

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

**ФИЛИАЛ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области**

Ю.В. Белова, С.В. Ефимова

**Учебно-методическое пособие
по организации и прохождению студентами
педагогической практики**

Великие Луки
2017

УДК 373.2
ББК 74.1
Б 43

Рекомендовано к печати кафедрой экономики и гуманитарных наук и учебно-методической комиссией филиала Псков ГУ

Б 43 Белова Ю.В. Ефимова С.В. Учебно-методическое пособие по организации и прохождению студентами педагогической практики. Великие Луки: ПсковГУ, 2017. 61 с.

Рецензенты:

ст. преподаватель кафедры экономики и гуманитарных наук филиала «Псков ГУ» в г. Великие Луки, почетный работник общего образования РФ, Мозговкина И.В.

заведующая МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 22», Байбина И.В.

Учебно-методическое пособие содержит порядок организации и прохождения педагогической практики студентами всех форм обучения направления подготовки 44.03.01- Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование». Пособие включает программу практики, содержание планируемых работ в образовательной организации, требования к написанию и оформлению отчета по практике и его защиты, а также элементы учебного материала теоретического характера.

©Белова Ю.В., Ефимова С.В..
© Псковский государственный
университет, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	13
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	18
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.....	27
8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	33
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	38
Приложение А Образец оформления титульного листа отчета по практике..	43
Приложение Б Образец оформления направления на практику.....	44
Приложение В Образец оформления отзыва-характеристики студента.....	45
Приложение Г Образец оформления аттестационного листа.....	47
Приложение Д Образец оформления дневника практики.....	49
Приложение Е Анализ построения развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.....	51
Приложение Ж Примерный план анализа организованной деятельности с дошкольниками.....	53
Приложение И Примеры оформления списка использованных источников (литературы).....	55
Приложение К Требования к оформлению слайдов презентаций.....	59

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с **Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование** утвержденным приказом № 1426 Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.12.2015 г. в **структуру вариативной части ОПОП ВО** по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование входит **производственная практика**: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. педагогическая практика.

Материалы методических рекомендаций по прохождению производственной практики разработаны в соответствии с **Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015 г. и **Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»**, утвержденным приказом ректора № 85 от 24.03.2016 г.

Целями педагогической практики является формирование целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателями и дошкольниками и овладение функциями деятельности педагога в группах дошкольного возраста, приобретение студентами практических умений и навыков в диагностической деятельности.

Задачи педагогической практики: закрепить и обогатить студентов психолого-педагогическими знаниями о развитии, воспитании и обучении детей дошкольного возраста;

– подготовить студентов к целостному выполнению функций педагога дошкольного учреждения;

– совершенствовать у студентов навыки диагностической и коррекционной развивающей работы с детьми;

- обучать планированию и анализу воспитательно-образовательной работы с детьми конкретной возрастной группы, ведению педагогической документации;
- формировать профессиональную позицию и позитивное отношение к профессии;
- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- вырабатывать творческий, исследовательский подход к деятельности педагога.

Практика обязательна для всех форм обучения и является составной частью основной образовательной программы высшего образования **44.03.01 Педагогическое образование**, профиль «Дошкольное образование», обеспечивая соединение теоретической подготовки студентов с их практической педагогической деятельностью.

Педагогическая практика носит:

- обучающий характер, дополняя и обогащая теоретическую подготовку студентов, развивая навыки и умения педагогической деятельности;
- воспитывающий характер, характеризуя готовность студента к самостоятельной работе в дошкольном образовательном учреждении, к формированию интереса к будущей профессии педагога;
- исследовательский характер, предполагающий в рамках производственной (педагогической) практики ведение исследовательской работы по курсовым работам и ВКР;
- комплексный характер, предполагающий включение студентов в выполнение всех видов и функций режимных моментов профессиональной деятельности воспитателя ДО.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами компетенций практической работы по избранному направлению подготовки.

Обобщение и анализ собранного материала по итогам практики является основой для выбора студентом темы последующего выполнения выпускной квалификационной работы. При этом практикант должен проявить себя как

грамотный, энергичный специалист, заинтересовать руководство организации в своей необходимости, тем самым обеспечить свое будущее распределение и место работы.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и руководителем практики от организации.

Прохождение практики завершается написанием отчета о практике и его публичной защитой, в т.ч. выступлением студентов лучших НИР на студенческой научно-практической конференции.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Проведение промежуточной аттестации производится по окончании практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения педагогической практики направлено на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

Педагогическая деятельность:

- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

Проектная деятельность:

- способность проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

Культурно-просветительская деятельность:

- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);
- способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

Планируемые результаты при прохождении педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Для компетенции «ОПК-1 готов признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности»;

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать: - специфику организационной, образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения (ДОО)
Уметь: - наблюдать за деятельностью педагогов дошкольного образования и делать выводы первичного педагогического наблюдения
Владеть: - методами мотивации для осуществления профессиональной деятельности

Для компетенции «ОПК-2 способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся »:

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать: - особенности и закономерности развития детей дошкольного возраста
Уметь: - определять содержание, способы и средства педагогического взаимодействия с детьми в условиях образовательного процесса
Владеть: - первичными умениями в применении методов, обеспечивающих соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности

Для компетенции «ОПК-3 - готов к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса»;

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать: - основные методы и методики психолого-педагогической диагностики детей дошкольного возраста
Уметь: - обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении
Владеть: - первичными умениями в применении методов, обеспечивающих соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности

Для компетенции «ОПК-4 - готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования»:

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- требования к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации
Уметь:
- самостоятельно работать с литературой, нормативными актами, справочно-информационными ресурсами
Владеть:
- умением вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс

Для компетенции «ОПК-5 - владеет основами профессиональной этики и речевой культуры »:

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- принципы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности
Уметь:
- осуществлять бесконфликтное этическое общение с педагогическим коллективом и детьми
Владеть:
- методами организации педагогического взаимодействия с группой детей и индивидуально

Для компетенции «ОПК-6 - готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся»:

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основы безопасности жизнедеятельности (основы ЗОЖ, использования здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании, правила поведения на улице, участке, в транспорте; инструкцию по охране жизни и здоровья детей)
Уметь:
- обеспечивать соблюдение основ безопасности жизнедеятельности при организации игровой и продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
Владеть:
- умением организации игровой и продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста с соблюдением основ безопасности жизнедеятельности

Для компетенции «ПК-1 -готов реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов»:

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:

- общие основы теории воспитания и обучения
- формы, методы и средства организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации
Уметь:
- определять содержание, способы и средства педагогического взаимодействия с детьми в условиях образовательного процесса
Владеть:
- элементарными навыками планирования и анализа образовательной работы с детьми конкретной возрастной группы.
Для компетенции «ПК-2 - способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики»:
В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные методы и методики психолого-педагогической диагностики детей дошкольного возраста
- современные формы, методы и средства организации образовательного процесса
Уметь:
- отбирать образовательное содержание и эффективную технологию организации разных форм взаимодействия с детьми
Владеть:
- элементами методики организации диагностических процедур в соответствии с программой констатирующего эксперимента в рамках курсовой работы
Для компетенции «ПК-3 - способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности»:
В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- особенности социализации и индивидуализации детского развития
Уметь:
- обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении
Владеть:
- элементарными навыками планирования и анализа воспитательной работы с детьми конкретной возрастной группы.
Для компетенции «ПК-4 – способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета»:
В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- требования к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации
Уметь:

- отбирать образовательное содержание и эффективную технологию организации разных форм деятельности с детьми
Владеть:
- основами методики создания предметно-развивающей среды;
Для компетенции «ПК-5 - способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся»:
В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- психолого-педагогические условия социализации ребенка дошкольного возраста
Уметь:
- строить взаимодействие с обучающимися (воспитанниками) с учётом их образовательных потребностей
Владеть:
- умением организации индивидуальной и совместной детской деятельности
Для компетенции «ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса»:
В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- особенности социализации и индивидуализации детского развития
Уметь:
- организовать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста
- работать в команде, с учетом принципов групповой работы
Владеть:
- методами организации педагогического взаимодействия с группой детей и индивидуально;
Для компетенции «ПК-7 – способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности»:
В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- общие основы теории воспитания и обучения
Уметь:
- обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении
Владеть:
- навыками организации игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, художественной деятельности;
Проектная деятельность:
Для компетенции «ПК-8 - способность проектировать образовательные программы»:

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- особенности планирования, организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста с учетом социальных, культурных и личностных особенностей
Уметь:
- определять содержание, способы и средства педагогического взаимодействия с детьми в условиях образовательного процесса
Владеть:
- методами осуществления образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей
Для компетенции «ПК-9 способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся»:
В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- особенности планирования, организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста с учетом социальных, культурных и личностных особенностей
Уметь:
- отбирать образовательное содержание и эффективную технологию организации разных форм образования детей в ДОО
Владеть:
- методами осуществления образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей
Для компетенции «ПК - 10 способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития»:
В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- структуру и понятия педагогического мастерства, пути становления и его реализации;
Уметь:
- проектировать содержание собственной педагогической деятельности и формирования компонентов педагогического мастерства;
Владеть:
- умениями и навыками самообразования и саморазвития
Культурно-просветительская деятельность:
Для компетенции «ПК – 13 способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп»:
В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- общие основы теории воспитания и обучения

Уметь:
- организовывать различные формы работы с родителями воспитанников
Владеть:
- методами организации взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями
Для компетенции «ПК 14 – способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы»
В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- психолого-педагогические основы семейного воспитания
Уметь:
- организовывать различные формы работы с родителями воспитанников
Владеть:
- основами разработки методических рекомендаций для родителей

Компетенции (элементы компетенций), формируемые в результате прохождения производственной практики, направлены на освоение видов профессиональной деятельности: педагогическая, проектная, культурно-просветительская.

3. ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И БАЗЫ ПРАКТИКИ

Время проведения педагогической практики бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и ее продолжительность регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса: по очной форме обучения по окончании шестого семестра (4 недели), по окончании восьмого семестра (2 недели), по заочной форме обучения по окончании шестого семестра (4 недели), по окончании восьмого семестра (4 недели).

Общий объём педагогической практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц.

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми филиалом и предприятиями, заявками предприятий, организаций и собственным выбором места практики студентами. Организация и проведение практики осуществляется филиала «ПсковГУ» в г. Великие Луки на основе договоров с организациями,

предприятиями, учреждениями, деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки обучающихся.

Базами педагогической практики бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование могут выступать различные дошкольные образовательные организации Псковской области. По согласованию с деканатом студенты заочной формы обучения могут проходить практику в муниципальных или частных дошкольных образовательных организациях по месту работы или проживания.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между филиалом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

В соответствии с заключенными долгосрочными и краткосрочными договорам о сотрудничестве базами производственной, педагогической и преддипломной практики студентов являются: МБДОУ "Детский сад № 1 комбинированного вида", МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида», МБДОУ «Детский сад № 9», МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей», МБДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида», МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №17», МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №22», МБДОУ "Детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей", МБДОУ "Детский сад №26 комбинированного вида" и др.

Наилучшим вариантом выбора студентом базы практики является организация, деятельность которой не только соответствует направлению подготовки обучающегося, но в перспективе будет являться базой прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание (установочную лекцию), проводимое руководителем практики от вуза.

Для прохождения педагогической практики в сроки, установленные учебными планами и учебными графиками, студентам выдаются следующие документы:

- договор филиала ПсковГУ в г. Великие Луки с предприятием-базой практики о проведении педагогической практики;**
- направление на практику;**
- дневник прохождения практики студентом филиала;**
- программа практики;**
- методические указания по прохождению педагогической практики.**

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

В дошкольной организации практикант находится в течение 6 часов посменно в соответствии с графиком, утвержденным групповым руководителем (примерно: 1-я смена – с 8.00 до 14.00, 2-я смена – с 13.00 до 19.00).

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент имеет право:

- выбирать для прохождения базу практики в соответствии с направлением подготовки и профилем деятельности по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от предприятия и вуза;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и декану факультета.

Студент-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях в филиале по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру филиала;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- участвовать в общественной жизни коллектива базы практики;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и института, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;

- выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики;
- выполнять указания руководителей практики от вуза и базы практики;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру и защитить отчет о практике перед комиссией.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более **30% рабочего времени, производственная практика студенту не засчитывается.**

В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из университета).

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость. По решению директора филиала студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента производственной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

5. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап предполагает участие студента в установочной конференции, на которой происходит знакомство с целями, задачами, содержанием и программой практики, инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета, командирование студента-практиканта в организацию.

Основной этап предполагает знакомство с воспитателями дошкольной группы, с детьми; наблюдение, анализ; работу по плану воспитателя; участие в отдельных режимных моментах; составление календарного и перспективного плана воспитателя группы; самостоятельную работу в качестве воспитателя; выполнение

производственных и индивидуальных заданий; сбор, обработку и систематизацию фактического и литературного материала, проведение открытых (зачетных) мероприятий.

Заключительный этап: подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Программа педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция. Знакомство с целями, задачами, содержанием и программой практики. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета. Командирование студента-практиканта в организацию.	8	2	6	Запись в дневнике практики
2	Основной этап				
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности санитарных норм в образовательной организации	4		4	Собеседование Запись в дневнике практики
2.2	Ознакомление практикантов с деятельностью ДОО, его организационной структурой, уставом, коллективом.	6		6	Запись в дневнике практики. Паспорт ДОО. Заполнить таблицу «Кадровый состав ДОО»
2.3.	Распределение студентов по возрастным группам. Составление индивидуального плана практики.	12	2	10	Защита индивидуального плана
2.4.	Включение студентов в образовательный процесс группы, в педагогические наблюдения за деятельностью педагогов, за режимом жизнедеятельности детей и взрослых.	12		12	Анализ педагогического наблюдения. Циклограмма деятельности педагогов ДОО.

2.5.	Знакомство с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса группы, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников.	16		16	Аналитическая справка
2.6.	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику.				
2.6.1	Тема 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	40	2	38	Конспекты мероприятий и занятий. Открытые просмотры. Запись в дневнике практики.
2.6.2	Тема 2. Организация различных видов деятельности и общения детей.	40	2	38	
2.6.3	Тема 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	40	2	38	
2.6.4	Тема 4. Работа с родителями	24		24	
2.6.5	Тема 5. Методическая работа.	27		27	
2.7.	Проведение исследовательской работы Проведение предварительного педагогического эксперимента с целью сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.	54		54	Отчеты по результатам опытно-экспериментальной работы по курсовым работам и ВКР
3	Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчета о прохождении практики	30		30	Отчет о практике. Запись в дневнике практики
3.2	Подготовка доклада и презентации	8,5		8,25	Доклад и презентация
3.3	Защита отчета по практике	2	2	-	Защита отчета по практике в форме доклада с презентацией
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	0,5	0,5	-	Дифференцированный зачет
	Всего	324	12,5	311,5	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики студенты в недельный срок представляют отчет на кафедру, ответственную за организацию практики, непосредственно руководителю практики от вуза.

Отчет является документом, в котором студент сообщает о проделанной за время практики работе.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- 1. Титульный лист (Приложение А).**
- 2. Направление на практику (Приложение Б).**
- 3. Отзыв-характеристика о результатах и качестве работы студента от руководителя практики (Приложение В)**
- 4. Аттестационный лист о работе студента в период практики (Приложение Г)**
- 5. Дневник педагогической практики студента (Приложение Д).**

Студенты при прохождении педагогической практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. Реально выполненные работы подкрепляются подписью руководителя практики от кафедры или организации.

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Оценка, замечания	Подпись руководителя практики от учреждения или кафедры
1	2	3	4	5
1	Ставится конкретная дата проведения	<i>Например, участие в установочной конференции</i>	выполнено	Руководитель практики от кафедры
2		<i>Проведение педагогического наблюдения</i>	выполнено, отлично	Руководитель практики от организации

3		<i>Защита конспекта зачетного занятия и т.д.</i>	Выполнено, рекомендовано к проведению	Руководитель практики от организации
---	--	--	---------------------------------------	--------------------------------------

6. Непосредственно отчет по практике, который содержит в себе следующие структурные части:

6.1. Содержание отчета.

6.2. Введение отчета раскрывает цель, задачи практики, также объект практики.

6.3. Основная часть отчета состоит из разделов, которые в свою очередь могут делиться на подразделы и пункты. Разделы основной части соответствуют разделам программы практики. В основной части отчета необходимо в полном объеме представить продукты решения основных профессиональных задач (конспекты, диагностические карты, протоколы наблюдений, дидактические материалы, продукты деятельности детей и др.). В отчет по педагогической практике входят следующие разделы:

Раздел I. Знакомство с дошкольной образовательной организацией и группой

В данном разделе должны быть представлены следующие документы.

I.1. Самостоятельно составленный и подписанный методистом календарный план работы на время прохождения практики.

№ п/п	Краткое содержание работы	Примерные сроки исполнения	Контроль
1	2	3	4
1	<i>Например, Ознакомление с деятельностью учреждения, его организационной структурой, уставом</i>	1 неделя практики	Краткая запись в дневнике, составление паспорта ДОО
2	<i>наблюдение за деятельностью педагога на физкультурном занятии</i>	1 неделя	Анализ наблюдения, запись в отчет

3	Проведение беседы с родителями на тему «....»	3 неделя	Конспект беседы в отчет
---	---	----------	-------------------------

I.2. Паспорт ДОО, в который должны входить :

- краткая история МДОУ;
- цель работы;
- задачи;
- режим работы МДОУ;
- материально-техническое оснащение;
- образовательная программа МДОУ;
- контингент МДОУ;
- особенности предметно-развивающей среды МДОУ.

I.3. Таблица «Кадровый состав ДОО».

Кадровый состав ДОО

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж работы	Категория

I. 4. Перспективный план работы закрепленной группы. Его краткий анализ по схеме:

- форма написания плана, его структура;
- основные задачи обучения и воспитания детей данной возрастной группы;
- реализация задач в разных видах деятельности;
- актуальность задач, конкретность формулировки, учет основных направлений работы ты ДОО и группы.

I.5. Календарный план группы на 1 месяц и его оценка.

Для оценки календарного плана работы группы использовать следующие критерии:

- последовательность и логичность планируемых видов деятельности дошкольников;
- взаимосвязь разных видов деятельности;

- соответствие поставленных задач, методов и приемов возрастным возможностям индивидуальным особенностям детей;
- отражение в плане индивидуальной работы с детьми;
- реальность плана работы, его выполнимость;
- эстетичность оформления, аккуратность, грамотность.

I.6. Анализ построения развивающей предметно-пространственной среды в ДОО (данные занести в таблицу, приложение Е).

I.7. Список детей группы.

I.8. Оценка состояния здоровья детей группы. Для студентов 2 курса

Ф.И. ребенка	Возраст	Группа здоровья	Заболевания	Последние антропометрические данные	Примечания

I.9. Возрастные и индивидуальные особенности детей группы

Возраст	Возрастные и индивидуальные особенности детей группы	Психолого-педагогические особенности возраста
	1. Развитие психических процессов (1 педагогическая диагностика на выбор). 2. Развитие речи (1 педагогическая диагностика на выбор). 3. Развитие коммуникативной сферы (1 педагогическая диагностика на выбор). 4. Развитие эмоционально-волевой сферы (1 педагогическая диагностика на выбор). 5. Развитие продуктивной деятельности (1 педагогическая диагностика на выбор). 6. Развитие игровой деятельности (1 педагогическая диагностика на выбор).	

Раздел II. Изучение и проведение основных форм организации образовательного и воспитательного процесса в группе

В данном разделе должны быть представлены следующие документы.

II.1. Конспекты проведения на группе детей не менее 4-х разнообразных физкультурных мероприятий в режиме дня

II.2. Протокол наблюдения и анализ организации физкультурных занятий по физическому развитию дошкольников по следующей схеме:

Проводящий:

Дата проведения:

Время проведения:

Место проведения:

Количество детей:

Задачи занятия:

Анализ физкультурного занятия

- Создание условий для проведения физкультурного занятия.
- Структура занятия.
- Вводная часть (содержание, методика проведения, соответствие возрасту детей).
- Основная часть:
 - общеразвивающие упражнения (количество, дозировка, темп, дыхание, приемы обучения, правильность подбора упражнений, соответствие возрасту детей);
 - основные движения (количество, сочетание, приемы обучения, способы организации детей, обеспечение страховки);
 - подвижная игра (соответствие возрасту детей, приемы руководства).
- Заключительная часть (содержание, снижение нагрузки, подведение итога).
- Плотность физкультурного занятия.
- Длительность занятия в целом и каждой его части, соответствие возрастным возможностям детей.
- Руководство воспитателя (контроль качества выполнения, умение предупредить и исправить ошибки, индивидуализация обучения, речевая культура).
- Общий вывод по занятию.

II.3. Анализ проведения в группе любой формы организации: НОД, образовательной деятельности при организации режимных моментов, организация самостоятельной деятельности детей и др. занятие, не менее 2-х занятий (приложение Ж).

II.4. План-проспект прогулки с детьми (не менее 2 вариантов).

II.5. Конспекты проведенных мероприятий, игр, труда (из них - 4 зачетных мероприятия).

Конспекты занятий должны быть заранее проверены и подписаны методистом и воспитателем. Сроки проведения зачетного занятия - 5 неделя практики. Точная дата проведения занятия уточняется с групповым руководителем и методистом. В конспекте зачетного занятия и в дневнике практики должна стоять оценка методиста по итогам проведения.

II.6. Протокол наблюдения и анализ руководства дидактическими играми.

В процессе наблюдения за игрой дошкольников проанализировать:

- дидактические игры, возникающие по инициативе детей и организованные воспитателем;
- используемые виды дидактических игр;
- время для игр, отводимое в течение дня;
- количество играющих детей, способы их организации;
- увлеченность детей игрой;
- знание правил игры и степень владения ими;
- приемы руководства педагога игрой детей;
- эмоциональное состояние детей в игре.
- стиль и тон общения воспитателя с дошкольниками в процессе игры (данные занести в таблицу).

Анализ дидактических игр

Название игры	Цель	Количество играющих	Выполнение правил игры	Действия педагога	Длительность игры

II.7. Подборка дидактических игр (дидактическое пособие) для данной возрастной группы по разным видам деятельности (данные занести в таблицу (для студентов 3-4 курсов)).

Дидактические игры

Названия дидактических игр	Цель	Материалы	Примечания

II.8. Конспект проведения дидактической игры (зачетное мероприятие).

Раздел III. Сотрудничество детского сада и семьи.

В данном разделе должны быть представлен эскиз родительского уголка, методические материалы для работы с родителями.

6.4. Заключение отчета

Отчет-самоанализ о результатах профессионально-педагогической деятельности в условиях педагогической практики пишется в свободной форме:

- с указанием целей, задач и значения практики в профессиональной подготовке бакалавра, степени решения цели и задач практики;
- проведением анализа диагностической деятельности, общее впечатление о практике в целом;
- рефлексии приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений (осуществление связи теории с практикой, характеристикой собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности, анализа уровня развития компетентностей), направлений профессионального и личностного саморазвития и самосовершенствования,
- предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики. **Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом.**

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В ОТЧЕТЕ

Отчет оформляется на основе ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчёт по практике оформляется **на стандартных листах формата А4**, в машинописном варианте и текстовом редакторе Microsoft Word. **Шрифт Times New Roman. Размер шрифта (кегель) 14**, одинаковый по всему тексту (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа). Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм. **Интервал между строками полуторный** (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Расположение текста на странице книжное (исключение могут составлять таблицы и рисунки). **Поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.** Абзацный отступ – 1,25 мм. Текст выравнивается **по ширине**.

Страницы отчета следует **нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точек и черточек.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета.

Содержание должно быть вынесено на отдельную страницу. Слово «**содержание**» пишется с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяется полужирным шрифтом. Слово «содержание» отделяется от его структурных элементов (введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложение) одним межстрочным интервалом.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты в «содержании» следует **нумеровать** арабскими цифрами без точки между цифрами и заголовком. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

В тексте отчета «введение», «заключение», «список используемой литературы», а также заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Шрифт заголовка одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту и выполняться **полужирным шрифтом**. Подразделы - *полужирным курсивом*. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется. Заголовки разделов, заголовки подразделов и текст отчета следует отделять одним межстрочным интервалом.

Новый раздел следует начинать с новой страницы.

Язык изложения используется научный, без эмоциональности и превосходных степеней.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал в отчете должен оформлять с таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обозначается словом «Таблица» с номером. Таблицы оформляются и нумеруются отдельно от рисунков и формул. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Например, Таблица N.M , где N – номер раздела, в котором расположена таблица, а M - порядковый номер таблицы в разделе.

Название таблицы оформляется строчными буквами (кроме первой прописной) и отделяется от номера таблицы тире.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Пример:

Таблица 3 - Кадровый состав ДОО «Колобок»

Шрифт названий всех таблиц в отчете должен быть единым. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице (№ 10-12), чем основной текст, и меньший межстрочный интервал (0,75- 1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то можно сделать следующее:

- отправить таблицу в приложение;
- расположить таблицу на листе в альбомном формате;
- изменить размер шрифта или межстрочный интервал;
- разделить таблицу на части и перенести одну часть таблицы на следующую страницу. Для этого под «шапкой» таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов. Слово «Таблица» с номером и название этой таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Например, «Продолжение таблицы 1.2». Затем пропускается один межстрочный интервал и продолжается таблица со строки нумерации без повторения «шапки».

На все таблице в тексте должны быть даны ссылки.

Пример -

«... приведены в таблице 1.2», «(таблица 1.2)», «(см. таблицу 1.2)».

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста дополнительным одинарным межстрочным интервалом.

ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В ТЕКСТЕ ОТЧЕТА

Перечисления в тексте отчета по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов отчета. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких, однострочных фрагментах перечислений их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Вид маркера

может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера. Пример:

Производственная (педагогическая) практика носит:

- обучающий характер, дополняя и обогащая теоретическую подготовку студентов, развивая навыки и умения педагогической деятельности;
- воспитывающий характер, характеризуя готовность студента к самостоятельной работе в дошкольном образовательном учреждении, к формированию интереса к будущей профессии педагога;
- исследовательский характер, предполагающий в рамках производственной (педагогической) практики ведение исследовательской работы по курсовым работам и ВКР.

Аналогично, в нумерованных списках с крупными текстовыми фрагментами используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой. Пример:

Задачи производственной практики:

- 1. Закрепить и обогатить студентов психолого-педагогическими знаниями о развитии, воспитании и обучении детей дошкольного возраста.*
- 2. Подготовить студентов к целостному выполнению функций педагога дошкольного учреждения.*
- 3. Совершенствовать у студентов навыки диагностической и коррекционной развивающей работы с детьми.*

В буквенных списках, аналогично, применяются в первом случае большие буквы А., Б., В., а во втором случае а), б), в).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТЕ ИСТОЧНИКОВ (ЛИТЕРАТУРЫ)

Список использованных источников (литературы) указывается в конце отчета (перед приложением) и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания отчета. **Рекомендуемое количество литературных источников в списке от 10.**

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

Примеры оформления списка использованных источников можно найти в **приложении И**.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В ОТЧЕТЕ

В приложение выносят логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договора, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации собранные в период прохождения практики. Приложение оформляют как продолжение отчета. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример -

«...в приложении В», «...отражено в приложении Д», «(см. приложение А)» и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Под словом «Приложение» располагается его заголовок. Пример:

Приложение А

Конспект проведения дидактической игры

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять, таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А- номер приложения, 2 – порядковый номер рисунка в приложении.

8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По итогам педагогической практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- отметку о выполнении практики на направлении на практику;
- дневник педагогической практики студента;
- отзыв – характеристику от принимающей организации о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- отчет по практике.

Аттестация по итогам педагогической практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне сформированных компетенций студентом.

Защита отчетов по практике производится в установленные кафедрой сроки. Защита отчетов принимается комиссией, в числе членов которой руководители практики от вуза и предприятия, заведующий кафедрой.

Студенты к публичной защите отчетов должны подготовить доклад с презентацией, отражающий основные итоги практики.

Структура доклада:

1. Приветственные слова комиссии.

Пример -

«Уважаемая комиссия! В период спо..... года Ермакова Елена Владимировна студентка 2 курса филиала «ПсковГУ» в г. Великие Луки направления Педагогическое образование проходила производственную практику в МБДОУ "Детский сад №26 комбинированного вида». МБДОУ является и т.д.

2. Выводы по каждому разделу программы практики.
3. Самоанализ особенностей проявления профессиональных и личностных качеств в процессе профессионально-педагогической деятельности.
4. Заключительные слова: «Доклад закончен. Спасибо за внимание!»

Регламент выступления студентов с докладом 7-10 минут.

Словесную информацию доклада рекомендуется сопровождать презентацией, которая должна включать не более 10-15 слайдов.

Слайды обязательно должны быть привязаны к тексту. Поэтому при озвучивании доклада студентам необходимо ссылаться на номера слайдов и обращать на них внимание аудитории.

Структура презентации доклада:

1. Слайд № 1 должен содержать следующую информацию:

- а) название вуза и филиала (размер шрифта 20-22 пт);
- б) вид практики (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный);
- в) объект практики (название предприятия) (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный);
- г) фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, специальность и специализация (размер шрифта не менее 20 пт);
- д) фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от предприятия (размер шрифта не менее 20 пт);
- е) фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от вуза (размер шрифта не менее 20 пт).

2. Слайд № 2 должен описывать цели и задачи, которые ставились в период практики;

3. Слайд № 3-10 и т.д., должен отражать, табличный, иллюстрационный материал по выбору докладчика;

4. Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать заключение, выводы о проделанной работе.

Подробные требования к оформлению слайдов размещены в приложении К.

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 97-2007. Файл презентации может быть записан на CD-ROM или Flash-память.

Важно учитывать материально-техническое обеспечение (переносной комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран для показа слайдов) защиты отчетов по практикам.

По итогам презентации доклада, комиссия выносит положительное или отрицательное решение по защите отчета по практике.

Положительное решение комиссии является основанием для промежуточной аттестации студента по итогам практики в форме дифференцированного зачета.

Зарегистрированные и защищённые отчёты по практике хранятся на кафедре в течение двух лет в соответствии с номенклатурой дел.

Деятельность студентов на практике оценивается дифференцированной оценкой, при этом:

Оценка «отлично» ставится при условии:

1. Студент проявил умение самостоятельно проектировать содержание собственной педагогической деятельности.

2. Разработал содержательный план работы на каждый день в соответствии с предъявляемыми требованиями и полностью выполнил его.

3. Проявил умение отбирать образовательное содержание и эффективную технологию организации разных форм взаимодействия с детьми.

4. Проявил творческую инициативу в педагогической деятельности, умении изучать ребенка, устанавливать с ним контакт, руководить его развитием, что отразилось в разнообразии игр и занятий с детьми; в сочетании процессов социализации и индивидуализации детского развития; в личностно-ориентированном взаимодействии с ребенком, учете его индивидуальных особенностей и логики развития; в адекватности методов и приемов организации разных видов деятельности детей и взаимодействия с ними.

5. Проявил умение обстоятельного и содержательного анализа и самоанализа достижения результатов фрагментов образовательного процесса,

которые были организованы студентом и самоанализа педагогической деятельности.

6. Проявил умение грамотно и тщательно вести педагогическую документацию по практике. Отчетная документация оформлена в соответствии с основными требованиями и содержит все необходимые компоненты.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

1. Студент проявил умение самостоятельно проектировать содержание собственной педагогической деятельности.

2. Разработал содержательный план работы на каждый день в соответствии с требованиями и не полностью выполнил его по уважительной причине.

3. Допускал незначительные ошибки при отборе образовательного содержания и технологий разных форм работы и взаимодействия с детьми.

4. Не в должной мере проявил творческую инициативу в педагогической деятельности, умении изучать ребенка, устанавливать с ним контакт, руководить его развитием, что проявилось: в однообразии игр и занятий с детьми; в доминировании или процесса социализации, или индивидуализации развития ребенка; в некоторой неадекватности приемов и методов организации разных видов деятельности и взаимодействия детей.

5. Испытывал трудности при анализе, самоанализе и оценке результатов педагогического процесса и педагогической деятельности.

6. Осуществил научное исследование в рамках темы курсовой работы.

7. Проявил умение вести документацию по педагогической практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

1. Слабо проявил умение самостоятельно проектировать содержание собственной педагогической деятельности.

2. Допустил значительные ошибки при разработке содержания плана работы на каждый день и не полностью выполнил его без уважительной причины.

3. Были допущены серьезные ошибки при отборе образовательного содержания и технологий разных форм совместной работы и взаимодействия с детьми.

4. Творческая инициатива педагогической деятельности отсутствовала: игры и занятия носили стандартный характер; индивидуальный подход в работе с детьми практически не осуществлялся; неадекватность приемов и методов организации разных видов детской деятельности и взаимодействия с детьми.

5. Слабо проявил умение анализа и самоанализа результатов педагогического процесса и педагогической деятельности.

6. Осуществил научное исследование в рамках темы курсовой работы.

7. Испытал трудности, проблемы при оформлении педагогической документации по практике. Студентом представлены все необходимые материалы отчетной документации, но в них имеются поверхностная и недостаточно обоснованная информация о результатах самостоятельной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

Студент не выполнил программу практики. Не обладает достаточным уровнем сформированности профессиональных умений и личностно-значимых качеств будущего педагога ДОО. По результатам практики студентом представлены отрывочные отчетные материалы, содержащие не полную и бездоказательную информацию.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам, не предъявлял заранее методистам сценарии, конспекты воспитательных мероприятий, отсутствовал в образовательной организации без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу заведения, в котором проходит практика;
- студентом нарушались этические нормы поведения;

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- беседы с учителями, методистами, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанных представителями работодателей и заверенных руководителем образовательной организации;
- анализ качества работы студентов на методических занятиях, консультациях, семинарах в период практики;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения дошкольников и др.).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Волков Б.С. Дошкольная психология. Психическое развитие от рождения до школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 287 с. — 978-5-8291-2541-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36314.html>
2. Голубев В.В. Основы педиатрии и гигиена детей раннего и дошкольного возраста. – М.: Академия, 2013.
3. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>

4. Кочетков М.В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : методические рекомендации к лекционному курсу, практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов очной формы обучения всех специальностей и направлений / М.В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск: Красноярский институт железнодорожного транспорта - филиал Иркутского государственного университета путей сообщения, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29287.html>
5. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. / Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Микляева Н.В., Микляева Ю.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания. — М.: Академия, 2013.
7. Смирнова Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>
8. Степаненкова Э.Я. Теория и методика физического воспитания и развития детей дошкольного возраста. — М.: Академия, 2014.
9. Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32080>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
10. Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32105>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС

1. Глебов А.А. Практикум по решению педагогических задач [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глебов А.А., Плиев Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40750>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8121>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Зверева О.Л. Актуальные проблемы семейного воспитания [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.Л. Зверева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 40 с. — 978-5-4263-0217-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69995.html>
5. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс]/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32075>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Соколова Л.А. Физическое воспитание детей 3–4 лет [Электронный ресурс]/ Соколова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26787>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов средних и высших педагогических учебных заведений / В.И. Селиверстов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 319 с. — 978-5-691-01752-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36872.html>
9. Тбоева З.Э. Практикум по культуре речевого общения по направлению подготовки 04.03.01 Педагогическое образование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / З.Э. Тбоева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 79 с. — 978-5-98935-182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64549.html>
10. Шебеко В.Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Шебеко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 288 с. — 978-985-06-2561-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35553.html>

в) перечень информационных технологий

- программное обеспечение

1. Антивирус Касперского
2. Программное обеспечение для архивирования файлов и папок 7-Zip.
3. Пакет MS Office.
4. Программа для просмотра, печати и корректировки документов в формате PDF: Adobe Reader
5. Программа для просмотра файлов формата DjVu – WinDjView
6. Оболочка для тестирования: MytestX.
7. Справочно - правовые системы КонсультантПлюс: Версия Проф
8. Справочно - правовая система Консультант: Псковский выпуск

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

интернет – источники:

Поисковые системы:

1. www.yandex.ru
2. <http://www.rambler.ru>
3. www.google.ru
4. <http://www.aport.ru>

- Справочно-информационные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
4. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
5. Bookboon.com предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал
7. www.megabook.ru - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий
8. www.kindereducation.com
9. www.detskiysad.ru
10. <http://dev.mart.ru/eduvluki/>

Приложение А

Образец оформления титульного листа отчета по практике

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области**

Инженерно-экономический факультет

Кафедра экономики и гуманитарных наук

Отчет защищен с оценкой

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О. руководителя

ОТЧЕТ по педагогической практике

наименование объекта практики

Студент

курс _____, группа _____

направление Педагогическое образование

профиль «Дошкольное образование»

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от вуза

подпись

Ф.И.О.

Великие Луки

20__г.

Приложение Б

Образец оформления направления на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Филиал ФГБОУ ВО «ПсковГУ» в г. Великие Луки

НАПРАВЛЕНИЕ

на педагогическую практику

Студент(ка) _____

ФИО

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, курс _____, группы № _____,
направляется на предприятие (организацию) _____

наименование организации

на основании договора о сотрудничестве с организацией № _____
для прохождения педагогической практики в качестве практиканта

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /

Декан ИЭФ _____ / _____ /

линия отреза

ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент (ка) _____

ФИО

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование курс _____, группы № _____,
для прохождения педагогической практики

Прибыл (а) в организацию «__» _____ 20__ г.

МП

(подпись руководителя практики от организации)

Программу практики выполнил (а) с оценкой _____

Выбыл(а) из организации «__» _____ 20__ г.

МП

(подпись руководителя практики от организации)

Руководитель практики от организации _____

(ФИО, должность руководителя)

Приложение В

Образец оформления отзыва-характеристики студента

ХАРАКТЕРИСТИКА итогов прохождения педагогической практики	
ФИО студента: _____	
Студент(ка) ___ курса направления 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Дошкольное образование» прошел(а) педагогическую практику _____ (успешно/неуспешно)	
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)	
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)	
В процессе прохождения педагогической практики обучающийся _____ (подтвердил(ла)/не подтвердил(ла)) освоенность следующих компетенций	
Код по ФГОС/НИУ	Компетенция
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся

Профессиональные компетенции:	
Педагогическая деятельность:	
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
Проектная деятельность:	
ПК-8	способность проектировать образовательные программы
ПК-9	способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся
ПК-10	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
Культурно-просветительская деятельность:	
ПК-13	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПК-14	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы
Руководитель производственной практики _____	
(подпись)	
(ФИО, должность)	
М.П.	«__» _____ 20__ г.

Приложение Г

Образец оформления аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ итогов прохождения педагогической практики			
ФИО студента: _____			
Студент(ка) _____ курса направления 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» прошел(а) педагогическую практику _____ (успешно/неуспешно)			
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)			
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)			
В период прохождения педагогической практики обучающийся _____ (подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))			
сформированность следующих компетенций			
Код по ФГОС/ НИУ	Компетенция	Оценка освоена/ не освоена	Подпись руководителя практики
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности		
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся		
ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса		
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования		
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры		
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся		
Профессиональные компетенции:			
Педагогическая деятельность:			
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов		

ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики		
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета		
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся		
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности		
Проектная деятельность			
ПК-8	способность проектировать образовательные программы		
ПК-9	способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся		
ПК-10	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития		
Культурно-просветительская деятельность:			
ПК-13	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп		
ПК-14	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы		
<p>Руководитель педагогической практики _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)</p>			
<p>_____</p>			
<p>м.п. «__» _____ 20__ г.</p>			

Приложение Д

Образец оформления дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Филиал ФГБОУ ВО «ПсковГУ» в г. Великие Луки

Кафедра экономики и гуманитарных наук

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студентки ___ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Оценка, замечания	Подпись руководителя практики от учреждения или кафедры
1	2	3	4	5
1	Ставится конкретная дата каждого мероприятия	<i>Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, распределение по базам практики</i>	выполнено	Подпись руководителя от практики
2		<i>Знакомство с дошкольным учреждением, педагогическим коллективом; участие в беседах с руководством учреждения, воспитателями, администрацией ДОУ.</i>		Подпись руководителя от учреждения
3		<i>Ознакомление с деятельностью учреждения, его организационной структурой, уставом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности в учреждении. Оформление паспорта ДОУ и т.д.</i>		учр
		<i>Посещение занятий и режимных моментов в разных возрастных группах, их краткий анализ, оценка с точки зрения современных требований.</i>		учр
4		<i>Знакомство с воспитателями дошкольной группы, с детьми, родителями; наблюдения за</i>		учр

		<i>деятельностью воспитателя, анализ. Оформление протоколов наблюдений.</i>		
5		<i>Знакомство с календарным и перспективным планом воспитателя группы, спецификой его написания. Написание календарного плана практики</i>		учр
6	<i>Каждое наблюдение - своя дата, может быть через несколько дней</i>	<i>Проведение полного анализа 2-х занятий с детьми, проводимых воспитателем. Написание раздела отчета.</i>		учр
7	<i>Расписать каждое занятие по датам</i>	<i>Работа по плану воспитателя; участие в отдельных режимных момента согласно плану по практике</i>	выполнено, отлично	учр
8		<i>Подготовка к проведению занятий: составление конспектов фрагментов или целостных занятий для проведения.</i>	Выполнено, рекомендовано к проведению	учр
9	<i>Расписать каждое занятие по датам</i>	<i>Самостоятельное проведение с детьми утренней гимнастики, гимнастики после сна, сюжетно-ролевых игр, индивидуальной работы с детьми. Планирование игровой и трудовой деятельности детей. Планирование и проведение прогулок и т.д. согласно плану</i>	выполнено, отлично	учр
10		<i>Проведение исследовательской работы с целью сбора материалов для выполнения курсовой или выпускной квалификационной работы</i>	выполнено, отлично	учр
11		<i>Написание раздела отчета по практике.</i>		учр
12		<i>Окончательное оформление документов, отчета по практике.</i>		каф
13		<i>Защита отчетов по практике. Подведение итогов.</i>		каф

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о. руков., печать)

МП

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о. руков.)

Приложение Е

Анализ построения развивающей предметно-пространственной среды в ДОО

Проанализировать построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОО (данные занести в таблицу).

Принципы создания предметной среды

Полифункциональность	Трансформируемость	Вариативность	Насыщенность	Доступность	Безопасность

Сделать вывод в дневнике практики:

- реализация принципов построения развивающей среды в дошкольной организации;
- учет интересов ребенка и его психологическое здоровье.
- оценка организации предметной среды и жизненного пространства в групповой комнате;
- степень оснащенности занятий наглядными и дидактическими материалами;
- обеспечивает ли предметная среда дошкольникам свободу выбора привлекающего вида деятельности и активность в соответствии с их интересами и потребностями.

Принципы создания предметной среды

При создании предметной среды необходимо руководствоваться следующими принципами, определенными в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее - ФГОС ДО):

- **полифункциональности:** предметная развивающая среда должна открывать перед детьми множество возможностей, обеспечивать все составляющие образовательного процесса и в этом смысле должна быть многофункциональной;

- **трансформируемости:** данный принцип тесно связан с полифункциональностью предметной среды, т.е. предоставляет возможность

изменений, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства (в отличие от монофункционального зонирования, жестко закрепляющего функции за определенным пространством);

- **вариативности**: предметная развивающая среда предполагает периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих исследовательскую, познавательную, игровую, двигательную активность детей;

- **насыщенности**: среда соответствует содержанию образовательной программы, разработанной на основе одной из примерных программ, а также возрастным особенностям детей;

- **доступности**: среда обеспечивает свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям;

- **безопасности**: среда предполагает соответствие ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности.

Приложение Ж

Примерный план анализа организованной деятельности с дошкольниками

ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Проводящий:

Дата проведения:

Время проведения:

Место проведения:

Количество детей:

Инвентарь:

Задачи занятия:

- 1.
- 2.
- 3.

1. Анализ целей ООД, НОД.

Оценка правильности и обоснованности постановки воспитательной, обучающей и развивающей целей с учетом особенности данного материала, возраста детей, места данного занятия в системе планирования образовательного процесса. Степень достижения целей деятельности.

2. Анализ структуры и организации деятельности.

Продуманность выбора типа занятия. Структура, логическая последовательность и взаимосвязь частей, целесообразность распределения времени между частями. Рациональность выбора форм и методов обучения. Наличие плана занятия и организация его выполнения воспитателем.

3. Анализ содержания деятельности.

Соответствие содержания занятия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной основной образовательной программе, основной образовательной программе.

Полнота, доступность, научность изложения.

Степень нравственного влияния, воспитательная направленность занятия.

Реализация развивающих возможностей занятия для формирования познавательной активности, творческого мышления.

Подведение детей к восприятию новых знаний. Выделение главной идеи нового материала. Формирование новых понятий. Актуализация опорных знаний.

4. Анализ методики проведения ООД, НОД.

Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию данного материала, поставленным целям занятия, возрастным возможностям данной группы.

Разнообразие приемов и методов, применяемых воспитателем.

Эмоциональность подачи материала.

Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала.

Оценка методической вооруженности и педагогической техники воспитателя.

5. Анализ работы, активности и поведения детей.

Общая оценка работы детей. Внимание, интерес к данной теме. Активность, работоспособность детей.

6. Оценка санитарно-гигиенических условий деятельности.

7. Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы воспитателей.

8. Недостатки. Предложения по их устранению.

9. Общие выводы и предложения.

Приложение И

Примеры оформления списка использованных источников (литературы)

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. – М. : Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа :

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

Законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. 39 с.
2. О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров : постановление Правительства РФ от 05.01. 2015 № 6. – Режим доступа : <http://www.bishelp.ru/ekonomika/zakon.php> (дата обращения : 21.12.2014).

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. М. : Стандарт Информ. 2010. 12 с.
2. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому

регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. М. : Стандарт Информ. 2010. - Режим доступа : <http://vsegost.com/Catalog/49/49174.shtml> (дата обращения : 03.02. 2014).

Книги:

Книга с одним автором

1. Иванов С. И. Исследование систем управления : учеб. для вузов. – М. : Издво «Дашков и К», 2012. 345 с.
2. Михнева С. Г. Рынок труда: методологические и теоретические основы познания (системно-эволюционный подход): монография. Волгоград: ВГТУ, 2006. Режим доступа : <http://www.smartcat.ru/Personnel/LaborMarket.shtml> (дата обращения : 10.11.2014).

Книга с двумя и тремя авторами

1. Иванов С.И., Петров К.М. Исследование систем управления : учебное пособ. М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. 345 с.

Статьи:

Статья в газете

1. Иванов С. И. К вопросу о проектировании систем управления // Российская газета. 2012. 17 июня.
2. Названы лучшие вакансии месяца // ДНИ.RU : ежедневная общественно-политическая интернет-газета : сайт. 2012. 1 февраля. Режим доступа : <http://www.dni.ru/economy/2012/2/1/206710.html> (дата обращения : 4.02.2013).

Статья в Журнале

1. Иванов С. И. Проблемы проектирования систем управления // Менеджмент в России за рубежом. 2013. № 2. С. 25-28.
2. Ситникова Л. В. О некоторых инструментах формирования вектора развития интегрированной компании // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2012. № 1 (25). № гос. рег.

статьи 0421100034. Режим доступа : <http://uecs.mcnp.ru> (дата обращения : 15.01.2014).

Статья в сборнике статей, научных трудов и материалов конференций 1. Иванов С. И. Проектирование систем управления // Проблемы управления социально-экономическими системами : сб. науч. тр. / Воронежский гос. университет; под ред. И.Г. Карпова. Воронеж : Изд-во ЦНТИ, 2012. С. 25-28.

2. Богомолов А. Н., Делицын А. Л. О Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Экономика. Право. 2014. № 5. С. 46-49.

3. Марьинских Д. М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования : тез. докл. Всерос. конф. Новосибирск, 2013. С. 125–128.

Интернет-ресурсы удаленного доступа:

1. Иванов С. И. Проблемы защиты прав потребителей // OZPP.RU : Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: сайт. Москва, 2015. Режим доступа : <http://ozpp.ru/postan52.html> (дата обращения : 12.02.2015).

2. Иванов С. И. Направления проектирования систем управления // Менеджмент в России и за рубежом. 2014. № 5. Режим доступа : <http://www.hgdfgh.com> (дата обращения 12.02.2015).

3. Инвестиции станут сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. Интернет-изд. 2012. 25 сент. Режим доступа : <http://prognosis.ru/print.html=6464> (дата обращения : 12.03.2014).

4. Сеть магазинов спортивных товаров «Спортмастер» : сайт. Режим доступа : <http://www.sportmaster.ru> (дата обращения 12.03.2014).

5. Российская книжная палата: сайт. Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru> (дата обращения : 12.03.2014).

Диссертации и авторефераты:

1. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.12 : утв. 24.06.12. М., 2012. 234 с.
2. Глухов В. А. Исследование, разработка и построение электронной доставки документов в библиотеке : Автореф. дис. ... канд. техн. наук. – Новосибирск, 2013. 18 с.

Аналитические обзоры:

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2014 / Рос. Акад. Наук, Ин-т мировой экономики и международных отношений. – М. : ИМЭМО, 2015. 39 с.

Приложение К

Требования к оформлению слайдов презентаций

Таблица К.1 - Требования к оформлению слайдов презентаций

Элементы оформления слайдов	Требования к оформлению слайдов
Стиль	<ul style="list-style-type: none">▪ Соблюдайте единый стиль оформления▪ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации▪ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	<ul style="list-style-type: none">▪ Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый)▪ Применяйте цветовые схемы «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">▪ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Использование любого цвета должно быть оправдано (в т.ч. подчеркивание, выделение, разделение, различие и др.).▪ Для фона и текста слайда выбирайте контрастные гармоничные цвета▪ Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)▪ Элемент, выделенный определенным способом (шрифтом, форматированием, цветом, фоном, рамкой) должен выделяться только одним способом.▪ Всегда нужно стремиться к минимальному использованию цветов: любой лишний (неоправданный) цвет раздражает и снижает эффект презентации
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">▪ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде▪ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде▪ В титульном и завершающем слайдах использовать анимацию объектов не допускается▪ В информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и если очередность анимирования объектов соответствует структуре доклада. В остальных случаях использование анимации не допускается▪ Анимация объектов должна происходить автоматически по истечении необходимого времени. Анимация объектов по «щелчку» не допускается.▪ Для смены слайдов используется режим «вручную». Переход слайдов в режиме «по времени» не допускается. Разрешается использование стандартных эффектов перехода, кроме эффектов «жалюзи», «шашки», «растворение», «горизонтальные полосы». Для всех слайдов применяется однотипный эффект перехода.
Звуковые эффекты	<ul style="list-style-type: none">▪ Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны, за исключением трансляции видео файлов.

Таблица К.2 – Требования к представлению информации на слайдах презентации

Элементы представления информации в слайдах	Требования к представлению информации на слайдах
1	2
Название и нумерация слайдов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Все слайды должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу. ▪ Каждый слайд должен иметь заголовок (название), который следует располагать вверху по центру слайда ▪ Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Используйте короткие слова и предложения. Следует избегать полного описания всех действий, операций, а предоставлять только строго необходимую в данном контексте информацию ▪ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предпочтительно горизонтальное расположение информации ▪ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана ▪ Желательно, чтобы на слайде оставались поля, не менее 0,5 см с каждой стороны.
Расположение таблиц и информации в них	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Текстовая информация в таблице должна хорошо читаться, шрифт текста таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде ▪ Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта ▪ Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.
Расположение иллюстраций и текста в них	<ul style="list-style-type: none"> ▪ На одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм. ▪ Тип диаграммы должен соответствовать типу отображаемых данных. ▪ Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. ▪ На одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы. ▪ Схема должна располагаться в центре слайда, заполняя всю его площадь. ▪ Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться. ▪ Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации. ▪ Максимальное количество фотографий до 3-5 с текстовыми комментариями.

Продолжение таблицы К.2

1	2																				
<p>Шрифты</p>	<p>Таблица 1 – Рекомендуемые размеры шрифтов для презентации</p> <table border="1" data-bbox="759 360 1273 846"> <thead> <tr> <th>вид объекта</th> <th>размер шрифта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>заголовок слайда</td> <td>22-28 pt</td> </tr> <tr> <td>подзаголовок</td> <td>20-24 pt</td> </tr> <tr> <td>текст</td> <td>18-22 pt</td> </tr> <tr> <td>подписи данных в диаграммах</td> <td>20-24 pt</td> </tr> <tr> <td>подписи осей в диаграммах</td> <td>18-22 pt</td> </tr> <tr> <td>заголовки осей в диаграммах</td> <td>18-22 pt</td> </tr> <tr> <td>шрифт легенды</td> <td>16-22 pt</td> </tr> <tr> <td>номер слайдов</td> <td>14-16 pt</td> </tr> <tr> <td>информация в таблицах</td> <td>18-22 pt</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Шрифты Times New Roman, Arial, Verdana ▪ Начертания: обычный, курсив, полужирный. Для выделения информации можно использовать подчеркивание ▪ Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации 	вид объекта	размер шрифта	заголовок слайда	22-28 pt	подзаголовок	20-24 pt	текст	18-22 pt	подписи данных в диаграммах	20-24 pt	подписи осей в диаграммах	18-22 pt	заголовки осей в диаграммах	18-22 pt	шрифт легенды	16-22 pt	номер слайдов	14-16 pt	информация в таблицах	18-22 pt
вид объекта	размер шрифта																				
заголовок слайда	22-28 pt																				
подзаголовок	20-24 pt																				
текст	18-22 pt																				
подписи данных в диаграммах	20-24 pt																				
подписи осей в диаграммах	18-22 pt																				
заголовки осей в диаграммах	18-22 pt																				
шрифт легенды	16-22 pt																				
номер слайдов	14-16 pt																				
информация в таблицах	18-22 pt																				
<p>Способы выделения информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рамки, границы, заливки ▪ Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку ▪ Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов 																				
<p>Объем информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста ▪ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений ▪ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде 																				
<p>Виды слайдов</p>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ С текстом ▪ С таблицами ▪ С диаграммами ▪ Использовать различные методы представления (текст, таблица, схема, рисунок, диаграмма, алгоритмические конструкции/пояснения и др.). ▪ Разнообразить формы вывода информации (избегать использования текста с однообразной поясняюще-демонстрационной стилистикой). 																				

