

Министерство образования и науки Российской Федерации

ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Филиал «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области**

Е.А. Никифорова, Л.М. Шляхтова

**КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические указания по написанию курсовой работы
для студентов очной и заочной форм обучения направления
подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Великие Луки
2017

УДК 338
ББК 65.31
Н 62

Рекомендовано к печати кафедрой экономики и гуманитарных наук и редакционно-издательским советом Псков ГУ

Рецензенты:

доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных наук Филиала ПсковГУ в г. Великие Луки
Аленичева Л.Н.

доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и бухгалтерского учёта ФГБОУ ВО Великолукская ГСХА
Крикунова Н.В.

Н 62 Никифорова Е.А., Шляхтова Л.М. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Методические указания по выполнению курсовой работы. Великие Луки: ПсковГУ, 2017. 33 с.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика Профиль – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Данные методические указания содержат общие положения и требования по разработке курсовой работы и содержат рекомендации по содержанию в зависимости от конкретных тем.

Методические указания охватывают все основные разделы учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» и предназначены для выполнения курсовой работы студентами очной и заочной форм обучения.

УДК 338
ББК 65.31

© Никифорова Е.А.
© Псковский государственный
университет, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫБОРУ ВАРИАНТА ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	21
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ	33

ВВЕДЕНИЕ

Завершающим этапом в процессе обучения будущих экономистов по направлению «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» является написание выпускной квалификационной работы, в которой должно найти отражение умение студента анализировать деятельность предприятия и, в соответствии с этим, способность дать четкую характеристику по его дальнейшему развитию. Естественно, что в своей работе студент опирается на приобретенный опыт и применяет знания из множества наук, изучаемых им за годы обучения.

В связи с этим видится необходимым приобретение студентом, с одной стороны, надлежащего опыта научного исследования (по оформлению научных работ, подбору и обработке исходных материалов исследования) и, с другой стороны, способности к применению полученных знаний на практике. Написание курсовых работ является одним из основных подходов к решению данных задач. Качество выполнения курсовой работы показывает не только степень усвоения студентом учебной дисциплины, но и демонстрирует готовность к написанию выпускной квалификационной работы, а также – к самостоятельной работе как будущего экономиста предприятия.

Данное руководство ставит своей целью помочь в написании курсовой работы по дисциплине «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности». Для более удобного восприятия текст раскрывается в трех основных разделах. Первый раздел посвящен целям и задачам курсовой работы, второй – требованиям к содержанию, правилам оформления и защиты курсовой работы. В третьем разделе даются методические указания по выбору варианта и выполнению теоретической и практической частей работы. В конце руководства приведен перечень рекомендуемой литературы для выполнения данной курсовой работы.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» является самостоятельной творческой работой студента и направлена на развитие и закрепление навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации, обработке и интерпретации статистической информации о деятельности предприятия.

«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» является одной из важнейших экономических дисциплин, направленных на поиск и подготовку научно обоснованных управленческих решений путем изучения хозяйственных процессов и их результатов, выявления существующих и потенциальных проблем, оценки производственных и финансовых рисков, определения степени воздействия принимаемых решений на доходы организации и возможности для ее развития.

С помощью анализа изучаются тенденции развития, глубоко и системно исследуются факторы изменения результатов деятельности, обосновываются планы и управленческие решения, осуществляется контроль за их выполнением, выявляются резервы повышения эффективности производства, оцениваются результаты деятельности предприятия, вырабатывается экономическая стратегия его развития.

Основной целью выполнения курсовой работы является отработка у студентов практических навыков решения аналитических задач, необходимых в исследовательской и практической работе.

С этой целью в курсовой работе ставится задача по формированию у студента аналитического и творческого мышления при выполнении теоретической (исследовательской) части работы. При выполнении этой части курсовой работы автором должны учитываться требования, предъявляемые при написании теоретической части будущей выпускной квалификационной работы.

Целью второго (практического) раздела курсовой работы является закрепление навыков студентов по применению различных приемов и способов расчетов в конкретных ситуациях на предприятии, написанию обоснованных выводов по результатам расчетов, разработке мер по улучшению показателей деятельности организации. Предлагаемые темы сформированы по основным разделам комплексного управленческого (внутрифирменного) анализа хозяйственной деятельности организации, что позволяет использовать этот материал для выработки и оценки конкретных управленческих решений. Целью данного раздела является отработка навыков подготовки и предварительной обработки управленческой информации, содержащейся в формах бухгалтерской отчетности, и использования этой информации для диагностики финансового состояния существующей организации. Во многом подобная работа является прототипом (образцом) одной из возможных глав будущей выпускной квалификационной работы.

В целом предлагаемые разделы курсовой работы следует рассматривать как необходимую и важную часть самостоятельной работы студента при изучении сложной современной управленческой дисциплины «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», в том числе для подготовки к Государственному (выпускному) экзамену и написанию выпускной квалификационной работы.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из следующих обязательных частей:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1. Теоретическая часть;
- 2. Практическая часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Теоретическая и практическая части выполняются в соответствии с темой курсовой работы, которая определяется по вариантам. Рекомендации по выбору вариантов приведены в соответствующем разделе методических указаний.

Структура *теоретической части* разрабатывается студентом самостоятельно с учетом требований, изложенных в соответствующем разделе руководства. Следует обратить внимание на предлагаемый перечень вопросов, необходимых для полноценного раскрытия выбранной темы. Объем теоретической части должен составить не более 30 страниц.

Содержание *практической части* зависит от выбранной темы и объекта исследования, т.е. предприятия.

Заключение должно содержать выводы о проделанной работе по каждой части, а также оценку полученных результатов и возможность их применения в практической работе. Заключение необходимо использовать для подготовки к защите курсовой работы.

Список использованных источников является составной частью работы и характеризует глубину проработки выбранной темы. Он должен содержать не менее 40 наименований источни-

ков, не позднее пяти лет выпуска, считая от года написания работы.

После списка литературы следует поместить *приложения* (таблицы, графики, схемы, отчетность предприятия или выписки из нее и другие объемные и справочные материалы, которые были использованы при выполнении курсовой работы в качестве вспомогательной информации).

2.2 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется на стандартных листах формата А4, в машинописном варианте и текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта (кегель) 14, одинаковый по всему тексту (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм.

Интервал между строками полуторный (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Расположение текста на странице книжное (исключение могут составлять таблицы и рисунки). Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ – 1,25 мм. Текст выравнивается по ширине. Переносы в словах расставляются автоматически.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точек и черточек.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Содержание (оглавление) должно быть вынесено на отдельную страницу. Слово «содержание» пишется с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяется

полужирным шрифтом. Слово «содержание» отделяется от его структурных элементов (введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложение) одним межстрочным интервалом.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты в «содержании» следует нумеровать арабскими цифрами без точки между цифрами и заголовком. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В тексте работы «введение», «заключение», «список используемой литературы», а также заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без переносов слов, не подчеркивая. Шрифт заголовка одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту и выполняться полужирным шрифтом. Подразделы - полужирным курсивом. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Новый раздел следует начинать с новой страницы.

Письменному деловому общению свойственны неличный характер изложения текста, т.е. употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется, а глаголы от третьего лица в неопределенно-личном значении: «Нами установлено ...», а не «Я установил ...».

Язык изложения используется научный, без эмоциональности и превосходных степеней.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ) В РАБОТЕ

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) объединяются единым названием «рисунок» (см. приложение Б).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

Пример –

Рисунок 1 – Схема организационной структуры управления торговым предприятием

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до 12.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. Например, «... в соответствии с рисунком 1.2» или «... приведена на рисунке 1.2», или (см. рисунок 1.2), или (см. рис. 1.2).

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ В РАБОТЕ

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал в работе должен оформляться в таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обозначается словом «Таблица» с номером. Таблицы оформляются и нумеруются отдельно от рисунков и формул. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Например, Таблица Р.Т, где Р – номер раздела, в котором расположена таблица, а Т – порядковый номер таблицы в разделе.

Название таблицы оформляется строчными буквами (кроме первой прописной) и отделяется от номера таблицы тире.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (см. приложение В).

Пример –

Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности предприятия

Шрифт названий всех таблиц в работе должен быть единым. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице (№ 10-12), чем основной текст, и меньший межстрочный интервал (0,75-1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то можно сделать следующее:

- отправить таблицу в приложение;
- расположить таблицу на листе в альбомном формате;
- изменить размер шрифта или межстрочный интервал;
- разделить таблицу на части и перенести одну часть таблицы на следующую страницу. Для этого под «шапкой» таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов. Слово «Таблица» с номером и название этой таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Например, «Продолжение таблицы 1.2». Затем пропускается один межстрочный интервал и продолжается таблица со строки нумерации без повторения «шапки».

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Пример –

«... приведены в таблице 1.2», «(таблица 1.2)», «(см. таблицу 1.2)».

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста дополнительным одинарным межстрочным интервалом.

ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ

Перечисления в тексте работы по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов работы. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких, однострочных фрагментах перечислений их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера.

Аналогично, в нумерованных списках с крупными текстовыми фрагментами используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой.

В буквенных списках, аналогично, применяются в первом случае большие буквы А., Б., В., а во втором случае а), б), в).

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ В РАБОТЕ

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других

математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример –

$$A=a:b, (1)$$

$$V=c:e. (2)$$

Одну формулу обозначают (1).

Формулы могут быть в буквенном, числовом и смешанном виде.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1)», «(формула (3))».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

В тексте работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например: «...в сумме не более 1,5 млн. руб.», «...прибыль повысилась в два раза».

Если в предложении используются однозначные числа (цифры), то числа пишутся словами: «Рентабельность повысится в два-три раза». Если числа многозначные, то числа пишутся цифрами: «... в 1,75 раз», «... в 2, 3, а то и в 10 раз».

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК В РАБОТЕ

Библиографические ссылки в работе используются при заимствовании цитат и числовых данных из различных источников. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте работы другом документе.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях.

В работе следует использовать затекстовые ссылки, вынесенные за текст документа.

Ссылки оформляются в квадратных скобках после объекта заимствования (слова, словосочетания, предложения, абзаца, страницы, раздела, названия таблицы и рисунка, формулы) следующим образом: «[1, с. 15]», где 1 – номер источника в списке литературы, с. 15 – номер страницы в источнике.

Пример –

Некоторые авторы определяют мерчандайзинг как маркетинг в стенах магазина. Похожее определение можно найти в книге Киры и Рубена Канаян «Мерчандайзинг» [11]. «Мерчандайзинг - это маркетинг в розничной торговой точке, разработка и реализация методов и технологических решений, направленных на совершенствование предложения товаров, в том месте, куда потребитель традиционно приходит с целью совершить покупку» [11, с. 180].

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Нумерация ссылок на источники совпадает с алфавитным порядком их перечисления в списке используемой литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления, приложения следует делать с указанием их номеров.

Пример – «... в разделе 4», «... в соответствии с п. 3.3.4», «... на рисунке 1.8», «... в таблице 3.1», «... по формуле (3)», «... в приложении В».

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В РАБОТЕ

В приложение выносят бухгалтерские балансы, логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договора, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации собранные в период прохождения практики. Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную

нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример –

«... в приложении В», «... отражено в приложении Д», «(см. приложение А)» и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Под словом «Приложение» располагается его заголовок.

Пример –

Приложение А

Образцы планировок торговых залов

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять, таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А – номер приложения, 2 – порядковый номер рисунка в приложении.

2.3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы и включает разработку всех разделов (вопросов, заданий) теоретической и практической частей.

Формальными признаками невыполненной работы являются:

- невыполнение учебного плана (наличие задолженностей по практическим занятиям, итоговому тестированию по дисциплине) и нарушение сроков сдачи курсовой работы;
- неверно выбранные варианты темы теоретической части и практических заданий;

- отсутствие одной или нескольких обязательных частей курсовой работы, указанных в п. 2.1;
- существенно недостаточный или избыточный от рекомендуемого объем работы;
- неаккуратно оформленный текст работы: грязные, мятые и порванные листы, отсутствие нумерации страниц, разделов, иллюстраций в соответствии с рекомендациями п. 2.2.;
- непрошитые в единой папке листы работы, в том числе избыточное применение пластиковых файлов-папок;
- формальный подход к практическим разделам курсовой работы, отсутствие обязательных пояснений к расчетным заданиям (вступительная часть, показательная часть, итоговая часть).

Выполненная курсовая работа подписывается студентом после списка литературы и представляется руководителю на проверку. Работа, удовлетворяющая предъявляемым требованиям к ее содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. После проверки курсовой работы руководителем на титульном листе ставится отметка о допуске ее к защите.

Достоинства и недостатки выполненной работы и предварительная оценка могут быть отражены в краткой рецензии руководителя на курсовую работу. В этом случае во время защиты, отвечая на замечания рецензии, студент подтверждает предварительно выставленную оценку, которая может быть снижена, если студент не сумел показать соответствующий уровень знаний или дать исчерпывающие пояснения по замечаниям и разделам работы.

В рецензии руководителем могут быть сформулированы несколько вопросов по выполненному автором исследованию, расчетам и полученным результатам. Содержание ответов студента на поставленные в рецензии вопросы во время защиты влияет на окончательную оценку.

Признаки, ухудшающие окончательную оценку работы:

- нарушение общего порядка следования обязательных частей, приведенного в п. 2.1;
- большое количество орфографических и стилистических ошибок в тексте;
- отсутствие в тексте ссылок на источники заимствованных и цитируемых материалов;
- недостаточный объем списка использованной литературы, преобладание в списке устаревшей литературы;
- неточное и неправильное оформление названий источников, устойчивое несоблюдение правил пунктуации;
- избыточное использование различных шрифтов, цвета в оформлении текста и иллюстраций;
- устойчивое несоблюдение стандартных параметров оформления текста, приведенных в п. 2.2: размеры шрифта основного текста, заголовков, номеров страниц; размеры полей; правила оформления таблиц, других иллюстраций и проч.;
- формальный подход в итоговой (выводной) части, соблюдение внешней формы в ущерб существу (содержанию) выводов и рекомендаций, отсутствие прямой связи полученных результатов с проведенными расчетами.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников (литературы) указывается в конце работы (перед приложением) и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания работы.

На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

Рекомендуемое количество литературных источников в списке не менее 40.

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническо-

му регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

Примеры оформления списка использованных источников (литературы) в курсовой работе

Законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров: постановление Правительства РФ от 05.01.2015 № 6. – Режим доступа: http://www.bishelp.ru/ekonomika/zakon/post_185.php (дата обращения: 21.12.2014).

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2010. – 12 с.
2. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2010. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/49/49174.shtml> (дата обращения: 03.02.2014).

Книги:

Книга с одним автором

1. Иванов С.И. Исследование систем управления: учеб. для вузов. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. – 345 с.

2. Михнева С.Г. Рынок труда: методологические и теоретические основы познания (системно-эволюционный подход): монография. – Волгоград: ВГТУ, 2006. – Режим доступа: <http://www.smartcat.ru/Personnel/LaborMarket.shtml> (дата обращения: 10.11.2014).

Книга с двумя и тремя авторами

1. Иванов С.И., Петров К.М. Исследование систем управления: учебное пособие. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. – 345 с.

Статьи:

Статья в газете

1. Иванов С.И. К вопросу о проектировании систем управления // Российская газета. – 2012. -17 июня.

2. Названы лучшие вакансии месяца // ДНИ.RU: ежедневная общественно-политическая интернет-газета: сайт. – 2012. – 1 февраля. – Режим доступа: <http://www.dni.ru/economy/2012/2/1/206710.html> (дата обращения: 4.02.2013).

Статья в Журнале

1. Иванов С.И. Проблемы проектирования систем управления // Менеджмент в России за рубежом. – 2013. - № 2. - С. 25-28.

2. Ситникова Л.В. О некоторых инструментах формирования вектора развития интегрированной компании // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. - 2012. - № 1 (25). - № гос. рег. статьи 0421100034. - Режим доступа: <http://uecs.mcnip.ru> (дата обращения: 15.01.2014).

Статья в сборнике статей, научных трудов и материалов конференций

1. Иванов С.И. Проектирование систем управления // Проблемы управления социально-экономическими системами: сб. науч. тр. / Воронежский гос. университет; под ред. И.Г. Карпова. – Воронеж: Изд-во ЦНТИ, 2012. - С. 25-28.

2. Богомолов А.Н., Делицын А.Л. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Экономика. Право. – 2014. - № 5. – С. 46-49.

3. Марьинских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тез. докл. Всерос. конф. – Новосибирск, 2013. – С. 125–128.

Интернет-ресурсы удаленного доступа:

1. Иванов С.И. Проблемы защиты прав потребителей // OZPP.RU: Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: сайт. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://ozpp.ru/postan52.html> (дата обращения: 12.02.2015).

2. Иванов С.И. Направления проектирования систем управления // Менеджмент в России и за рубежом. – 2014. – № 5. – Режим доступа: <http://www.hgdfgh.com> (дата обращения 12.02.2015).

3. Инвестиции станут сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. Интернет-изд. – 2012. – 25 сент. – Режим доступа: <http://prognosis.ru/print.html=6464> (дата обращения: 12.03.2014).

4. Сеть магазинов спортивных товаров «Спортмастер»: сайт. – Режим доступа: <http://www.sportmaster.ru> (дата обращения 12.03.2014).

5. Российская книжная палата: сайт. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru> (дата обращения: 12.03.2014).

Диссертации и авторефераты:

1. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.12: утв. 24.06.12. – М., 2012. – 234 с.

2. Глухов В.А. Исследование, разработка и построение электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. ... канд. техн. наук. – Новосибирск, 2013. – 18 с.

Аналитические обзоры:

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2014 / Рос. Акад. Наук, Ин-т мировой экономики и международных отношений. – М.: ИМЭМО, 2015. – 39 с.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫБОРУ ВАРИАНТА ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна:

- демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников (монографий, статей);
- показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;
- проводить оценку накопленного отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;
- предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;
- содержать определение и уточнение основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;
- демонстрировать умение студента применять существующие методики для анализа деятельности предприятия;
- содержать выводы и рекомендации, полученные на основе проведенного анализа исследуемой проблемы.

При написании теоретического раздела *следует избегать* излишнего цитирования прямого текста источников, приведения расчетных примеров, избыточной цифровой и статистической информации. Рекомендуется досконально продумать структуру части в соответствии с выбранной темой, по возможности включить схемы, привести ключевые виды показателей и формулы их расчета. Текст части должен иметь законченный по структуре и содержанию вид с обязательным включением предлагаемых по темам вопросов.

При написании практического раздела нужно последовательно применить методику анализа к конкретному объекту исследования в соответствии темой.

Для написания курсовой работы студент выбирает одну из представленных ниже тем:

1. Анализ производства и реализации продукции (услуг).
2. Анализ использования основных средств.
3. Анализ использования материальных ресурсов.

4. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.
5. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.
6. Анализ денежных потоков.
7. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
8. Анализ финансового состояния организации.
9. Анализ бизнес-плана и конкурентоспособности.
10. Анализ организационно-технического уровня производства.
11. Анализ бухгалтерской отчетности.
12. Анализ налоговых издержек и налоговой нагрузки в расчетах с бюджетом.

Конкретная тема выбирается студентом с помощью приведенной ниже таблицы номеров вариантов, в которой каждому номеру темы соответствует определенная заглавная буква фамилии студента. Например, студент по фамилии ИВАНОВ должен написать курсовую работу по варианту 5 на тему «Анализ затрат на производство и себестоимости продукции».

Таблица номеров вариантов тем теоретической части курсовых работ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
АБЧ	ВГ	ДЕШ	ЁЖ	ЗИЩ	ЙК	ЛМЫ	НО	ПРЭ	СТ	УФЮ	ХЦЯ

Ниже приведены требования к содержанию курсовой работы по темам.

1. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ)

1. Раскрыть содержание, цель и задачи анализа производства и продаж продукции.
2. Назвать субъекты и пользователей результатов анализа производства и продаж продукции.
3. Перечислить и охарактеризовать методы и приемы анализа производства продукции.

4. Дать определение номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции, охарактеризовать показатели анализа выполнения плана по ассортименту.
5. Раскрыть механизм влияния структуры производства продукции на объем ее выпуска и другие экономические показатели.
6. Назвать основные направления анализа качества продукции.
7. Указать известные способы обобщенной оценки выполнения плана по качеству.
8. Дать определение ритмичности производства и раскрыть систему показателей ее оценки.
9. Назвать факторы, оказывающие влияние на изменение объема продаж.
10. Раскрыть содержание анализа выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.

2. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. Раскрыть содержание, цель и задачи анализа использования основных средств.
2. Назвать субъекты и пользователей результатов анализа использования основных средств.
3. Перечислить и охарактеризовать методы и приемы анализа использования основных средств.
4. Охарактеризовать систему показателей, оценивающих наличие, структуру и обновляемость основных средств.
5. Назвать основные направления анализа технического состояния основных средств.
6. Охарактеризовать систему показателей оценки эффективности использования основных средств.
7. Назвать факторы, оказывающие влияние на изменение фондоотдачи.
8. Раскрыть содержание анализа влияния факторов использования основных средств на изменение объема продукции (работ, услуг).

3. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

- 1 Назвать цель, задачи и информационную базу анализа использования материальных ресурсов.
- 2 Раскрыть содержание анализа обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
- 3 Охарактеризовать цели и задачи составления бюджета потребности в материальных запасах.
- 4 Раскрыть экономическое содержание и методику расчета коэффициентов оформления и выполнения договоров, выполнения планового задания по материально-техническому обеспечению.
- 5 Охарактеризовать сущность и привести формулу расчета коэффициента ритмичности поставок материалов.
- 6 Раскрыть содержание и назвать показатели анализа эффективности использования материальных ресурсов.
- 7 Перечислить факторы, оказывающие влияние на изменение уровня эффективности использования материалов.

4. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ И ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- 1 Раскрыть содержание, цель и задачи анализа использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.
- 2 Назвать субъекты и пользователей результатов анализа использования трудовых ресурсов.
- 3 Перечислить и охарактеризовать методы и приемы анализа использования трудовых ресурсов.
- 4 Раскрыть систему показателей оценки обеспеченности организации кадрами, профессионального и квалификационного состава персонала, качества трудовых ресурсов.
- 5 Дать определение текучести кадров и раскрыть систему показателей анализа движения персонала организации.
- 6 Назвать основные направления анализа использования фонда рабочего времени.

- 7 Раскрыть систему показателей оценки производительности труда. Указать факторы изменения среднегодовой, среднедневной и среднечасовой выработки.
- 8 Раскрыть содержание анализа эффективности использования персонала организации.
- 9 Раскрыть содержание анализа фонда оплаты труда и фонда заработной платы.

5. АНАЛИЗ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

- 1 Раскрыть цель, задачи, информационную базу анализа затрат.
- 2 Привести классификацию затрат, используемую для целей экономического анализа.
- 3 Охарактеризовать значение деления затрат на постоянные и переменные для целей управления производственной деятельностью.
- 4 Перечислить элементы затрат и раскрыть их экономическое содержание.
- 5 Охарактеризовать факторы, оказывающие влияние на величину затрат на 1 руб. продукции.
- 6 Раскрыть экономическое содержание и методику расчета маржинального дохода и точки безубыточности.
- 7 Назвать показатели рентабельности производственной деятельности и привести формулы их расчета.
- 8 Перечислить резервы снижения затрат.

6. АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ

- 1 Дать характеристику денежных потоков, значение и задачи их анализа в современных условиях.
- 2 Описать информационное обеспечение анализа денежных потоков.
- 3 Дать характеристику финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 4 Раскрыть содержание анализа структуры денежных средств.

- 5 Показать роль платежного календаря (плана) и его использование в управлении денежными потоками.
- 6 Назвать основные пути оптимизации и сбалансированности денежных потоков.
- 7 Раскрыть содержание анализа платежеспособности.
- 8 Раскрыть содержание анализа оборачиваемости денежных средств.
- 9 Показать роль, задачи и структуру прогнозного бюджета (сметы) денежных средств.

7. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ

РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1 Охарактеризовать состав и содержание доходов и расходов, отражаемых в отчете о финансовых результатах.
- 2 Раскрыть порядок формирования важнейших показателей финансовых результатов деятельности организации.
- 3 Назвать факторы, оказывающие влияние на изменение прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.
- 4 Раскрыть процедуры анализа динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.
- 5 Охарактеризовать содержание методики факторного анализа прибыли от продаж.
- 6 Назвать особенности анализа операционных, прочих доходов и расходов организации.
- 7 Раскрыть экономическое содержание показателей деловой активности организации, рассчитываемых по данным отчета о финансовых результатах.
- 8 Раскрыть методику расчета показателей, характеризующих прибыльность (рентабельность) организации по данным отчета о финансовых результатах.

8. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1 Раскрыть состав бухгалтерской отчетности и аналитические возможности отдельных ее форм.

- 2 Раскрыть цели и задачи, назвать субъекты и пользователей анализа финансового состояния организации.
- 3 Перечислить и охарактеризовать методы анализа финансового состояния организации.
- 4 Раскрыть методику анализа и оценки ликвидности баланса организации.
- 5 Описать показатели платежеспособности организации и методику их расчета.
- 6 Охарактеризовать показатели финансовой устойчивости организации, формулы их расчета.
- 7 Назвать типы финансовой устойчивости организации и процедуры их выявления.
- 8 Раскрыть экономическое содержание и методику расчета чистых активов.
- 9 Охарактеризовать содержание анализа и оценки оборачиваемости активов и рентабельности деятельности организации.
- 10 Назвать формальные и неформальные критерии несостоятельности (банкротства).

9. АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПЛАНА И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ

- 1 Раскрыть роль комплексного экономического анализа как основы для составления бизнес-плана и завоевания конкурентных преимуществ организации.
- 2 Показать различие бизнес-планов инвестиционного проекта, стратегического плана развития, плана реструктуризации и т.п.
- 3 Привести примеры и раскрыть содержание основных мероприятий комплексного экономического анализа в рамках плана по развитию предприятия на следующих этапах:
 - 3.1. анализ внешней среды и определение рыночной позиции предприятия; оценка возможностей (имеющихся ресурсов) предприятия и обоснование его производственной программы;

- 3.2. анализ конкурентных преимуществ и недостатков в области маркетинга, производства, инноваций, финансов, кадровом составе, управлении и организации;
- 3.3. оценка и выбор вариантов развития предприятия с разработкой мероприятий в области снабженческо-сбытовой, производственно-технологической, инновационной, ценовой, финансовой, инвестиционной, кадровой политики.
- 4 Раскрыть содержание анализа соответствия организационно-управленческой структуры планам развития предприятия.
- 5 Показать роль и структуру оперативного и финансового бюджетов для планирования и контроля деятельности организации.

10. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ ПРОИЗВОДСТВА

- 1 Дать характеристику достигнутого уровня технических и организационных факторов производства.
- 2 Раскрыть содержание оценки состояния техники, технологии, организации производства и управления.
- 3 Привести состав и экономическое содержание качественных показателей использования производственных ресурсов, раскрыть методику анализа их динамики.
- 4 Привести основные показатели научно-технического уровня производства и содержание их анализа.
- 5 Раскрыть содержание анализа уровня организации производства и труда.
- 6 Раскрыть содержание анализа уровня управления хозяйственной деятельностью (производственной и организационной структуры, затрат на управленческую работу, нормирования учетно-контрольной работы, социальных условий и др.).
- 7 Раскрыть содержание анализа показателей использования производственных ресурсов по факторам организационно-технического уровня производства.

- 8 Привести примеры мероприятий по интенсификации производства (механизации, автоматизации, применению новых видов сырья и т.д.) и схему взаимосвязи показателей оценки экономической эффективности (производительности, оборачиваемости, фондоотдачи и т.д.).
- 9 Перечислить резервы повышения эффективности использования труда, средств и предметов труда.

11. АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

- 1 Дать характеристику основных форм бухгалтерской отчетности.
- 2 Дать характеристику баланса, как источника информации для анализа финансового состояния организации. Раскрыть содержание основных этапов анализа бухгалтерского баланса.
- 3 Назвать критерии неплатежеспособности, несостоятельности (банкротства) организации.
- 4 Дать характеристику отчета о финансовых результатах, как источника информации для анализа финансовой устойчивости и деловой активности организации. Раскрыть содержание основных этапов анализа отчета о финансовых результатах.
- 5 Определить, что относится к понятию «финансовый результат» и какие факторы влияют на величину прибыли (убытка) организации.
- 6 Дать характеристику отчета об изменениях капитала, как источника информации для анализа источников финансирования активов организации.
- 7 Дать характеристику отчета о движении денежных средств, как источника информации для анализа оборачиваемости денежных средств организации.
- 8 Дать характеристику приложения к балансу, как источника информации для анализа финансового состояния предприятия. Указать причины и цели анализа состояния заемных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, амортизируемого имущества, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений организации.

12. АНАЛИЗ НАЛОГОВЫХ ИЗДЕРЖЕК И НАЛОГОВОЙ НАГРУЗКИ В РАСЧЕТАХ С БЮДЖЕТОМ

- 1 Дать характеристику налоговой системы государства.
- 2 Дать характеристику налоговых издержек предприятия и показателей налоговой нагрузки при стандартном и специальных режимах налогообложения.
- 3 Раскрыть роль анализа налоговых издержек по их видам и группам:
 - 3.1. Содержание анализа динамики и структуры налогов, начисленных по видам фискальных органов.
 - 3.2. Содержание анализа динамики и структуры налогов начисленных по видам налогов.
 - 3.3. Содержание анализа динамики и структуры налогов, начисленных по источникам их возмещения.
- 4 Раскрыть цели и содержание анализа показателей налоговой нагрузки на предприятие при различных формах (режимах) налогообложения.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: лабораторный практикум. - Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический университет, 2012.-85с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л.Е. Басовская, Е.Н. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 366 с. - (Высшее образование)
3. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т.Б. Бердникова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 215 с. - (Высшее образование)
4. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия: учебное пособие / Ерина Е.С.- М.: Московский государственный строительный университет, 2013.- 96 с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Любушин Н.П. Экономический анализ: учебник / Любушин Н.П. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 576 с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для вузов / Прыкина Л.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 407 с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 607 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
8. Скамай Л.Г., Трубочкина М.И. Экономический анализ деятельности предприятия: учебник / Л.Г. Трубочкина, М.И. Скамай. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
9. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Янова П.Г. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование,

2013. – 305 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13438>.
– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Приложение А

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Филиал «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки

Инженерно-экономический факультет

Кафедра Экономики и гуманитарных наук

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Комплексный экономический анализ
хозяйственной деятельности»

Выполнил:

студент(ка) направления подготовки 38.03.01
____ курса, _____ группы
. формы обучения,
шифр _____

(ф.и.о. студента)

Проверил: _____
(ф.и.о. преподавателя, должность)

Регистрация курсовой работы _____

Принята к защите _____

Результат защиты _____

г. Великие Луки, 201_ год