ

Студенты очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» изучают дисциплину «Микроэкономика» на первом курсе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Основной образовательной программой подготовки бакалавров ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет». В рамках данной дисциплины учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы во 2 семестре. Курсовая работа подводит итог изучению микроэкономики в течение всего первого курса.

Основная **цель** написания курсовой работы состоит в углублении теоретических знаний, полученных студентами на лекциях по микроэкономике, а также в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, список которой приводится в данном методическом пособии. В процессе выполнения курсовой работы у студентов должно сформироваться цельное представление о микроэкономике, понимание основных закономерностей развития рыночной экономики на микроуровне, умение самостоятельно исследовать научный материал, анализировать статистические данные и конкретные экономические показатели.

Написание курсовой работы должно способствовать формированию у студентов ряда компетенций. К ним относятся:

- способность анализировать экономические процессы;
- выработка экономического образа мышления;
- способность использовать экономические знания в конкретных сферах деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения микроэкономических задач, построения моделей развития отдельной фирмы;
- умение организовать работу коллектива для достижения конкретного экономического результата.

Студенты должны иметь представление об основных экономических теориях, законах микроэкономического анализа, о действии механизма микроэкономического равновесия, об особенностях конкуренции в рамках отдельно взятого рынка, отрасли.

В ходе написания курсовой работы студенты должны овладеть экономической терминологией, научиться самостоятельному поиску и анализу информации, рациональному сочетанию общетеоретических положений с конкретными экономическими ситуациями, умению анализировать эти ситуации и давать им научную оценку, должны научиться формулировать собственные выводы и предложения.

Работа над курсовой работой должна состоять из следующих **этапов**:

1. Выбор темы.
2. Изучение учебной, научной литературы и иных источников информации, поиск необходимого фактического и статистического материала.
3. Разработка рабочего плана, который в итоге будет представлять собой развернутое содержание курсовой работы.
4. Выполнение необходимых расчётов, создание таблиц, графиков, диаграмм, схем и иных аналитических материалов, на основе которых будут строиться выводы студента; не допускается сканирование рисунков из источников (студент должен самостоятельно составлять таблицы, строить графики и рисунки).
5. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, которые в итоге будут представлять собой черновой вариант курсовой работы (в дальнейшем в этот предварительный вариант могут вноситься дополнения, изменения, уточнения и т. д.); окончательный вариант работы выносится на защиту.
6. Формулирование теоретических выводов, практических рекомендаций по основным положениям курсовой работы.
7. Рецензирование курсовой работы научным руководителем.
8. Работа студента над замечаниями руководителя.
9. Защита курсовой работы во время экзаменационной сессии до экзамена по микроэкономике.

1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа начинается с **Введения** (объем 1–2 стр.), в котором дается обоснование выбора темы (ее актуальность, степень разработанности и изученности в отечественной и зарубежной литературе, хронологические рамки, перечисление существующих подходов к исследуемой проблеме), формулируется гипотеза, которую студент должен подтвердить своим исследованием в курсовой работе. Далее указывается цель курсовой работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели (разобраться в терминологии, проанализировать литературу по различным аспектам темы, проследить динамику процесса, произвести расчеты и т. д.). Во введении также указываются основные источники статистической информации и методы, используемые в работе. Введение демонстрирует степень самостоятельности и глубины исследования.

Основную часть работы (объем 10–15 стр.) рекомендуется разделить на 2–3 главы в зависимости от особенностей выбранной темы, а каждую главу — на 2–3 параграфа. В данной части необходимо по мере возможности полно и четко раскрыть тему работы. Это означает, что необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы, привести существующие точки зрения на содержание проблемы, пути ее решения, выразить свое собственное мнение по данному вопросу. Если тема работы достаточно общая, то необходимо одну из глав посвятить особенностям исследования данной проблемы в России (или на примере отдельного предприятия, отрасли) и указать пути ее решения.

Если автор располагает статистическими данными, характеризующими данную проблему, их следует продемонстрировать в работе и дать свои комментарии.

Необходимо обратить внимание на то, что *название глав работы не должны дублировать тему курсовой работы, а названия параграфов не должны дублировать названия глав*, рекомендуется при этом использовать синонимы и близкие по смыслу категории.

В Заключении (1–2 стр.) представляются общие выводы, вытекающие из исследования, проведенного в курсовой работе, излагаются сделанные на основе этих выводов суждения о развитии изученных процессов, обсуждаются дальнейшие пути их исследования, проблемы, требующие своего решения в будущем и т. д.

Список использованной литературы оформляется на основе стандартных требований (см. раздел 5 данного пособия), он должен содержать не менее 15 библиографических источников (за последние пять лет), в том числе нормативные акты, интернет-ресурсы и источники на иностранном языке, если на таковые студент ссылается в курсовой работе.

В Приложении помещаются статистические и расчетные материалы, на которые автор ссылается, но подробно не исследует в тексте курсовой работы, а также тексты первичных документов, вспомогательная информация.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Анализ проблемы курсового исследования следует начинать с изучения базовых понятий и терминов, относящихся к теме, и основных логических взаимосвязей между ними. Для этого могут подойти учебные пособия по курсу микроэкономики, словари и справочники, в том числе на иностранных языках.

Курсовую работу следует выполнять только после того, как Вы ознакомились с важнейшими проблемами микроэкономики, разобрались в них. Для этого рекомендуется определить, с какой учебной темой микроэкономики связана выбранная Вами тема курсовой работы. Изложение материала потребует не только Ваших знаний, но и рассуждений, размышлений, эрудиции.

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в экономических журналах за год, в последнем номере того или иного

журнала, Интернет-источниками и электронными поисковыми системами (ресурсами электронной библиотечной системы).

Подбирая и анализируя материалы для курсового исследования, необходимо использовать не только учебную литературу, но и монографии, материалы как российской, так и зарубежной периодической печати, в том числе таких журналов, как: «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономические науки», «Мировая экономика и международные отношения», «Финансовая газета», ежедневных изданий («Ведомости», «Время новостей», «Коммерсант»), ежегодные статистические издания ООН и международных экономических организаций, национальных статистических органов (Росстат), а также законодательные акты и другие нормативные материалы. При изучении литературы нужно делать выписки из книг и статей, конспекты положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. д.

Наиболее удобно посвятить каждой части курсовой работы отдельный компьютерный файл или папку, где собирать выписанные цитаты, статистику и т. д. После работы с тем или иным источником информации нужно сразу записывать его в библиографический список и в сноску под выписанной цитатой, идеей или статистическими данными.

Научные методы, используемые в курсовой работе, могут быть различными в зависимости от подхода, сложности анализа, желания студента провести самостоятельное исследование. Наиболее распространенными являются исторический подход, сравнительный анализ, функциональный анализ, системно-структурный анализ, факторный анализ и другие качественные и количественные методы.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Список тем курсовых работ (для студентов очной формы обучения) находится у старосты группы в течение всего 2 семестра. Студенты выбирают тему курсовой работы и слева от неё в данном списке ставят свою фамилию. Староста группы следит за тем, чтобы два или более студентов не писали курсовую работу на одну и ту же тему.

Номер темы курсовой работы (для студентов заочной формы обучения) определяется двумя последними цифрами учебного шифра студента по его зачетной книжке. Шифр необходимо обязательно указать на титульном листе курсовой работы. Если последние цифры шифра 00, то номер варианта курсовой работы 00, если последние цифры шифра 01, то номер варианта курсовой работы 01 и т. д.

Курсовая работа выполняется письменно на компьютере, на одной стороне листа формата А4; регистрируется в деканате очного отделения (для студентов очной формы обучения) и в заочном отделении (для студентов заочной формы обучения) филиала ПсковГУ в г. Великие Луки. Защита курсовой работы проводится в течение зачетной недели в летнюю сессию.

Изложение материала должно быть глубоким, самостоятельным и достаточно коротким (общий объем работы — не более 25 страниц).

Качество работы оценивается по степени самостоятельности и глубине раскрытия проблем, обозначенных автором в задачах курсовой работы.

Защита и оценка курсовой работы: курсовая работа должна быть защищена в установленные сроки. По итогам защиты студент допускается к экзамену по микроэкономике.

После регистрации в деканате работу следует представить на кафедру «Экономика и гуманитарные науки» на бумажном носителе и в электронном виде (флэшка, диск) для проверки преподавателем не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Работы, сданные несвоевременно, могут быть не приняты для проверки. После проверки преподаватель допускает либо не до-

пускает студента к защите. Перед защитой студент должен ознакомиться с замечаниями по работе и устранить недостатки, отмеченные преподавателем. Если студент не допущен к защите, то курсовая работа должна быть доработана, переделана и вновь сдана для проверки. Все исправления и дополнения выполняются студентом в этой же работе (либо на левой чистой стороне листа напротив замечания преподавателя, либо на отдельных листах с указанием страницы, на которой написано замечание) и прикрепляются к курсовой работе, *при этом страницы с замечаниями рецензента не удаляются.*

К экзамену по микроэкономике допускаются только те студенты, которые защитили курсовую работу и получили положительную оценку по итогам защиты.

Защита курсовой работы предполагает краткое изложение студентом ее основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или литературным источникам. Итоговая оценка учитывает содержание курсовой работы, работу студента над замечаниями руководителя, ответы студента на вопросы при защите, оформление курсовой работы.

Оценку «отлично» получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме, предлагаются авторские решения конкретных проблем на микроуровне.

Оценка «хорошо» ставится за работы, выполненные на достаточно высоком теоретическом уровне, в которых вопросы темы освещены довольно полно и всесторонне, но не хватает творческого подхода к их освещению.

Оценку «удовлетворительно» получают те работы, в которых правильно раскрываются основные аспекты темы, но не хватает достаточно логичного и стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, всестороннего анализа проблемы исследования.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если работа носит несамостоятельный характер, в ней отсутствует работа над замечаниями рецензента, при защите автор не

может ответить на вопросы, так как не владеет материалом своей работы. В данном случае студенту предстоит повторная защита курсовой работы.

Если на стадии рецензирования или защиты курсовой работы выясняется, что студент не является ее автором, защита прекращается, и студент обязан написать работу по другой теме.

Курсовая работа после защиты студенту не возвращается и хранится на кафедре. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс лучших студенческих научных работ.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объём курсовой работы 20–25 страниц печатного текста в компьютерном варианте, текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14, интервал 1,5; поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см, абзацный отступ — 1,25 мм, текст выравнивается по ширине. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точек и черточек. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляется. Заголовки разделов, глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без переносов слов, не подчеркивая.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения (каждое) должны начинаться с новой страницы, их названия должны соответствовать названиям, указанным в содержании. Параграфы, указанные в содержании, выделяются, не начиная с новой страницы. Нельзя оставлять название параграфа в конце одной страницы, а сам текст данного параграфа переносить в начало другой страницы. В данном случае необходимо перенести название параграфа на новую страницу.

Список литературы должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования

и правила составления». Утверждены и введены в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 № 95-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru>

Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист (см. Приложение А);
- содержание (см. Приложение Б);
- основная часть (письменное изложение материала работы);
- заключение;
- список использованной литературы (за последние пять лет);
- приложения.

В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

4.1. Оформление иллюстраций (рисунков) в работе

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) объединяются единым названием «рисунок», обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Пример:

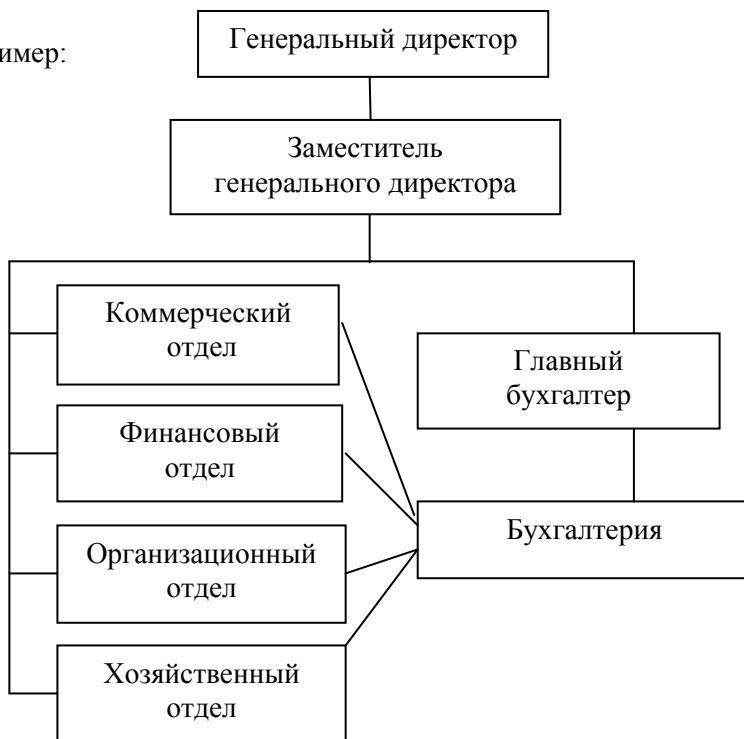


Рисунок 1 – Структура управления ООО «НВР»

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до 12.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. Например, «... в соответствии с рисунком 1» или «... приведена на рисунке 1», или (см. рисунок 1), или (см. рис. 1).

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

4.2. Оформление таблиц в работе

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал в работе должен оформляться в таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обозначается словом «Таблица» с номером. Таблицы оформляются и нумеруются отдельно от рисунков и формул. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Название таблицы оформляется строчными буквами (кроме первой прописной) и отделяется от номера таблицы тире.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 5 – Карта SWOT-анализа деятельности ООО «НВР»

	Сильные стороны	Слабые стороны
Внутренняя среда	1) Широкий спектр оказываемых услуг. 2) Высокое качество сервиса и обслуживания клиентов. 3) Маркетинговые исследования по изучению новых рынков. 4) Предоставление скидок	1) Недостаточно высокий уровень квалификации кадров. 2) Неустойчивое финансовое положение предприятия. 3) Рекламная поддержка. 4) Стандартные методы продвижения услуг предприятия

Продолжение таблицы 5

	Возможности	Угрозы
Внешняя среда	1) Развивающиеся конкурентные отношения. 2) Предоставление рабочих мест. 3) Проведение новых узконаправленных маркетинговых исследований. 4) Проведение курсов повышения кадров	1) Конкуренция по оказанию туристских услуг. 2) Низкая платежеспособность населения не дает возможности разворачивать бизнес, что сказывается на рентабельности. 3) Высокий уровень инфляции. 4) Узкая клиентоориентированность предприятия

Шрифт названий всех таблиц в работе должен быть единым. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице (кегель 10–12), чем основной текст, и меньший межстрочный интервал (0,75–1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то можно сделать следующее:

- отправить таблицу в приложение;
- расположить таблицу на листе в альбомном формате;
- изменить размер шрифта или межстрочный интервал;
- разделить таблицу на части и перенести одну часть таблицы на следующую страницу. Для этого под «шапкой» таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов. Слово «Таблица» с номером и название этой таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таб-

лицы» и указывают номер таблицы. Например, «Продолжение таблицы 1». Затем пропускается один межстрочный интервал и продолжается таблица со строки нумерации без повторения «шапки».

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Пример:

«... данные приведены в таблице 1», «(таблица 1)», «(см. таблицу 1)».

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста дополнительным одинарным межстрочным интервалом.

4.3. Оформление перечислений

Перечисления в тексте работы по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов работы. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких, однострочных фрагментах перечислений их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера.

Аналогично, в нумерованных списках с крупными текстовыми фрагментами используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой.

В буквенных списках, аналогично, применяются в первом случае большие буквы А., Б., В., а во втором случае а), б), в).

4.4. Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$FC + VC = TC \quad (1)$$

$$ATC = AFC + AVC \quad (2)$$

Одну формулу обозначают порядковым номером в скобках (1). Формулы могут быть в буквенном, числовом и смешанном виде.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1)», «(формула (3))».

В тексте работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности — словами, например: «... в сумме не более 1,5 млн руб.», «... прибыль повысилась в два раза».

Если в предложении используются однозначные числа (цифры), то числа пишутся словами: «Рентабельность повысится в два-три раза». Если числа многозначные, то числа пишутся цифрами: «... в 1,75 раз», «... в 2, 3, а то и в 10 раз».

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

4.5. Оформление ссылок

Библиографические ссылки в работе используются при заимствовании цитат и числовых данных из различных источников. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте работы другом документе.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях.

В работе следует использовать затекстовые ссылки, вынесенные за текст документа.

Ссылки оформляются в квадратных скобках после объекта заимствования (словосочетания, предложения, страницы, раздела, названия таблицы или рисунка, формулы) следующим образом: [1], где 1 — номер источника в списке литературы. Если приводится цитата из какого-либо источника, то в сноске указывается не только номер источника в списке литературы, но и номер страницы в этом источнике, на которой находится цитата: [1, с. 15], где с. 15 — номер страницы в источнике.

Пример:

Некоторые авторы определяют конкурентную фирму как фирму, работающую в условиях совершенной конкуренции. Подобное определение можно найти в учебнике Тарасевича Л. С., П. И. Гребенникова, А. И. Леусского «Микроэкономика» [8]. «Фирма, которая работает в условиях заданных цен и не может повлиять на их уровень, называют конкурентной, т. е. фирмой, работающей в условиях совершенной конкуренции» [8, с. 29].

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Нумерация ссылок на источники совпадает с алфавитным порядком их перечисления в списке используемой литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления, приложения следует делать с указанием их номеров.

Пример: «... в разделе 4», «... в соответствии с п. 3.3.4», «... на рисунке 1.8», «... в таблице 3.1», «... по формуле (3)», «... в приложении В».

4.6. Оформление приложений в работе

В приложение выносят логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договоры, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации, которые подробно не анализируют в тексте. Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример:

«... в приложении В», «... отражено в приложении Д».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правой части страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

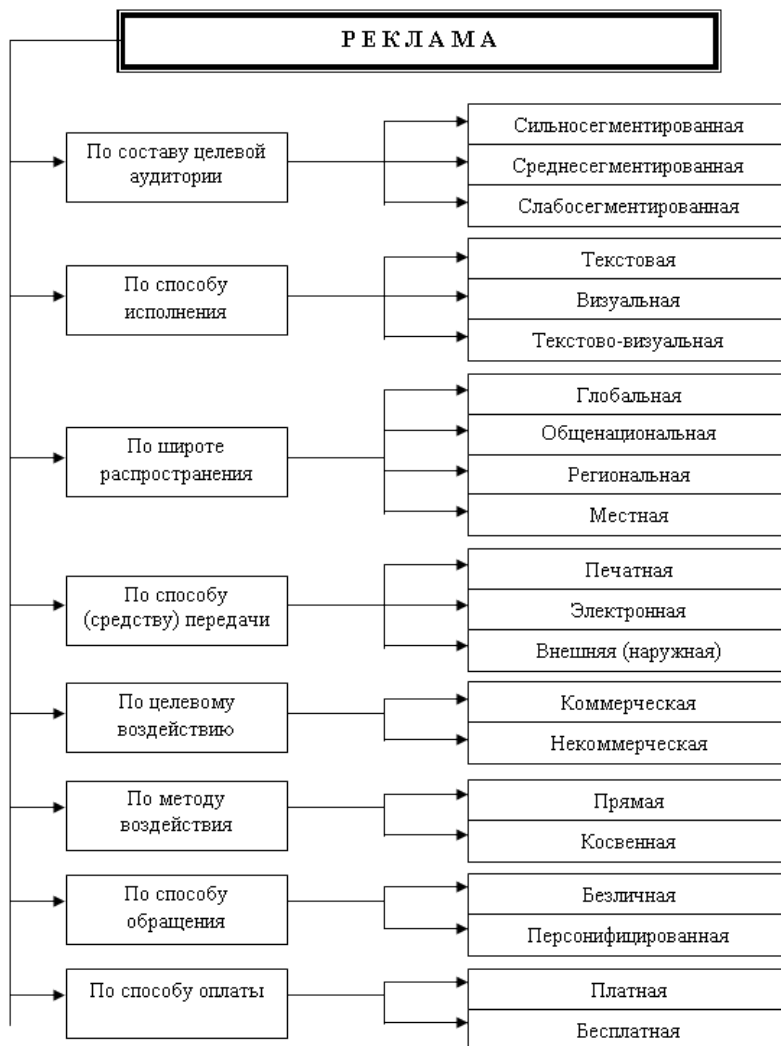
Под словом «Приложение» располагается его заголовок по центру.

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А- номер приложения, 2 — порядковый номер рисунка в приложении.

Пример:

Приложение А

Классификация рекламы



5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников (литературы) указывается в конце работы (перед приложением) и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания работы.

На каждый источник в тексте должна быть ссылка. Рекомендуемое количество литературных источников в списке не менее 15.

Список литературы должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утверждены и введены в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. М.: Стандарт Информ. – 2008. 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru>

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

При оформлении **списка литературы** по каждому изданию указывается:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- точное название;
- место издания;
- наименование издательства;
- год издания;
- количество страниц.

Для **журнальной статьи** указываются:

- фамилия и инициалы автора;
- название статьи;
- название журнала;
- год выпуска;

- номер журнала;
- страницы, занимаемые в журнале статьей.

Список литературы должен включать только те издания, которые использовались в курсовой работе: источники, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента. Все цифры, цитаты и чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы. Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т. д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Материалы практики (если таковые имеются).
3. Литература и периодические издания.
4. Литература на иностранных языках.
5. Интернет источники.

Если в работе не использовался какой-либо вид источников, то его можно пропустить. Например, если в курсовой работе нет материалов практики, то после нормативно-правовых актов идет сразу литература. Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты — по хронологии;
- конституция Российской Федерации;
- кодексы — по алфавиту;
- законы Российской Федерации — по хронологии;
- указы Президента Российской Федерации — по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации — по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности — приказы, постановления, положения, инструкции министерства — по алфавиту, акты — по хронологии;
- законы субъектов Российской Федерации;
- международные законодательные акты — по хронологии;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации включаются в раздел судебной практики. При этом нужно учитывать, что применяемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует Российской Федерации, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, НО после Конституции Российской Федерации. Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых Российской Федерации не участвует располагаются отдельно после списка актов судебных органов. Утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу. Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Пример оформления нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 14.04.2014, № 15, ст. 1691.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета, 10.12.1998.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации, 13.01.1997, № 2, ст. 198.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п. Исходя из ГОСТ список

литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника. Основными элементами описания литературного источника являются:

- Ф. И. О. автора (авторов / редактора);
- наименование произведения (название книги);
- наименование издательства;
- год издания;
- количество страниц в издании.

ГОСТ предусматривает также факультативные элементы, применение которых не всегда обязательно. К факультативным элементам описания библиографического источника относится, например:

- параллельное заглавие;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения о функции издателя, распространителя и т. п.
- размеры;
- другие сведения о физической характеристике;
- общее обозначение материала.

Порядок оформления источника литературы зависит от количества авторов, принявших участие в его написании. Отдельные правила предусмотрены для книг с 1, 2, 3 и большим количеством авторов.

Оформление книг с 1 автором

Для книг, написанных одним автором, вначале указываются фамилия и инициалы автора. Затем следует полное название книги. Дальше указывается: город, точка, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка¹. После точки указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Схематичный пример: Иванов И. И. Название книги. Город: Название издательства., год. 552 с.

Реальный пример: Грязнова А. Г. Макроэкономика. Теория и российская практика. М.: КНОРУС, 2016. 897 с.

¹ По ГОСТ-2008 допускается не использовать тире между областями библиографического описания.

В практике сложились сокращённые обозначения крупных городов (обычно столиц и региональных центров).

Примеры:

- Москва — в списке литературы обозначается М.
- Санкт-Петербург — в списке литературы обозначается СПб.
- Ростов-на-Дону — в списке литературы обозначается Ростов н/Д.
- Нижний Новгород — в списке литературы обозначается Н. Новгород.
- Ленинград — в списке литературы обозначается Л.

После сокращённого наименования сразу ставится точка. После неё без пробела сразу пишется двоеточие и указывается название издательства. М.:_____ СПб.:_____ и т. д. Для остальных городов в списке литературы указываются их полные наименования, после чего сразу идёт двоеточие (а не точка, как в случае с сокращёнными наименованиями).

Оформление книг с 2 и 3 авторами

Пример:

Волков М. В., Сидоров А. В. Современная экономика. СПб.: Питер, 2016. 155 с.

Оформление книг с 4 и более авторами

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. После наименования книги и «слева» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его Ф. И. О. дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и др.].

Пример:

Современная экономика России / М. В. Коробкин [и др.]. СПб.: Питер, 2014. 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Пример:

Волков М. В. Современная экономика: Учебное пособие. СПб.: Питер, 2014. 225 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». Далее следует стандартный порядок оформления, приведенный выше.

Пример:

Экономика в схемах: учеб. пособие / под ред. М. В. Махотина. М.: Эксмо, 2016. 192 с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример:

Макроэкономика: учебник для бакалавров / под ред. Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. М.: Юрайт, 2016. 686 с.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т. 1.», где 1 — это номер тома.

Пример:

Боков А. Н. Экономика. М.: Норма, 2015. Т. 3. 653 с.

Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника:

фамилия и инициалы автора; название статьи; две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); год издания; после чего следуют точка, номер журнала или сборника² (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, затем номера первой и последней страниц статьи.

Примеры:

1. Боков В. К. Причины кризиса экономической модели США // РБК. 2014. N 4 (11). С. 32–36.
2. Иванов С. И., Петров В. А. Проектирование систем управления // Российская газета. 2016. № 67 (17 апреля). С. 2–3.

Оформление электронных источников

В источниках на русском языке используются элементы: [Электронный ресурс], URL, (дата обращения: ...).

Примеры:

1. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Инвестиции станут сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. Интернет-изд. 2016. 25 марта. URL: <http://prognosis.ru> (дата обращения: 12.04.2016).

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

² Символ номера (№) не используется, заменяется буквой N без точки после нее.

6. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Раздел 1. Предмет и методы экономической теории

1. Экономическая наука и экономическая политика в современной России.
2. Человеческий фактор в современной экономике.
3. Экономические субъекты рыночной экономики, их взаимодействие.
4. Человек в мире экономики: мотивы его поведения.
5. Приоритеты и механизмы экономической политики в современной России.
6. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли.
7. Роль экономической теории в современном обществе.

Раздел 2. Отношения собственности в рыночной экономике

8. Собственность как экономическая категория. Собственность и рынок.
9. Проблемы частной собственности в России.
10. Государственная форма собственности в рыночной экономике: сущность, перспективы развития.
11. Муниципальная собственность и ее место в системе экономических отношений.
12. Проблемы интеллектуальной собственности в России.
13. Крупнейшие и доминирующие собственники в российской промышленности.
14. Акционерная собственность и акционерные предприятия.
15. Многообразие форм собственности в смешанной модели рыночной экономики.

Раздел 3. Общие проблемы экономического развития

16. Наукоемкое производство: механизм развития.
17. Взаимосвязь природы и общества в условиях научно-технической революции.
18. Научно-технический потенциал современной России.
19. Проблемы ресурсосбережения в российской экономике.

20. Воспроизводство: анализ современного состояния России.
21. Экономика информационного общества.
22. Научно-образовательный потенциал как фактор экономического развития.
23. Информационные ресурсы в современной экономике.
24. Развитие производства как основной источник повышения уровня жизни населения.
25. Природные ресурсы и проблема их эффективного использования.
26. Ресурсный потенциал России и проблема экономической безопасности.
27. Возможности расширенного воспроизводства в XXI веке.

Раздел 4. Основные принципы функционирования рыночной экономики

28. Типы рынков и их развитие в российской экономике.
29. Проблемы конкурентоспособности российской экономики на внутренних и внешних рынках.
30. «Идеальная» модель рыночной экономики и реальность.
31. Неприбыльный сектор рыночной экономики.
32. Особенности государства как субъекта рыночной экономики.
33. Внешние эффекты и проблемы их решения.
34. Конкуренция и ее виды в рыночной экономике.
35. Многообразие методов конкурентной борьбы в современной рыночной экономике.
36. Общественные товары в российской экономике.
37. Государство и рынок: проблемы взаимодействия.
38. Виды денег, их эволюция. Современные формы денег.

Раздел 5. Предприятие как главный субъект микроэкономики

39. Предпринимательство и его роль в развитии экономики России.
40. Малый бизнес: сущность, формы, перспективы развития.
41. Экономические основы индивидуальной трудовой деятельности.
42. Предпринимательская деятельность государства.
43. Предпринимательский риск и способы его измерения.

44. Банкротство — экономическая жизнь после финансовой смерти.
45. Индивидуальное предпринимательство в г. Великие Луки.
46. Проблемы повышения эффективности российских предприятий.
47. Интенсивное воспроизводство в российской промышленности.
48. Социально-экономическая эффективность российских предприятий.
49. Предпринимательство и государство.
50. Эволюция российского предпринимателя в XXI веке.
51. Торговый капитал и его роль в современной экономике России.
52. Условия регулирования малого бизнеса.
53. Предпринимательство и его формы в России.
54. Пути повышения конкурентоспособности российских предприятий.
55. Предпринимательская среда и развитие малого бизнеса в Псковской области.
56. Отечественные финансово-промышленные группы: состояние и перспективы развития.
57. Роль государственного предпринимательства в разных экономических системах.
58. Холдинги в российской экономике.
59. Предпринимательство и экология.
60. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в современной России.
61. Предпринимательство в аграрном секторе современной России.
62. Мотивация и поведение российских предпринимателей.
63. Развитие женского предпринимательства в России.
64. Социологический портрет российского предпринимателя.
65. Экономика семьи и домашнего хозяйства в России: особенности развития.
66. Особенности аграрного предпринимательства в современной России.

Раздел 6. Монополия. Олигополия

67. Антимонопольная политика российского государства в современных условиях.
68. Естественные монополии в России.
69. Антимонопольное законодательство в России: необходимость, сущность, результат воздействия на экономику.

Раздел 7. Рынок труда. Заработная плата

70. Экономические и социальные проблемы молодежного рынка труда.
71. Рынок труда и особенности его функционирования в современной России.
72. Проблемы воспроизводства рабочей силы в современных условиях.
73. Дифференциация заработной платы в России: сущность, проблемы, перспективы.
74. Миграция по-русски: «утечка мозгов».
75. Рынок труда Псковской области в начале XXI века.
76. Мотивация на рынке труда.
77. Молодежный рынок труда России.
78. Основные направления реформирования заработной платы.
79. Экономические теории регулирования рынка труда.
80. Особенности российского рынка труда.
81. Заработная плата в России: сущность, формы, системы.
82. Миграция трудовых ресурсов: сущность, проблемы.
83. Образование как составная часть воспроизводства рабочей силы.

Раздел 8. Рынок капитала

84. Бегство капитала из России: причины, направления, способы возвращения.

Раздел 9. Рынок земли

85. Развитие фермерских хозяйств в России.
86. Аграрный рынок России.
87. Виды земельной ренты и её значение в современных условиях.

88. Развитие сельскохозяйственной кооперации и интеграции.
89. Цена земли в рыночной экономике.
90. Научно-технический потенциал аграрной сферы России.
91. Аграрные отношения, их особенность и развитие в современных условиях.
92. Проблемы рентных отношений в России.
93. Земельные отношения в рыночной экономике.
94. Рынок недвижимости: особенности его формирования и развития в России.
95. Продовольственная безопасность России.
96. Рынок земли и развитие крестьянских хозяйств в России.

7. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Раздел 1. Предмет и методы экономической теории

00. Человек в мире экономики: мотивы его поведения.
01. Приоритеты и механизмы экономической политики в современной России.
02. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли.
03. Роль экономической теории в современном обществе.
04. Экономическая наука и экономическая политика в современной России.
05. Человеческий фактор в современной экономике.
06. Экономические субъекты рыночной экономики, их взаимодействие.

Раздел 2. Отношения собственности в рыночной экономике

07. Проблемы интеллектуальной собственности в России.
08. Крупнейшие и доминирующие собственники в российской промышленности.
09. Акционерная собственность и акционерные предприятия.
10. Многообразие форм собственности в смешанной модели рыночной экономики.
11. Собственность как экономическая категория. Собственность и рынок.
12. Проблемы частной собственности в России.
13. Государственная форма собственности в рыночной экономике: сущность, перспективы развития.
14. Муниципальная собственность и ее место в системе экономических отношений.

Раздел 3. Общие проблемы экономического развития

15. Научоёмкое производство: механизм развития в современной России.
16. Взаимосвязь природы и общества в условиях научно-технической революции.
17. Научно-технический потенциал современной России.

18. Проблемы ресурсосбережения в российской экономике.
19. Воспроизводство: сущность, особенности в современной России.
20. Экономика информационного общества.
21. Научно-образовательный потенциал как фактор экономического развития.
22. Информационные ресурсы в современной экономике.
23. Развитие производства как основной источник повышения уровня жизни населения.
24. Природные ресурсы и проблема их эффективного использования.
25. Ресурсный потенциал России и проблема экономической безопасности.
26. Возможности расширенного воспроизводства в XXI веке.

Раздел 4. Основные принципы функционирования рыночной экономики

27. Типы рынков и их развитие в российской экономике.
28. Проблемы конкурентоспособности российской экономики на внутренних и внешних рынках.
29. «Идеальная» модель рыночной экономики и реальность.
30. Неприбыльный сектор рыночной экономики.
31. Особенности государства как субъекта рыночной экономики.
32. Внешние эффекты и проблемы их решения.
33. Конкуренция и ее виды в рыночной экономике.
34. Многообразие методов конкурентной борьбы в современной рыночной экономике.
35. Общественные товары в российской экономике.
36. Государство и рынок: проблемы взаимодействия.
37. Виды денег, их эволюция. Современные формы денег.

Раздел 5. Предприятие как главный субъект микроэкономики

38. Предпринимательство и его формы в России.
39. Пути повышения конкурентоспособности российских предприятий.
40. Предпринимательская среда и развитие малого бизнеса в Псковской области.

41. Отечественные финансово-промышленные группы: состояние и перспективы развития.
42. Роль государственного предпринимательства в разных экономических системах.
43. Холдинги в российской экономике.
44. Предпринимательство и экология.
45. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в современной России.
46. Предпринимательство в аграрном секторе современной России.
47. Мотивация и поведение российских предпринимателей.
48. Развитие женского предпринимательства в России.
49. Социологический портрет российского предпринимателя.
50. Экономика семьи и домашнего хозяйства в России: особенности развития.
51. Особенности аграрного предпринимательства в современной России.
52. Виды предпринимательства и их роль в развитии экономики России
53. Малый бизнес: сущность, формы, перспективы развития.
54. Экономические основы индивидуальной трудовой деятельности.
55. Предпринимательская деятельность государства в рыночной экономике.
56. Предпринимательский риск и способы его измерения.
57. Банкротство — экономическая жизнь после финансовой смерти.
58. Индивидуальное предпринимательство в г. Великие Луки.
59. Проблемы повышения эффективности российских предприятий.
60. Интенсификация производства в российской промышленности.
61. Социально-экономическая эффективность российских предприятий.
62. Предпринимательство и государство.
63. Эволюция российского предпринимателя в XXI веке.
64. Торговый капитал и его роль в современной экономике России.
65. Условия регулирования малого бизнеса в условиях рыночной экономики.

Раздел 6. Монополия. Олигополия

66. Естественные монополии в России и регулирование их деятельности.
67. Антимонопольное законодательство в России: необходимость, сущность, результат воздействия на экономику.
68. Антимонопольная политика российского государства в современных условиях.

Раздел 7. Рынок труда. Заработная плата

69. Особенности российского рынка труда.
70. Молодежный рынок труда России.
71. Основные направления реформирования заработной платы.
72. Экономические теории регулирования рынка труда.
73. Заработная плата в России: сущность, формы, системы.
74. Миграция трудовых ресурсов: сущность, проблемы.
75. Образование как составная часть воспроизводства рабочей силы.
76. Экономические и социальные проблемы молодежного рынка труда.
77. Рынок труда и особенности его функционирования в современной России.
78. Проблемы воспроизводства рабочей силы в современных условиях.
79. Дифференциация заработной платы в России: сущность, проблемы, перспективы.
80. Миграция по-русски: «утечка мозгов».
81. Рынок труда Псковской области в начале XXI века.
82. Мотивация на рынке труда в современной России.
83. Структура современного рынка труда и занятости населения.

Раздел 8. Рынок капитала

84. Бегство капитала из России: причины, направления, способы возвращения.
85. Структура капитала предприятия, эффективность его использования.

Раздел 9. Рынок земли

86. Аграрные отношения, их особенность и развитие в современных условиях.

87. Аграрный рынок современной России.

88. Проблемы рентных отношений в России.

89. Земельные отношения в рыночной экономике.

90. Рынок недвижимости: особенности его формирования и развития в России.

91. Продовольственная безопасность России.

92. Рынок земли и развитие крестьянских хозяйств в России.

93. Развитие фермерских хозяйств в России.

94. Виды земельной ренты и её значение в современных условиях.

95. Развитие сельскохозяйственной кооперации и интеграции.

96. Цена земли в рыночной экономике.

97. Научно-технический потенциал аграрной сферы России.

Раздел 10. Внешние эффекты. Общественные блага

98. Внешние эффекты: два пути их преодоления (теория А. Пигу, теорема Р. Коуза).

99. Общественные и частные блага в современной рыночной экономике.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Нуреев Р. М. Курс микроэкономики. М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. 624 с.
2. Тарасевич Л. С., Гребенников П. И. Микроэкономика. М.: Юрайт, 2013. 543 с.

Дополнительная литература:

1. Максимова В. Ф. Микроэкономика: учебник / В. Ф. Максимова. Электрон. текстовые данные. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 496 с. [Электронный ресурс]: URL: <http://www.iprbookshop.ru/17025>. ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Журавлева Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2: учебник. — М.: Дашков и К, 2014. 934с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Розанова Н.М. Микроэкономика. Задачи и упражнения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Розанова Н.М. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 934 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.— ЭБС «IPRbooks»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Псковский государственный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Микроэкономика»

Выполнил:
студент 1 курса очной формы
обучения направления
38.03.01 «Экономика»
группа 1331-21
Сидоров Иван Иванович

Руководитель:
канд. экон. наук, доцент
Дятлова Е. А.

Великие Луки
2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Название первой главы	5
1.1 Название параграфа	5
1.2 Название параграфа	9
2 Название второй главы	13
2.1 Название параграфа	13
2.2 Название параграфа	17
2.3 Название параграфа	21
Заключение	25
Список использованной литературы	27
Приложение А	29
Приложение Б	30

Для заметок

Для заметок

Для заметок

Учебное издание

Дятлова Елена Александровна

МИКРОЭКОНОМИКА

Методические указания
по выполнению курсовой работы

Технический редактор: Е. А. Дятлова
Компьютерная вёрстка: Е. А. Дятлова
Корректор: С. Н. Емельянова

Подписано в печать: 24.10.2017. Формат 60x90/16.
Гарнитура Times New Roman. Усл. п. л. 2,75.
Тираж 60 экз. Заказ № 5458.

Изготовлено на Versant 2100.

Адрес издательства:
Россия, 180000, г. Псков, ул. Л. Толстого, д. 4^а, корп. 3^а.
Издательство Псковского государственного университета